CONSEIL MUNICIPAL

COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 2 JUILLET 2021

L'an deux mil vingt et un, le 2 juillet à vingt heures trente, le Conseil Municipal dûment convoqué s'est réuni, sous la présidence de Madame Marie-Claude DEVILLERS, Maire.

Présents : Mesdames BOJMUK Carole, MAURICE Isabelle et Messieurs KWACZALA Olivier, PAUL Yves, PETIGNY Charles-Emile.

Absent : Mesdames LEDREUX Maryse, VERMEULEN Sandrine et Messieurs COTU David, DECAUX Thierry, LEFEVRE Frank

Secrétaire de séance : Monsieur PETIGNY Charles-Emile

Lecture du compte rendu de la réunion de Conseil du 4 juin 2021 par Madame DEVILLERS Marie-Claude. Le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

Ajout d'un point à l'ordre du jour : recrutement d'un agent technique pour les vacances d'été. Le conseil municipal autorise l'ajout de ce point.

ORDRE DU JOUR :

➤ **Compte rendu des réunions syndicales :**

- Communauté d'Agglomération du Beauvaisis :

Le dernier conseil communautaire s'est déroulé le 28 juin : le compte de gestion a été voté.

La crise du covid a entraîné une baisse des recettes (billetterie) et une hausse des dépenses.

- Syndicat des eaux de la Brèche et de la Noye :

La réfection de tous les châteaux d'eau se trouvant sur le territoire du syndicat des eaux de la Brèche et de la Noye est terminée et réceptionnée.

- Collège :

Monsieur Dubus, Madame Poma, Principal et Principal adjoint quittent le collège.

Les effectifs restent stables.

- SIRS :

Le projet informatique a été retenu. Il sera financé à 70% par l'Etat dans le cadre du plan de relance.

Isabelle Maurice indique que les effectifs restent stables.

- PLUI :

Monsieur Paul a remis à chaque membre de l'assemblée le projet de charte de gouvernance du PLU Intercommunal.

Il est inscrit dans la charte que « le PLUI sera un document issu d'une construction conjointe entre l'ensemble des communes, réunies en secteur correspondants aux différentes entités de notre territoire ».

Il est également inscrit de « maintenir la compétence de chaque mairie (signature des autorisations d'urbanisme) et la liberté fiscale des communes pour la taxe d'aménagement et les taxes ménages »

Néanmoins tout au long des réunions de travail, il faudra être vigilant et défendre la ruralité.

➤ **Recrutement d'un agent technique pendant l'été :**

Madame le Maire, rappelle à l'assemblée :

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.

Considérant qu'en raison de l'accroissement des travaux d'entretien des espaces verts, il y a lieu, de créer un emploi non permanent à temps complet à raison de 35 heures hebdomadaires dans les conditions prévues à

l'article 3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 (à savoir : contrat d'une durée maximale de 6 mois pendant une même période de 12 mois consécutive).

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

DECIDE :

Article 1 :

De créer un emploi non permanent d'agent technique pour un accroissement saisonnier d'activité à temps complet à raison de 35 heures hebdomadaires.

Article 2 :

Que la rémunération est fixée sur la base de la grille indiciaire relevant du grade d'adjoint technique.

Article 3 :

Les dispositions de la présente délibération prendront effet au 12 juillet 2021.

Article 4 :

Les dépenses correspondantes seront imputées sur les crédits prévus à cet effet au budget.

➤ **OBJET : Fixation des taux de promotion pour les avancements de grade**

Le Conseil Municipal, sur rapport de Madame le Maire,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 49 ;

Vu l'avis du Comité technique en date du 20 mai 2021 ;

Madame le Maire rappelle qu'il appartient à chaque assemblée délibérante de fixer, après avis du Comité Technique, le taux permettant de déterminer, à partir du nombre d'agents remplissant les conditions pour être nommés à un grade d'avancement, le nombre maximum de fonctionnaires pouvant être promu à ce grade.

La délibération doit fixer ce taux pour chaque grade accessible par la voie de l'avancement de grade. Il peut varier entre 0 et 100%.

Madame le Maire précise que le taux retenu, exprimé sous la forme d'un pourcentage, reste en vigueur tant qu'une nouvelle décision de l'organe délibérant ne l'a pas modifié.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

DECIDE

Article 1 :

D'accepter les propositions de Madame le Maire et de fixer, à partir de l'année 2021, les taux de promotion dans la collectivité comme suit :

Cat.	GRADE D'ORIGINE	GRADE D'AVANCEMENT	TAUX %
C	<i>Adjoint Administratif Principal 2^{ème} classe</i>	<i>Adjoint Administratif principal de 1^{ère} classe</i>	100%

Article 2 :

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif d'Amiens dans un délai de deux mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat et de sa publication.

➤ **OBJET : DM pour l'achat d'un souffleur thermique**

Le conseil Municipal décide d'acheter un souffleur thermique pour l'employé technique. Une somme de 1 000€ est retenue. Il est donc décidé, à l'unanimité, de procéder à cet achat et pour cela d'autoriser Madame le Maire à procéder à une Décision Modificative afin d'inscrire les budgets nécessaires.

INVESTISSEMENT

Dépenses		Recettes	
Article (Chap.) - Opération	Montant	Article (Chap.) - Opération	Montant
2158 (21) – 79 autre installation, matériel et outillage technique	1 000.00	021 (021) : virement de la section de fonctionnement	1 000.00

FONCTIONNEMENT

Dépenses		Recettes	
Article (Chap.) - Opération	Montant	Article (Chap.) - Opération	Montant
023 (023) : virement à la section d'investissement	1 000.00		
615221 (011) : Bâtiments Publics	-1 000.00		

➤ **Organisation du 14 juillet**

Les salades seront commandées chez Monsieur Sanglier comme tous les ans dès réception des dernières inscriptions. Pour le reste Madame le Maire va faire la liste des produits à acheter en comparaison à 2019.

Le rendez vous pour la mise en place et la préparation est donné à 9 heures pour les membres du conseil municipal.

➤ **Organisation de la brocante**

La date de la brocante est le 29 août. Les documents pour l'inscription seront distribués après le 14 juillet. Les tarifs restent identiques à 2019. Le traçage sera fait la veille de la brocante. La restauration sera assurée par le conseil municipal.

INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES :

- Rue Principale : l'offre de la société CECOS pour la Maîtrise d'œuvre des travaux d'aménagement de la rue Principale a été retenue.
- La SEDE a installé des appareils pour éviter la pollution olfactive de son dépôt à Reuil sur Brèche.

Prochaine réunion de Conseil : vendredi 3 septembre 2021 à 20 heures 30

Rien n'étant plus à l'ordre du jour la séance est levée à 22 heures 00