

DIRECTEUR (H/F) DES SERVICES

Offre n° O083211000424161

Publiée le 12/10/2021

Synthèse de l'offre


Employeur



REGUSSE

Cours Alexandre Gariel
83630 Regusse

La commune de REGUSSE compte plus de 2 625 habitants, elle est située dans le Haut Var Verdon. Canton de Flayosc, Arrondissement de Brignoles. Disposant d'équipement culturels, sportifs, 3 classes école maternelle et 8 en élémentaires. Situation touristique aux portes du grand canyon du Verdon. A une heure des grands centres urbains : Toulon, Aix en Provence, Nice et du littoral varois. A deux heures des domaines skiables.

Département de travail	Var
Poste à pourvoir le	01/05/2022
Date limite de candidature	30/11/2021
Type d'emploi	Emploi permanent - création d'emploi
Nombre de postes	1
Ouvert aux contractuels	Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53) 

Détails de l'offre

Famille de métier	Pilotage > Direction générale	Grade(s) recherché(s)	Attaché Rédacteur principal de 1ère classe
-------------------	-------------------------------	--------------------------	---

Métier(s) Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public

Descriptif de l'emploi

Sous la direction de Madame le Maire et des élus le Directeur (H/F) des Services met en œuvre les politiques publiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.

Missions

- Vous dirigez les services et pilotez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies par l'équipe municipale.
- Vous accompagnez les élus dans la définition des orientations stratégiques et la mise en œuvre des projets de la Collectivité, vous êtes force de propositions.
- Vous élaborez et mettez en œuvre, en concertation avec les acteurs internes de la collectivité, un projet de conduite et d'accompagnement du changement sur les aspects organisationnels et managériaux des services.
- Vous organisez, dirigez et coordonnez l'ensemble des services de la commune et assurez une étroite liaison avec le CCAS de la commune, vous coordonnez l'action de 30 Agents publics.
- Vous œuvrez au développement des ressources budgétaires et à la maîtrise du budget
- Vous gérez les marchés publics et mettez en œuvre les processus de la commande publique (veille juridique, règlement intérieur...).
- Vous gérez les demandes de subventions et en assurez le suivi
- Vous préparez, organisez et suivez les conseils municipaux et les autres réunions nécessaires à la bonne organisation de la collectivité.
- Vous modernisez les outils de gestion et de pilotage des dossiers structurants de la commune
- Vous privilégiez le mode projet pour la mise en œuvre des politiques publiques
- Vous développez la qualité du service public
- Vous veillez à la sécurisation des actes juridiques, des assurances...
- Vous assurez une représentation et un rayonnement de la collectivité territoriale au sein de Lacs et Gorges du Verdon et des différents syndicats intercommunaux...
- Vous développez des relations partenariales avec les acteurs socioéconomiques du territoire.

Profils recherchés

Attaché ou Rédacteur Ppal de 1ère Classe, lauréat du concours : de formation BAC +3 à BAC +4 dans le domaine juridique, vous maîtrisez le droit des collectivités territoriales. Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale.

Vous maîtrisez le CGCT et connaissez le code civil et le code Électoral, Vous êtes porteur des valeurs du service public, vous faites preuve de disponibilité et de discrétion.

Vous avez un sens aigu de l'organisation, des capacités rédactionnelles et un esprit de synthèse.

Vous maîtrisez dans le domaine budgétaire et comptable la M14, M57 et M49

Vous êtes le garant d'un dialogue social de qualité.

Vous maîtrisez les outils bureautiques : Word, Excel, Power Point et les progiciels Berger_Levrault

Vous possédez de bonnes aptitudes au management des équipes et faites preuve de rigueur. Expérience dans un poste similaire vivement appréciée.

Permis B exigé.

Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité 04 94 70 16 23

Lien de candidature www.mairie-regusse83.fr

Informations complémentaires Transmettre dossier de candidature : lettre de motivation, CV, (pour les fonctionnaires : dernier arrêté de situation administrative, 3 derniers entretiens annuels) à :
recrutement@cdg83.fr
ou par voie postale à :
Monsieur le Président du CDG 83
CS 70576 - 83041 TOULON CEDEX

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.