



DEMANDE DE SUBVENTION **POUR PROJET 2022** COMMUNE DE SAINT-PIERRE D'ALBIGNY

Nom de l'Association

Dossier complet à retourner au minimum **2 mois avant la date du projet**

Mairie de Saint-Pierre d'Albigny
30 rue Auguste Domenget
73250 Saint-Pierre d'Albigny

E-Mail : logistique@mairie-stpierrezalaigny.fr

Ce dossier est à compléter entièrement pour toute première de subvention, pour une demande complémentaire remplir uniquement parties 2, 3, 4

CADRE RESERVE à l'administration

- Dossier de demande de Subvention reçu en mairie le :
- Accusé de réception envoyé le :
- Dossier complet
- Dossier incomplet

1. Pièces à joindre impérativement à votre demande de subvention

1. Lors d'une première demande

- ☐ Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
- ☐ Statuts signés par le Président
- ☐ Composition du conseil d'administration avec nom et fonction des membres

2. Pour toute demande

- ☐ Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signé par le Président
- ☐ Le bilan financier signé par le Président et le Trésorier
- ☐ Budget prévisionnel signé par le Président et le Trésorier
- ☐ Un bilan annuel d'activités (actions entreprises, projet réalisés...) signé par le Président
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association
- ☐ Une copie des soldes des comptes bancaires
- ☐ Copie de l'attestation d'assurance de l'association (si celle-ci n'a pas été fournie)

3. . En cas de changement de statuts

- ☐ Récépissé de déclaration de modification statutaire à la Préfecture ou Sous-Préfecture, y compris en cas de changement des membres du bureau
- ☐ Nouveaux statuts
- **Rappels / obligation de l'association**
 - Conformément à la loi n°2000-312 du 12 avril 2000, toutes association doit transmettre à l'administration ayant versé une subvention un compte rendu financier dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel a été attribuée.
 - Nous vous rappelons aussi que vos projets doivent être conformes à l'objet de votre association tel qu'il est défini dans les statuts.

Chaque demande de subvention est étudiée en commission et votée par le conseil municipal

ATTENTION

Toutes fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relatives à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

2. Présentation de l'association

Nom de l'association :

Numéro SIRET :

Adresse du siège social :

CP : Ville :

Téléphone : E-mail :

Site internet :

Votre association est-elle affiliée à une union, fédération ? OUI ☐ NON ☐

Si oui merci d'indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle :

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom.....Prénom.....

Fonction

Téléphone..... E.Mail

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

Tarif de l'adhésion ou licence :

Enfants (moins de 18 ans :Adultes :

Montant total des adhésions:

Habitants de St-Pierre d'Albigny :

Enfants (moins de 18 ans) : Adultes :

Habitants de la Communauté de Communes Cœur de Savoie :

Enfants : Adultes :

Nombre de salariés :

Total équivalent temps plein :

OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION

PROJET FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Intitulé et description du projet :

Date et lieu de l'évènement :

Public concerné :

Tous publics Enfants Adolescents Familles Sénior

Nombre de personnes prévues :

Tarification - l'accès au public sera : gratuit payant

Attention : un compte rendu financier est qualitatif du projet doit impérativement être adressé au service logistique de la mairie de Saint-Pierre d'Albigny **6 mois après la fin de la manifestation** (bilan financier du projet, descriptif, nombre de personnes).

3. AIDES DE LA VILLE DE SAINT-PIERRE D'ALBIGNY

La commune de Saint-Pierre d'Albigny accompagne les associations en leur mettant à disposition :

- des salles
- du matériel
- des aménagements éphémères nécessaires à leur manifestation
- une photocopieuse avec un tarif spécial association

Du temps de travail des agents municipaux a été effectué au service des associations

Merci de lister ci-dessous, les différentes aides que votre association souhaite obtenir

PRET DE SALLE - préciser le nom de la ou des salles prêtées :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRET PONCTUEL DE MATERIEL POUR VOTRE PROJET

préciser le matériel dont vous aurez besoin :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET ou DE LA MANIFESTATION

Exercice 2022

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Achats		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de service		Adhésions	
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le Ministère sollicité	
Locations		Région :	
Entretien et réparation		Département :	
Assurance		Intercommunalité :	
Documentation		Communes :	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Autres	
Publicité, publication			
Déplacement, missions			
Services bancaires, autres			
Charges de personnel			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL PRODUITS	

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Montant de la subvention sollicitée:

Une autre subvention a-t-elle été sollicitée dans une autre commune de Cœur de Savoie ?

☐
☐

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

OUI

NON

SI OUI LAQUELLE ?

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande de subvention et quel que soit le montant de la subvention sollicité. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- ✓ certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ✓ certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, **ainsi que des cotisations et paiements y afférant**,
- ✓ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- ✓ certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.
- ✓ Demande de subvention de :
- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'Association suivant (joindre le RIB de l'Association)

Fait à le

Nom, prénom

Signature :

⚠ Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.