

Intitulé du poste : **Référent(e) insertion socioprofessionnelle (RSA)**

Catégorie : A

Statut : Contractuel

Lieu de travail : Lavelanet

Type d'offre : Fonction territoriale

Type de contrat : CDD d'un an renouvelable

Poste à pourvoir le 22/01/2022

Niveau d'études : BAC +2

Permis B indispensable

Expérience : 1 à 3 ans souhaités selon profil

Rémunération : Rémunération statutaire



Le(la) référent(e) insertion socioprofessionnelle a pour principale mission d'accueillir et d'accompagner les bénéficiaires du RSA en file active et leurs ayants droits, dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion sociale et professionnelle.

Cette mission s'inscrit dans le cadre d'un marché public passé avec le département de l'Ariège.

Ses principales missions sont les suivantes :

- Accueillir les bénéficiaires du RSA et leurs ayants droits, orientés par le département de l'Ariège
- Evaluer la situation socioprofessionnelle et globale du bénéficiaire RSA et des ayants droits
- Elaborer le contrat d'engagement réciproque et les annexes adaptées
- Accompagner les bénéficiaires du RSA dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle de manière individuelle et/ou collective
- Mettre en place et animer des ateliers et actions de groupe
- Participer aux instances partenariales liées au dispositif et à leurs groupes de travail
- Renseigner les outils de suivi
- Elaborer des fiches de liaisons avec les partenaires pour les travailleurs non-salariés

### **Profil recherché**

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale Pays d'Olmes recherche un(e) Référent(e) insertion professionnelle RSA :

- Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant(e) social(e) ou de conseiller(e) en économie sociale et familiale ou psychologue ou expérience professionnelle dans le domaine

♦ Savoirs :

- Connaissances du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissances de la législation applicable au RSA et des dispositifs d'insertion, de formation et d'emploi existants
- Connaissances du contexte et du tissu économique local

♦ Savoirs- faire :

- Maîtrise des techniques d'entretien et d'élaboration de projets professionnels
- Maîtrise des dispositifs sociaux
- Maîtrise des règles et de l'éthique des écrits professionnels et administratifs
- Maîtrise des techniques de communication et d'animation de groupe
- Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Powerpoint.
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Capacité à développer et à maintenir un partenariat
- Capacité à travailler et coopérer entre collègues
- Capacité à rendre compte à la hiérarchie

♦ Savoirs- être :

- Autonome
- Organisée
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative et forte capacité d'investissement
- Sens de l'écoute active, de l'observation, d'analyse et d'évaluation
- Respect de la hiérarchie

### Description de la collectivité

<http://www.paysdolmes.org>

### Contact employeur et candidature

Candidature à adresser

à l'attention de Monsieur le Président du CIAS Pays d'Olmes, Service des Ressources Humaines 1, Chemin de la Coume 09300 Lavelanet accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, dans les plus brefs délais ou par mail [rh@paysdolmes.org](mailto:rh@paysdolmes.org) ou [shurel@paysdolmes.org](mailto:shurel@paysdolmes.org) avant le 15/12/2021.

Contact : Evelyne CLOTTE ou Stéphanie HUREL, service des Ressources humaines 05.34.09.33.80.