



Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de MITTAINVILLE

5 rue de la Mairie
78125 MITTAINVILLE

petite commune rurale (630 habitants)

Référence : O078211100458668

Date de publication de l'offre : 24/11/2021

Date limite de candidature : 10/01/2022

Poste à pourvoir le : 20/01/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

5 rue de la Mairie
78125 MITTAINVILLE

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique territorial

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Métier(s) : Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural
Agent de services polyvalent en milieu rural

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un service public de proximité, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Profil recherché :

Compétences recherchées dans les domaines suivants : fort intérêt pour les espaces verts, entretien des bâtiments (maçonnerie, menuiserie, etc).

Vous utiliserez l'outillage électroportatif adéquat (taille-haies, débroussailleuse, tronçonneuse, tondeuse autoportée), le désherbage dans le respect des méthodes alternatives (désherbage thermique).

Avoir la capacité de comprendre une notice d'utilisation, savoir lire un plan.

Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité.

Connaître les techniques de base d'entretien du matériel. Respecter les normes liées à la charte environnementale FREDON 3e feuille (zéro phyto).

Le candidat devra obligatoirement être titulaire du permis B.

Habilitation électrique et Formations gestes et premiers secours souhaitées

Capacité à avoir une vision globale de la commune et à proposer des priorités, des adaptations dans les tâches à réaliser,

CONDITIONS D'EXERCICE

- Relations aux élus, aux habitants et aux entreprises intervenant sur la commune,
- Garant de l'image du service public, devoir de réserve et sens du service public, discrétion professionnelle,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,

- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels.

SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines.

Neutralité, discrétion et exemplarité dans les relations avec la population

Ponctualité, rigueur et méthode

Le candidat devra faire preuve d'autonomie, de polyvalence, de rigueur, de réactivité et d'initiative. Capacité à travailler en équipe. Respect des consignes de sécurité.

Savoir rendre compte à la hiérarchie.

Ouvert aux contractuels, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art.3-3 disposition 2 loi 84-53)

Missions :

- Balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles.
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces.
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.
- Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition.
- Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement
- Aménager et gérer les espaces paysagers : Effectuer la tonte ainsi que la taille de haies et d'arbustes des espaces verts, le fleurissement, le désherbage
- Effectuer l'éparage des talus et fossés à l'aide d'un tracteur agricole, ainsi que l'élagage des arbres
- Assurer l'entretien de la voirie
- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie (joint, robinetterie...) électricité, pose et installation d'équipements (étagères, patères...), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs...), travaux de finition (peinture...)
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté : voirie communale, le cimetière, les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs, les espaces et bâtiments publics...
- Participer à diverses taches liées à l'organisation d'éléments et manifestations : transport et installation de matériel, réalisation d'interventions techniques, nettoyage des espaces avant et après la manifestation, installer les illuminations de Noël...
- distribution de documents aux administrés
- tenue d'un cahier d'activités

Contact et informations complémentaires : Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à Madame Le Maire Corinne ROSTAN

par courriel à secretariat@mairie-mittainville.fr

ou par voie postale 5 rue de la Mairie 78125 MITTAINVILLE

contact par téléphone au 01 34 85 01 62

Téléphone collectivité : 01 34 85 01 62

Lien de publication : <http://www.mairie-mittainville.fr/>