



COMMUNAUTÉ  
**Touraine-Est  
Vallées**

---

# **Guide d'utilisation des démarches d'urbanisme en ligne**

**(création de compte et formulaire)**





Ce guide vous accompagne pas à pas :

- pour la création d'un compte professionnel,
- pour le dépôt en ligne de votre demande d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, certificat d'urbanisme...)

Veillez, avant d'entamer cette démarche, à préparer les pièces à déposer en vérifiant leur taille (maximum 100 Mo par document).

Les extensions de format de fichier acceptées sont : \*.pdf, \*.jpg, \*.png, \*.tiff, \*.gif.

**Un accompagnement au téléservice est à votre disposition en contactant le  
Service droit des sols de Touraine-Est Vallées par mail :**

**[urbanisme@touraineestvallees.fr](mailto:urbanisme@touraineestvallees.fr)**

**(merci de laisser vos coordonnées téléphoniques afin de pouvoir être rappelé)**



# Commencez vos démarches: inscription

## 1. Je me connecte sur

<https://ccet.geosphere.fr/guichet-unique>

The screenshot shows the login page for 'Guichet unique Autorisations & foncier'. The page title is 'Guichet unique' with the subtitle 'Autorisations & foncier'. Below this, it says 'Connexion ou création de votre espace'. There are three input fields: a dropdown menu for 'Usager', an 'Email / Identifiant' field, and a 'Mot de passe' field. A blue 'Connexion' button is at the bottom. Below the button, there is a link: 'J'ai oublié mon mot de passe. Créer un compte Usager / Partenaire.'

## 2. Je crée un compte utilisateur Partenaire

The screenshot shows the same login page as in the first image. However, the link 'Créer un compte Usager / Partenaire.' at the bottom is circled in red, indicating the next step in the process.



3. Je remplis mes informations et je note mon identifiant de façon à ne pas l'oublier (majuscule et minuscules compris) :

## Formulaire d'inscription

### Information

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur. Vous recevrez un email lorsque vous pourrez vous connecter.

### Vos données de connexion

#### Identifiant de connexion\*

#### Adresse email\*

#### Confirmation de l'adresse email\*

#### Mot de passe\*

#### Confirmation du mot de passe\*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$ ! % \* # ? &).

### Vos coordonnées

#### Vous êtes

Un particulier  Une personne morale

#### Dénomination\*

#### Raison sociale

#### Numéro professionnel

#### Type de société

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.  
Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde,

chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

Représentant de la personne morale

**Civilité\***

Maître

**Nom\***

Dupont

**Prénom\***

Jean

**Profession\***

Notaire

**Téléphone\***

0247000000

**Fax**

**N°**

24

**Extension**

**Adresse\***

rue de la rue

**Lieu-dit**

**Boîte postale**

**Cede**

**Code postal\***

37270

**Commune\***

Communes

LARCAY

MONTLOUIS SUR  
LOIRE

AZAY SUR CHER

ATHEE SUR CHER

VERETZ

Validation

0 + 4 = ?



4



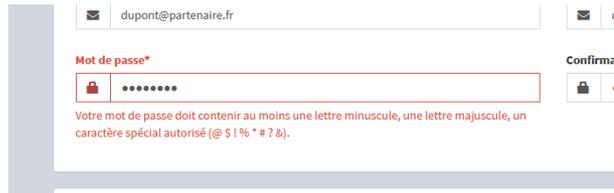
J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation. \*

Retour

Valider

## 4. Je clique sur « valider »

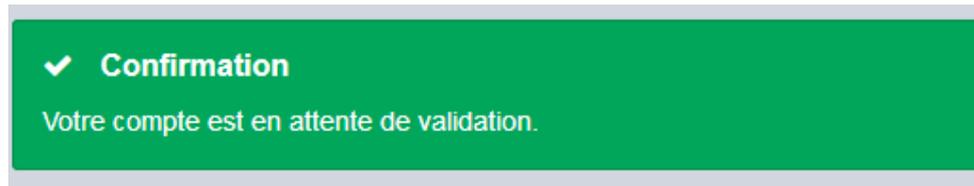
Si une anomalie est détectée, la zone d'erreur est caractérisée en rouge et il est impossible de passer à la page suivante.



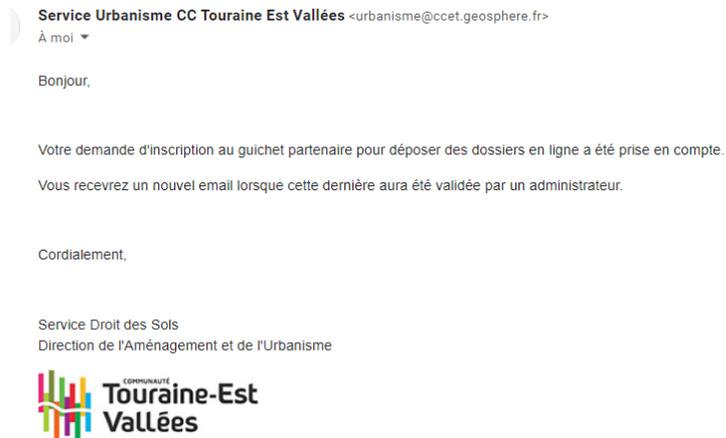
The screenshot shows a registration form with the following elements:

- An email input field containing "dupont@partenaire.fr".
- A password input field labeled "Mot de passe\*" with a red border and a red error message below it: "Votre mot de passe doit contenir au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial autorisé (@ \$ ! % \* # ? &)." To the right of the password field is a "Confirma" label and a confirmation input field.

Si c'est conforme, le message suivant apparaît :



Je reçois ce message :



## 5. Suite à l'instruction de ma demande, je reçois un message final de la collectivité positif ou négatif :

Guichet professionnel - Validation inscription Externes B



**Service Urbanisme CC Touraine Est Vallées** <urbanisme@ccet.geosphere.fr>

À moi ▾

Bonjour,

Votre inscription au dépôt de dossiers en ligne a été acceptée.

Vous pouvez dès à présent vous connecter sur le site.

Cordialement

***ATTENTION : Ces messages peuvent se retrouver la partie SPAMS de votre boîte aux lettres.***



# Connexion au portail

---

Je sélectionne le **profil Professionnel** dans la première ligne d'identification.

Je saisis mes identifiants (renseignés au point 3).

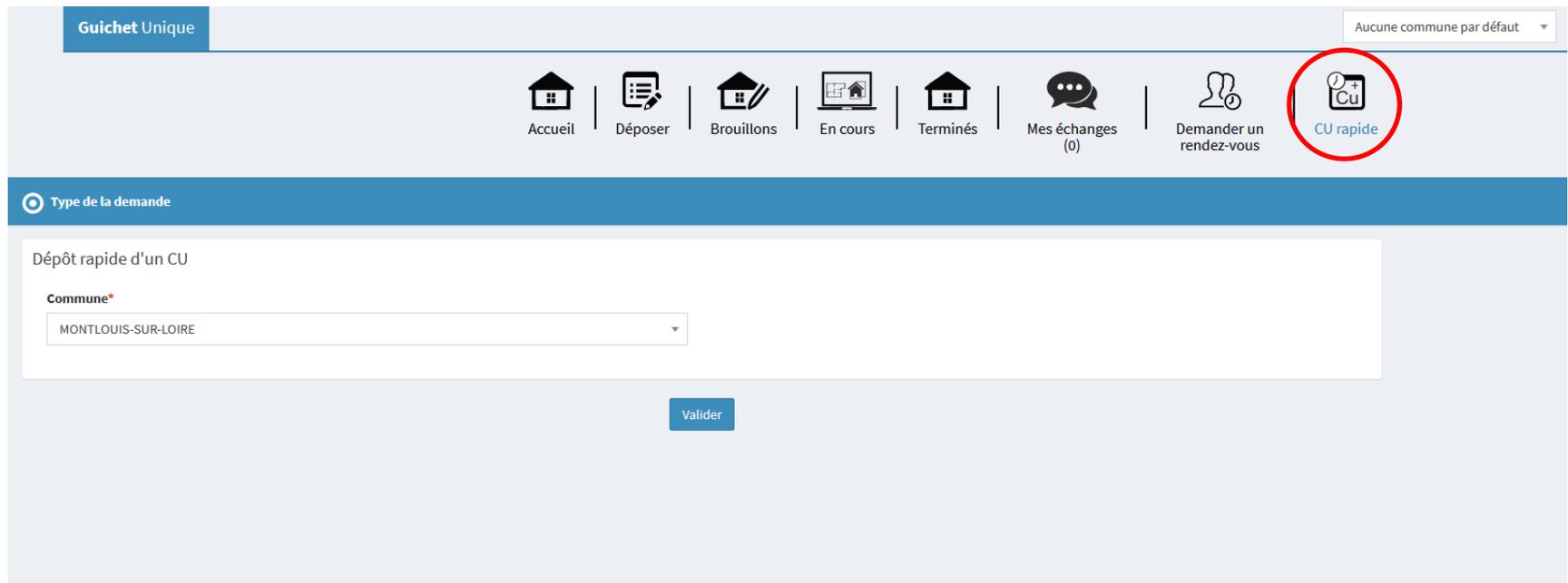
Le login correspond uniquement à l'appellation choisie dans la zone « **Identifiant de connexion** » du formulaire d'inscription.

The image shows a login form titled "Guichet unique" with the subtitle "Autorisations & foncier". The form is set against a light gray background. The main heading of the form is "Connexion ou création de votre espace". It features a dropdown menu for profile selection with "Partenaire" selected, a text input field for the email address "dupont@partenaire.fr", and a password input field with masked characters. A blue "Connexion" button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are two links: "J'ai oublié mon mot de passe." and "Créer un compte Usager / Partenaire."



# Création d'un dossier

## 7. Je clique sur **CU rapide** et sélectionne dans la liste déroulante la **commune**



The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface. At the top left, there is a blue tab labeled 'Guichet Unique'. On the right side of the top bar, there is a dropdown menu with the text 'Aucune commune par défaut'. Below this, a horizontal navigation bar contains several icons and labels: 'Accueil' (house icon), 'Déposer' (document with pencil icon), 'Brouillons' (house with pencil icon), 'En cours' (laptop with house icon), 'Terminés' (house icon), 'Mes échanges (0)' (speech bubbles icon), 'Demander un rendez-vous' (two people icon), and 'CU rapide' (document with house icon and a red circle around it). Below the navigation bar, there is a blue header with a radio button and the text 'Type de la demande'. Underneath, the text 'Dépôt rapide d'un CU' is displayed. A form field labeled 'Commune\*' contains the text 'MONTLOUIS-SUR-LOIRE'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Valider'.



## 8. Je complète les rubriques liées au terrain (section, numéro superficie)

Type de la demande

Localisation du terrain

Ajouter une plage de parcelles

Section N° de début N° de fin Ajouter

Références cadastrales

Préfixe	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m²)
	A	1	123

Observation

Partielle

Afficher la cartographie

Adresse du (ou des) terrain(s)

Je souhaite préciser l'adresse de la parcelle

N° de voie	Extension	Nom de voie*
	Bis, Ter, etc.	

Lieu-dit

Commune\*  
MONTLOUIS-SUR-LOIRE

Possibilité d'ajouter une plage de parcelle

Possibilité de déposer la demande que sur une partie du terrain (faire correspondre la superficie déclarée)

Cocher, puis indiquer l'adresse du terrain (pour éviter toute erreur de localisation)



# 9. J'ajoute le plan de situation

Guichet Unique

Aucune commune par défaut | m.michaud@touraineestvallees.fr

Accueil | Déposer | Brouillons | En cours | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous | CU rapide

Type de la demande

Localisation du terrain

**Pièces du dossier**

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

CU01 \* Un plan de situation du terrain [Art. R. 410-1 al 1 du code de l'urbanisme] ?

Ajouter un fichier

Aucun fichier

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.  
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.  
Extensions de fichier autorisées : .doc,.docx,.pdf

Valider

Modifier

Modifier

Il est possible de modifier les informations précédentes en cliquant sur « modifier »



## 10. Je certifie les informations et accepte les conditions générales d'utilisation

Guichet Unique

Aucune commune par défaut | m.michaud@touraineestvallees.fr

Accueil | Déposer | Brouillons | En cours | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous | CU rapide

Type de la demande [Modifier]

Localisation du terrain [Modifier]

Pièces du dossier [Modifier]

**Récapitulatif**

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Votre référence

Permettre l'utilisation des informations saisies dans ce formulaire à des fins commerciales

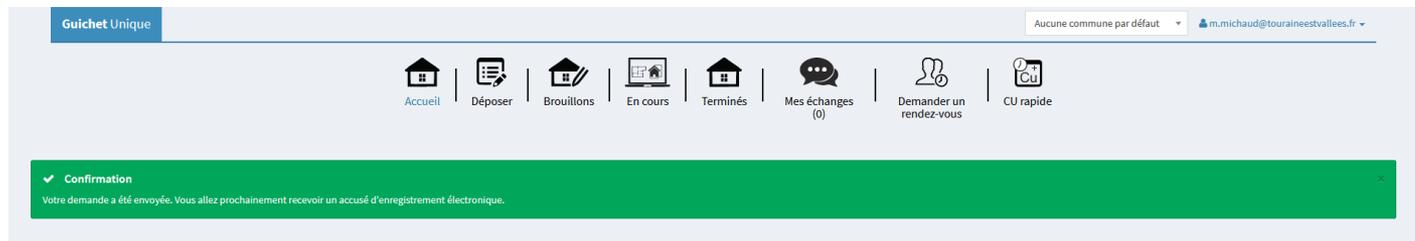
Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*

Déposer ma demande

## 11. Je dépose ma demande

## 12. Le dossier est déposé, je reçois par mail un accusé de réception électronique (c'est à cette date que débute le délai d'instruction)



### Accusé d'enregistrement électronique n° 100001 Externes Boîte de réception x



Service Urbanisme CC Touraine Est Vallées <urbanisme@ccet.geosphere.fr>

lun. 13 sept. 14:04 ☆ ↩ Répondre

À moi ▾

**Madame, Monsieur,**

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100001**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,

Le service urbanisme,  
Commune de CHANCAY

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.



# Puis un récépissé de dépôt

Dépôt de dossier en ligne n° 100002 Externes Boîte de réception x



Service Urbanisme CC Touraine Est Vallées <urbanisme@ccet.geosphere.fr>

lun. 20 sept. 10:31 ☆ ← Répondre ⋮

À moi ▾

Ville de MONTLOUIS-SUR-LOIRE

6 place François Mitterrand 37270 MONTLOUIS SUR LOIRE  
37270 MONTLOUIS-SUR-LOIRE  
Courriel service urbanisme

**Madame, Monsieur,**

Vous avez saisi par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de MONTLOUIS-SUR-LOIRE une demande de **Certificat d'urbanisme**, enregistrée le **20/09/2021** sous le numéro **CU 037 156 21 C0334**.

Le présent récépissé, **que nous vous invitons à conserver**, atteste de la réception de votre demande. Il ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Le délai d'instruction de votre dossier est de **1 mois**.

- Si vous avez déposé une déclaration préalable et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.
- Si vous avez déposé une demande de permis et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.
- Si vous avez déposé une demande de certificat d'urbanisme et qu'aucune réponse ne vous est notifiée dans ce délai, vous serez titulaire d'un certificat d'urbanisme tacite.  
Attention : ce certificat d'urbanisme ne porte pas sur la réalisation d'un projet mais uniquement sur les garanties du certificat d'urbanisme d'information (liste des taxes et participations d'urbanisme et limitations administratives au droit de propriété).

**• Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**

- Soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...).
- Soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.
- Soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, celle-ci remplacera le présent récépissé électronique.

Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, le délai d'instruction ne pourra plus être modifié.

**• Attention : le permis ou la décision de non-opposition ne sont définitifs qu'en l'absence de recours ou de retrait :**

- Dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.



# Suivre son dossier

**Guichet Unique** Aucune commune par défaut

Accueil | Déposer | Brouillons | En cours | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous | CU rapide

**Bienvenue**  
Bienvenue sur le portail de dépôt des autorisations d'urbanisme.

**Mes dossiers en cours** Mes autres demandes sur les dossiers

Traitement de mon dossier CU 037 156 21 C0334

Votre dossier est **en cours d'instruction**  
**Type de dossier :** CU  
**Objet de la demande :** CU d'information  
**Déposé le :** 20/09/2021 sur la commune de MONTLOUIS-SUR-LOIRE  
**Au test**  
**Parcelles :** 156 AB 1

[Voir l'avancement du dossier](#)  
[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(0\)](#)  
[Déposer un retrait](#)

Traitement de mon dossier IA 037 156 21 C0334

Votre dossier est **en cours d'instruction**  
**Type de dossier :** IA  
**Objet de la demande :** Demande d'acquisition  
**Déposé le :** 13/09/2021 sur la commune de CHANCAY  
**Au rue**





Accueil



Déposer



Brouillons



En cours



Terminés

Mes échanges  
(0)Demander un  
rendez-vous

CU rapide

## État d'avancement de votre dossier

CU 037 156 21 C0334

Informations générales

Documents

Déposer un retrait

## i Information

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales.](#)

## Informations générales

Numéro du dossier	CU 037 156 21 C0334
État	<b>En cours d'instruction</b>
Votre dossier est suivi par	HEBERT Ludivine
Date de dépôt	? 20-09-2021
Date de validation des pièces complémentaires	? 20-09-2021
Date limite d'instruction	? 20-10-2021
Documents	CU00 - Formulaire Cerfa du dossier CU01 - Un plan de situation du terrain [Art. R. 410-1 al 1 du code de l'urbanisme]