



 **1 POSTE A POURVOIR**

## **Agent d'entretien de la Médiathèque et de l'Atelier Technique de l'agglomération Arlysère**

La communauté d'agglomération ARLYSERE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La communauté d'agglomération recrute 1 agent d'entretien pour la médiathèque d'Albertville et l'Atelier technique situé à Tournon.

<b>DÉFINITION</b>	L'agent(e) d'entretien réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple comprenant l'utilisation de matériels automatiques.
<b>SITUATION ACTUELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agglomération Arlysère</li> <li>▪ Sous la direction de la responsable des médiathèques et de l'atelier technique</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poste à temps non complet à raison de 27 heures hebdomadaires (21 heures médiathèque et 6 heures atelier technique)</li> <li>▪ Travail du lundi au vendredi avec déplacements sur la médiathèque d'Albertville, et l'atelier technique de Tournon</li> <li>▪ Rythme de travail nécessitant réactivité et disponibilité.</li> <li>▪ Station debout prolongée, fréquente</li> </ul>
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>Relations internes</u></b> : Relations avec les responsables et les agents des médiathèques et de l'atelier technique</li> <li>▪ <b><u>Relations externes</u></b> : Public</li> </ul>
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadre d'emplois des adjoints techniques</li> <li>▪ Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle selon l'article 3-3-2</li> </ul>

---

## MISSIONS

---

- **Entretien des espaces publics et des bureaux**
- Surveiller la propreté des espaces publics
- Entretien des équipements et matériels
- Nettoyer les locaux : balayer ou aspirer, laver les sols, et escaliers, les casiers, les sanitaires (WC, lavabos)
- Trier et évacuer les déchets courants ;
- Fermeture de tous les accès en fin d'intervention
- Activation de l'alarme
  
- **Surveiller la propreté des espaces publics**
- Repérer les dégradations des espaces publics ;
- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur ;
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif ;
  
- **Entretien des équipements, matériels et linges :**
- Utiliser les produits et matériels de nettoyage des espaces publics, respecter les consignes indiquées sur les produits utilisés ;
- Entretien et ranger le matériel utilisé ;
- Détecter les anomalies et les risques d'accidents
- Laver régulièrement les tenues de travail, les essuie-mains et les torchons en utilisant le lave-linge prévu à cet effet.
- Passer au sèche-linge prévu à ce qui peut l'être, étendre le reste de la lessive.
- Ramasser le linge, le trier par agent et le plier.

---

## SAVOIRS

---

- **Connaître le fonctionnement des médiathèques**
- **Connaître les produits de nettoyage et matériaux, les dosages et les conditions de stockage**
- **Connaître les règles d'hygiène et de propreté**
- **Connaître les protocoles de nettoyage (fréquence et circuit)**
- **Connaître les règles de gestion des stocks**
- **Connaître les règles de sécurité**
- **Connaître les procédures d'alerte et de secours**
- **Connaître les procédures et techniques d'utilisation du matériel**
- **Connaître les techniques de base de communication écrite et orale**

---

## SAVOIRS ETRE

---

- **Capacité d'adaptation**
- **Réactivité**
- **Disponibilité**
- **Réserve**
- **Sens du service public et de l'intérêt général**

---

 **PROFIL**

---

- Formation/expérience similaire
- Permis B en cours de validité et véhicule exigés


---

**CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

---

- Date limite de candidature le 15 Novembre 2021
- Poste à pourvoir le 01 Décembre 2021

Pour toute information complémentaire,  
contacter le Service des Ressources Humaines

 04.79.10.36.00

 [recrutement @arlysere.fr](mailto:recrutement@arlysere.fr)

Date limite de diffusion : 15 Novembre 2021