Département du VAR VILLE d’AUPS

Service Sport et Vie Associative

Tél : 04 94 70 00 07

[aups.mairie@wanadoo.fr](mailto:aups.mairie@wanadoo.fr) Place Frédéric Mistral

**83630 AUPS**

# DEMANDE

**DE SUBVENTION ANNUELLE**

# DE FONCTIONNEMENT – ANNEE 2022

# AU TITRE DES ASSOCIATIONS

## (loi du 1er juillet 1901)

**Nom de l’association :**

**…………………………………………………………………………**

**…………………………………………**

**Le dossier doit être** déposé à l’accueil de la mairie ou envoyé par courrier : Place F. Mistral 83630 AUPS

**Avant le 21 février 2022**

**( délai de rigueur)**

**Pour des raisons d’applications comptables le dossier sera frappé de forclusion après cette date**

# INFORMATIONS PRATIQUES

CONTENU DU DOSSIER

Ce dossier permet aux services municipaux de mieux connaître votre association.

Vous pouvez joindre tout document utile pour la compréhension de l’activité de l’association.

Fiche 1 : Présentation de l’association Fiche 2 : Composition du bureau

Fiche 3 : Fonctionnement de l’association

Cette fiche apporte des précisions sur le mode de fonctionnement, ses moyens, …

Fiche 4 : Bilan d’activité de l’année précédente

Vous devez présenter un rapport d’activités de l’année précédente afin de justifier vos actions. Il est possible d’envoyer les propres documents de l’association s’ils sont déjà existants, documents fournis à l’assemblée générale.

Fiche 5 : Bilan financier 2021 Fiche 6 : Autres renseignements Fiche 7 : Budget prévisionnel 2022

Fiche 8 : Manifestation ponctuelle (remplir 1 page par manifestation) en cas de besoin Fiche 9 : Attestation sur l’honneur

Pièces à joindre pour toute demande

Le présent dossier dûment complété et signé par le président et par le trésorier. Procès-verbal de la dernière assemblée générale et le bilan annuel (financier et moral) Relevé d’identité bancaire au nom de l’association.

Copie des statuts si modifiés dans l’année et tout autre document jugé nécessaire.

**FICHE 1 – PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

Nom de l’association :

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Objet : (précisé dans les statuts)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

Adresse du siège social :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

TEL : ………………………………………….

E-MAIL :………………………………………

N° et date d’enregistrement en Préfecture : ........................................................................

N° licences d’entrepreneur de spectacles : …………………………………………………….

Affiliation à une fédération : Oui Si oui : laquelle : ……………..

N° SIRET : .........................

N° SIREN : ........................

CODE NAF/APE : .. ……

**Non**

**FICHE 2 – MEMBRES DU BUREAU**

PRESIDENT

NOM prénom :…………………………………………………………………………………………

Date de naissance : ………………………. Profession : ………………………………………..

Adresse :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

Tél : domicile : …………………………travail : ……………

E-mail : …………………………………..

VICE-PRESIDENT

NOM prénom :…………………………………………………………………………………………

Date de naissance : ………………………. Profession : ………………………………………..

Adresse :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

Tél : domicile : …………………………travail : ……………

E-mail : …………………………………..

SECRETAIRE

NOM prénom :…………………………………………………………………………………………

Date de naissance : ………………………. Profession : ………………………………………..

Adresse :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

Tél : domicile : …………………………travail : ……………

E-mail : …………………………………..

TRESORIER

NOM prénom :…………………………………………………………………………………………

Date de naissance : ………………………. Profession : ………………………………………..

Adresse :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

Tél : domicile : …………………………travail : ……………

E-mail : …………………………………..

------------------------

Nom et adresse postale du destinataire des courriers envoyés par la mairie : (merci d’éviter de domicilier votre association en mairie, de trop nombreux courriers restent en souffrance dans les casiers en mairie)

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………. E-mail : ………………………

**FICHE 3 – FONCTIONNEMENT DE L’ASSOCIATION**

a – Adhésion à l’association

Nombre d’adhérents en 2022 : ……………………………………………………………

- dont habitants d’AUPS : …………………………………………………………

- hors AUPS : ……………………………………………………………………….

- **moins de 5 ans : …………………………………………………………………..**

- **entre 6 et 18 ans : ………………………………………………………………….**

- **entre 19 et 50 ans : ………………………………………………………………..**

- **+ 50ans : …………………………………………………………………………**

- **féminin :…. Masculin : ……….**

**Montant annuel de la cotisation et/ou des cours :**

* **Aupsois :**
* **Non Aupsois :**
* **Moins de 18ans :**
* **Autres :**

**b – Locaux de l’association**

**L’association dispose d’un local permanent\* :** Oui Non

**L’association dispose d’un local partagé \*:** Oui

Non

**L’association est propriétaire\* :**

Oui Non

**L’association est locataire \*:** Oui Non

**Si locataire : montant du loyer : ……..**

**Les locaux sont mis à disposition gratuitement par la mairie\*:** Oui Non

* Rayer la mention inutile

C - Moyens humains de l'association

Mission(s) confiée(s)

ou thème(s) de Coût pour

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nb de personnes | formation(s) | Nb d'heures/sem | Type de contrat | l'association |
| **Bénévoles** |  |  |  |  |  |
| **Intervenants salariés (lister nominativement)** |  |  |  |  |  |
| **Formations diplômantes (lister nominativement)** |  |  |  |  |  |

association ?

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**FICHE 4 – BILAN FINANCIER 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| Gestion (courrier, téléphone…) |  | Subventions 2020 |  |
| Achat de matériel |  | Municipale |  |
| Déplacement |  | Autres |  |
| Missions, arbitrage officiel,  Engagement en compétitions |  |  |  |
| Formation/stage |  |  |  |
| Salaires intervenants et charges salariales |  | Cotisations |  |
| Assurances diverses |  | Autres recettes |  |
| Location et entretien locaux |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| Achat de licences |  |  |  |
| Adhésions fédérales |  |  |  |
| Autres dépenses |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solde** | **en** | **fin** | **d’exercice** | **………………………..** | **€** |

---------------------

Subventions versées par d’autres dispositifs ou organismes :

**Oui**

**Non**

Montant : …………..

* **si oui, à quelles occasions ?**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Etat de trésorerie à la clôture des comptes, arrêté en date du : 31/12/2021 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caisse** | **………………..€** | **au** |
| **Banque 1** | **………………..€** | **au** |
| **Banque 2** | **………………..€** | **au** |
| **Valeurs de placement** | **………………..€** | **au** |
| **Titres** | **………………..€** | **au** |
| **Livrets ou comptes** | **………………..€** | **au** |
| **TOTAL**  **au** |  |  |

## Joindre une attestation de la banque (ou dernier relevé de compte)

**FICHE 6 – Autres renseignements**

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes :

chauffage, eau, électricité, entretien/ménage ? oui Non

La Ville d’Aups vous prête-t-elle du matériel ?

Oui Non

En quelles circonstances ?

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

De quelle nature ? …………………

* **Tables, chaises, sono….**
* **Autres :**

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………….

Votre association sollicite-t-elle l’intervention des services de la Ville ? Oui Non

A quelles occasions ?

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………

Description des missions accomplies par le personnel de la Ville :

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………....

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Aide à la communication :

Votre association sollicite-t-elle la Ville pour un accompagnement à la communication ? Oui Non

Affichage dans la ville (dans les supports) :

**Oui**

**Non**

**FICHE 7 – BUDGET PREVISIONNEL 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| Gestion (courrier, téléphone…) |  | Subventions sollicitées |  |
| Achat de matériel |  | Municipale |  |
| Déplacement |  | Autres |  |
| Missions, arbitrage officiel,  Engagement en compétitions |  |  |  |
| Formation/stage |  |  |  |
| Salaires intervenants et charges salariales |  | Cotisations |  |
| Assurances diverses |  | Autres recettes |  |
| Location et entretien locaux |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| Achat de licences |  |  |  |
| Adhésions fédérales |  |  |  |
| Autres dépenses |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Projets 2022 :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

Lieu de réalisation :…………………………………………………………………………………..

En cas d’évènement particulier, merci de remplir la fiche 8

**FICHE 8 – MANIFESTATION PONCTUELLE 2022**

(remplir une fiche par action )

NOM DE LA MANIFESTATION : ………………………………………………………..

Date prévue : ………………………………………………………………………………

Lieu : ………………………………………………………………………………………..

Public attendu : ……………………………………………………………………………

Budget prévisionnel : …………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT** | **RECETTES** | **MONTANT** |
| Gestion (courrier, téléphone…) |  | Subventions sollicitées |  |
| Achat de matériel |  | Municipale |  |
| Déplacement |  | Autres |  |
| Missions, arbitrage officiel,  Engagement en compétitions |  |  |  |
| Salaires intervenants et charges salariales |  |  |  |
| Assurances diverses |  | Autres recettes |  |
| Location et entretien locaux |  |  |  |
| Communication |  |  |  |
| Autres dépenses |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Sollicitation particulière à la Ville : ……………………………………………

**FICHE 9 – ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je certifie sur l’honneur que toutes les informations notées dans le présent dossier sont exactes.

Je certifie sur l’honneur que l’association est en règle vis à vis de l’administration fiscale et de l’URSSAF.

Fait à

……………………… le ……………………………

LE PRESIDENT LE TRESORIER

(Signatures obligatoires)