



VILLE DE SAINT-PIERRE-LÈS-NEMOURS
Commune du Sud Seine-et-Marne / Val de Loing
5 533 habitants
A proximité du Pôle de FONTAINEBLEAU

Recrute un(e) apprenti(e) chargé(e)
Catégorie C

Rattachement hiérarchique : Placé sous l'autorité de la gestionnaire du service urbanisme et de la Directrice Générale des Services.

Lieu de travail : Hôtel de ville 7 chemin de la Messe 77140 Saint-Pierre-Lès-Nemours

Vous participez, à la définition des orientations stratégiques liées à la gestion des ressources patrimoniales.

Activités principales :

Ressources patrimoniales en étroite collaboration avec la gestionnaire urbanisme

- Enregistrer les déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme,
- Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme,
- Vérifier la complétude des demandes d'autorisation du droit des sols,
- Suivre l'évolution de la réglementation,
- Assurer le secrétariat du service urbanisme concernant les autorisations et certificats d'urbanisme,
- Rédiger des actes de procédures et des écrits administratifs,
- Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme,
- Vérifier la conformité des constructions et aménagements,
- Accueillir et informer les pétitionnaires et le public.

Missions complémentaires

- Renfort auprès des autres services de la collectivité.

Profil :

- Faire preuve de qualités relationnelles, d'écoute, et de rigueur,
- Être dynamique, consciencieux, et réactif,
- Faire preuve de polyvalence, discrétion et courtoisie,
- Capacité à travailler en équipe.

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature : Lettre de motivation + CV à adresser par courrier à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
7, chemin de la Messe
77140 SAINT-PIERRE-LES-NEMOURS
ou par mail à : drh@spln.fr et dgs@spln.fr

Ce descriptif de poste est évolutif. La liste des tâches est susceptible d'évoluer pour tenir compte des nécessités du service public.