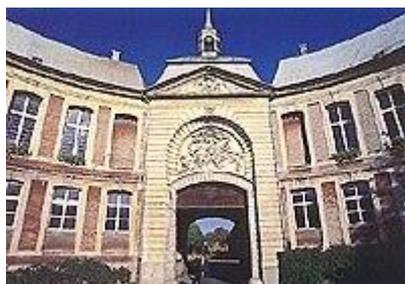


**Nom de l'association :** .....



**DEMANDE DE  
SUBVENTIONS  
MUNICIPALES  
2022  
ASSOCIATIONS  
NON SPORTIVES**



2022

**DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE**

- 1<sup>ère</sup> demande  Renouvellement   
 Association loi 1901  autre (à préciser)

■ Dénomination : \_\_\_\_\_

■ Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Code Postal : / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / Ville : \_\_\_\_\_

N° SIREN ou SIRET :  
(à demander à la Direction Régionale de l'INSEE)

Nom, Prénom du Président : \_\_\_\_\_

■ Adresse : \_\_\_\_\_

■ Téléphone           Télécopie

■ E.mail : \_\_\_\_\_

■ Nom de la personne à contacter : \_\_\_\_\_

■ Téléphone :           E.MAIL \_\_\_\_\_

■ Fédération d'affiliation (si tel est le cas) : \_\_\_\_\_

■ Type d'agrément (si tel est le cas) : \_\_\_\_\_

■ Section ou délégation locale \_\_\_\_\_

■ Objet de l'association : \_\_\_\_\_

- Rayonnement zone d'activité :  
 Locale  Intercommunale  Départementale

■ Nombre d'adhérents en 2021 :

	MARCHIENNES	Autres Communes
Enfants (-18 ans)		
Adultes		
Dirigeants		

Nom de l'association :

## **Fonctionnement Général de l'association**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé que :

*Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives.*

*Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité.*

**Engagement du Président :**

Je soussigné (e) ....., Président (e) de l'association  
.....

Atteste que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la commune de Marchiennes ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

Déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires rappelées ci-dessus

Demande une subvention de fonctionnement de :

..... €

Date et signature du président :

**Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations, prévu par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier**

# Liste des documents à fournir OBLIGATOIREMENT à l'appui d'une demande de Subvention Municipale

*NB : seuls les dossiers intégralement renseignés seront instruits*

## **POUR LES NOUVELLES ASSOCIATIONS**

### Documents Administratifs et Bancaires

- ⇒ **Demande de subvention communale** intégralement remplie et signée **ne pas oublier le numéro SIREN ou SIRET (page 2)**
- ⇒ **Attestation sur l'honneur** dûment remplie et signée (page 3)
- ⇒ **Les statuts en vigueur**, datés et signés par deux de ses administrateurs, et la copie de la publication de création au Journal Officiel (à défaut, récépissé de déclaration à la Sous-Préfecture)
- ⇒ **Le dernier récépissé de déclaration** de modification de l'association en préfecture ou la parution au journal officiel de la modification (siège, titre, objet, bureau)
- ⇒ **Nom**, adresse et profession des membres du bureau (page 6)
- ⇒ **Attestation d'agrément** lorsque la législation l'impose dans le domaine d'activité concerné
- ⇒ **Un programme des activités** prévues tout au long de l'année 2022
- ⇒ **Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale** sur 2021
- ⇒ **Un relevé d'Identité Bancaire** ou Postal **original** libellé au nom de l'association
- ⇒ **Attestation INSEE**
- ⇒ **Attestation d'assurances** pour les associations disposant de locaux ou autres mis à disposition par la Commune **pour l'année 2022 ou 2021/2022**
- ⇒ **Autres pièces du dossier** dûment complétées (pages 7 – 8 – 9 – 10 - 11)

### Documents comptables

Pour les associations n'ayant pas eu d'activité financière et/ou morale durant les années n-1 et n-2, veuillez fournir une attestation sur l'honneur de non activité signée par le président.

- Un budget prévisionnel 2021, signé par le président et le trésorier. Ce budget doit être équilibré (montant des dépenses=montant des recettes) et inclure toutes les subventions de fonctionnement sollicitées auprès d'autres financeurs pour l'année de la demande
- **Un compte de résultat du dernier exercice connu (2021 ou 2020/2021) arrêté à une date que vous préciserez** signés par le président et le trésorier de l'association si les subventions publiques sont inférieures à 153 000 €

## **POUR LES ASSOCIATIONS AYANT DÉJÀ DÉPOSÉ UNE DEMANDE EN 2021**

### Documents Administratifs et Bancaires

- ⇒ **Demande de subvention communale** intégralement remplie et signée **ne pas oublier le numéro SIREN ou SIRET** (pages 2 – 7 – 8 – 9 – 10 - 11)
- ⇒ **Attestation sur l'honneur** dûment remplie et signée (page 3)
- ⇒ **Nom**, adresse et profession des membres du bureau (page 6)
- ⇒ **Un programme des activités** prévues tout au long de l'année 2022
- ⇒ **Un compte-rendu global des activités** réalisées tout au long de l'année 2021, précisant notamment l'utilisation de la subvention municipale
- ⇒ **Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale** sur 2021
- ⇒ **Un relevé d'Identité Bancaire** ou Postal **original** libellé au nom de l'association **UNIQUEMENT** si changement de coordonnées bancaires. A défaut de RIB la subvention sera versée sur le dernier compte connu
- ⇒ **Attestation d'assurances** pour les associations disposant de locaux ou autres mis à disposition par la Commune **pour l'année 2022 ou 2021/2022**
- ⇒ **Autres pièces du dossier** dûment complétées (pages 7 – 8 – 9 – 10 - 11)

### Documents comptables

Pour les associations n'ayant pas eu d'activité financière et/ou morale durant les années n-1 et n-2, veuillez fournir une attestation sur l'honneur de non activité signée par le président.

- Un budget prévisionnel 2021, signé par le président et le trésorier. Ce budget doit être équilibré (montant des dépenses=montant des recettes) et inclure toutes les subventions de fonctionnement sollicitées auprès d'autres financeurs pour l'année de la demande
- **Un compte de résultat du dernier exercice connu (2021 ou 2020/2021) arrêté à une date que vous préciserez signés par le président et le trésorier de l'association si les subventions publiques sont inférieures à 153 000 €**

**COORDONNEES DES MEMBRES DU BUREAU**

Année : .....

Nom de l'association :

Adresse du Siège Social :

Adresse e-mail :

Téléphone :

Fax :

FONCTIONS	NOM	PRENOM	ADRESSE PERSONNELLE	TELEPHONE
PRESIDENT(E)				
VICE PRESIDENT				
TRESORIER(E)				
SECRETAIRE				
AUTRES (à préciser) :				

**\*Personne(s) à contacter :**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'envoi d'informations intéressant les associations locales. Les destinataires des données sont les services municipaux de la ville. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, merci de vous adresser au Service des Relations Publiques. « Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant ».

Nom de l'association :

**MOYENS HUMAINS**

**Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association tant de manière bénévole que rémunérée.**

**S'agissant des personnes salariées, vous préciserez le nombre de CDI et les personnes à temps partiel.**

**Joindre la liste des diplômés intervenant précisant leur qualification.**

<b>Bénévoles</b>	
<b>Salariés Permanents</b>	
<b>CDI</b>	
<b>CDD</b>	
<b>CAE</b>	
<b>Autres</b>	

<b>Personnel mis à disposition</b>	<b>Nombre d'heures</b>

## Activités de l'association

**Nom de l'association :** .....

**COMPTE RENDU DE L'ANNÉE 2021 (ou de la saison 2020/2021)**

**Activités habituelles :**

**Opérations particulières :**

**Organisation et participation à des activités ou manifestations spécifiques sur la commune :**

Forum des Associations :

10 et 21,1 km :

Run and bike de la Sorcière :

Téléthon :

Fête du 1<sup>er</sup> Mai :

Quartiers d'été :

Activités PRJ :

Marché de Noël :

Autres :

**Principaux partenaires (pour l'ensemble des activités) :**

**Récapitulatif du ou des publics concernés par vos activités**

**Nota : Si ce document n'est pas suffisant, joindre des pages annexes pour le compléter**

## COTISATIONS ANNUELLES

ADULTES		
Nombre	Montant de la cotisation	Montant total

ENFANTS		
Nombre	Montant de la cotisation	Montant total

FAMILLES		
Nombre	Montant de la cotisation	Montant total

AUTRES TARIFS		
Nombre	Montant de la cotisation	Montant total

EXERCICE BUDGETAIRE : Année civile  Année scolaire  (Cochez la case correspondante)

Montant de la subvention sollicitée pour l'année N : .....

Montant de la subvention éventuellement perçue en N-1 : .....

	<b>Bilan</b> <b>Exercice N-1</b> <b>(2021 ou 2020-2021)</b> Comptes arrêtés Le .....	<b>Prévisionnel</b> <b>N+1 (2021-2022)</b> Prévision prochain exercice
<b>DEPENSES</b>		
Frais généraux administratifs et de fonctionnement	.....,.. €	.....,.. €
Achat de matériel	.....,.. €	.....,.. €
Achat d'équipements	.....,.. €	.....,.. €
Dépenses pour manifestations	.....,.. €	.....,.. €
Frais de transport	.....,.. €	.....,.. €
Dépenses diverses (à préciser)	.....,.. €	.....,.. €
.....	.....,.. €	.....,.. €
.....	.....,.. €	.....,.. €
.....	.....,.. €	.....,.. €
Frais de personnel	.....,.. €	.....,.. €
	.....,.. €	.....,.. €
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		
<b>RECETTES</b>		
Subventions :	.....,.. €	.....,.. €
Communale	.....,.. €	.....,.. €
Départementale	.....,.. €	.....,.. €
Régionale	.....,.. €	.....,.. €
Autres (précisez l'organisme)	.....,.. €	.....,.. €
Cotisations membres actifs	.....,.. €	.....,.. €
Recettes des manifestations	.....,.. €	.....,.. €
Dons divers	.....,.. €	.....,.. €
Intérêts sur livret	.....,.. €	.....,.. €
Recettes diverses (à préciser) :		
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE N-1</b> (Recettes –Dépenses)		
Valeurs en trésorerie	En fin d'exercice .....,.. €	
Fonds placés sur livret	En fin d'exercice .....,.. €	

Je certifie l'exactitude des informations communiquées ci-dessus : date : ..../..../....

Le Président Cachet de l'Association Le Trésorier  
(Nom en lettres capitales et signature)

Nom de l'association :

**Avantages accordés**

(A remplir obligatoirement)

Moyens mis à disposition	Origine de la mise à disposition (collectivité, particulier...)	Description	A titre :		A titre :		Convention	
			Ponctuel	Permanent	Gratuit	Onéreux	Oui	Non
Personnel								
Locaux								
Matériel								
Autres (préciser) ..... ..... ..... .....								

Dossier à déposer à **l'accueil de la mairie**,  
accompagné de l'ensemble des pièces demandées  
pour le **14 JANVIER 2022**

