



COMMUNAUTÉ  
**Touraine-Est  
Vallées**

---

# **Guide d'utilisation des démarches d'urbanisme en ligne**

**création de compte et formulaire**





Ce guide vous accompagne pas à pas :

- pour la création d'un compte usager,
- pour le dépôt en ligne de votre demande d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, certificat d'urbanisme...)

Veillez, avant d'entamer cette démarche, à préparer les pièces à déposer en vérifiant leur taille (maximum 100 Mo par document).

Les extensions de format de fichier acceptées sont : \*.pdf, \*.jpg, \*.png, \*.tiff, \*.gif.

**Un accompagnement au téléservice est à votre disposition en contactant le  
Service droit des sols de Touraine-Est Vallées par mail :**

**[urbanisme@touraineestvallees.fr](mailto:urbanisme@touraineestvallees.fr)**

**(merci de laisser vos coordonnées téléphoniques afin de pouvoir être rappelé si besoin)**



# Commencez vos démarches: inscription

## 1. Je me connecte sur

<https://ccet.geosphere.fr/guichet-unique>

The screenshot shows the login page for 'Guichet unique Autorisations & foncier'. The page title is 'Guichet unique' with the subtitle 'Autorisations & foncier'. Below this, it says 'Connexion ou création de votre espace'. There are three input fields: a dropdown menu with 'Usager' selected, an 'Email / Identifiant' field, and a 'Mot de passe' field. A blue 'Connexion' button is at the bottom. Below the button, there is a link: 'J'ai oublié mon mot de passe. Créer un compte Usager / Partenaire.'

## 2. Je crée un compte utilisateur Usager

This screenshot is identical to the one on the left, showing the login page for 'Guichet unique Autorisations & foncier'. However, the link 'Créer un compte Usager / Partenaire.' at the bottom is circled in red, indicating the next step in the process.



3. Je remplis mes informations et je note mon identifiant de façon à ne pas l'oublier (majuscule et minuscules compris) :

## Formulaire d'inscription

### Information

Une fois votre inscription validée, vous recevrez un email avec un lien pour activer votre compte.

### Vos données de connexion

Adresse email\*

Confirmation de l'adresse email\*

Mot de passe\*

Confirmation du mot de passe\*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$ ! % \* # ? &).

### Vos coordonnées

Vous êtes

Un particulier  Une personne morale

Civilité\*

Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*

Commune de naissance\*

Code département de naissance

Pays de naissance

N°

Extension

Adresse\*



chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

Représentant de la personne morale

**Civilité\***

Maître

**Nom\***

Dupont

**Prénom\***

Jean

**Profession\***

Notaire

**Téléphone\***

0247000000

**Fax**

**N°**

24

**Extension**

**Adresse\***

rue de la rue

**Lieu-dit**

**Boîte postale**

**Cede**

**Code postal\***

37270

**Commune\***

- Communes
- LARCAY
  - MONTLOUIS SUR LOIRE
  - AZAY SUR CHER
  - ATHEE SUR CHER
  - VERETZ

Validation

0 + 4 = ?



4



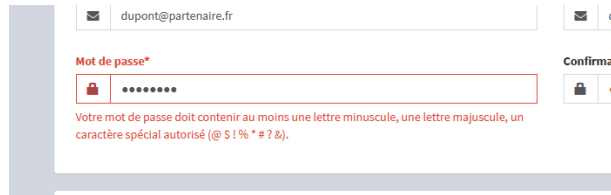
J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation. \*

Retour

Valider

#### 4. Je clique sur « valider »

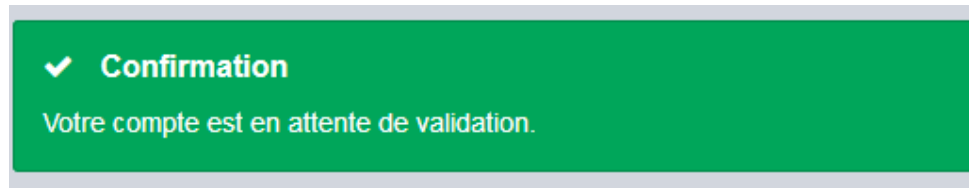
Si une anomalie est détectée, la zone d'erreur est caractérisée en rouge et il est impossible de passer à la page suivante.



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- An email input field containing "dupont@partenaire.fr".
- A password input field labeled "Mot de passe\*" with a red border and a red error message below it: "Votre mot de passe doit contenir au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial autorisé (@ \$ ! % \* # ? &)." To the right of the password field is a "Confirma" label and a confirmation input field.

Si c'est conforme, le message suivant apparaît :



Je reçois ce message :



## 5. Suite à ma demande, je reçois un message final de la collectivité :

Guichet professionnel - Validation inscription Externes B



**Service Urbanisme CC Touraine Est Vallées** <urbanisme@ccet.geosphere.fr>

À moi ▼

Bonjour,

Votre inscription au dépôt de dossiers en ligne a été acceptée.

Vous pouvez dès à présent vous connecter sur le site.

Cordialement

***ATTENTION : Ces messages peuvent se retrouver dans la partie SPAMS de votre boîte aux lettres.***






# Connexion au portail


---


Je sélectionne le **profil Usager** dans la première ligne d'identification.  
Je saisis mes identifiants (renseignés au point 3).

**Guichet unique**  
Autorisations & foncier

Connexion ou création de  
votre espace

 Usager

 Email / Identifiant

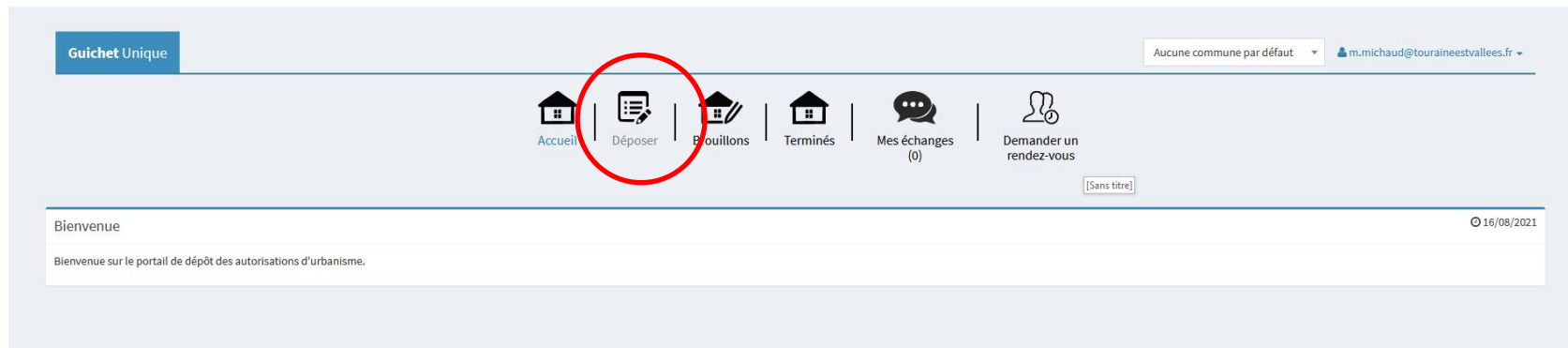
 Mot de passe

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)  
[Créer un compte Usager / Partenaire.](#)

# Création d'un dossier

7. Sur ma page d'accueil, je clique sur « Déposer »



Guichet Unique

Aucune commune par défaut

m.michaud@touraineestvallees.fr

Accueil | **Déposer** | Projets | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous

[Sans titre]


Bienvenue

Bienvenue sur le portail de dépôt des autorisations d'urbanisme.


16/08/2021



## 8. Je complète tous les champs nécessaires, et je valide



Accueil | Déposer | Brouillons | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous



1 Type de la demande | 2 Description du projet | 3 Pièces du dossier | 4 Récapitulatif

Type de la demande

**Commune\***

AZAY SUR CHER

**Type de dossier\***

DP - Déclaration préalable

**Numéro du Cerfa\***

13703\*07 - Déclaration préalable à la réalisation de constructions et travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes

**Objet de la demande\***

Maison individuelle

[Valider](#)



# 9. Je complète et valide les rubriques liées à la description du projet

Accueil | Déposer | Brouillons | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous

1 Type de la demande | 2 Description du projet | 3 Pièces du dossier | 4 Récapitulatif

**Demandeur(s)**

Liste du (ou des) demandeur(s)

Madame m m (Principal)		
------------------------	--	--

Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

**Correspondant**

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez ajouter un correspondant

**Aide**

Le(s) demandeur(s) indiqué(s) dans le cadre ci-dessous sera(ont) le(s) titulaire(s) de la future autorisation et le(s) redevable(s) des taxes d'urbanisme.

Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessous.

Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront cotitulaires de l'autorisation et solidairement responsables du paiement des taxes.

Possibilité de modifier ou supprimer



## 9. Je complète et valide les rubriques liées à la description du projet: références cadastrales, nature du projet

Références cadastrales de la ou les parcelles

Préfixe	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m <sup>2</sup> )	
<input type="text"/>	<input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="12"/>	
Observation <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Partielle
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Observation <input type="text"/>				<input type="checkbox"/> Partielle

Superficie totale du terrain (m<sup>2</sup>)

Le terrain est situé dans un lotissement

Cliquer sur +  
pour ajouter  
des parcelles



# Je peux modifier les informations saisies à chaque étape

1 — 2 — 3 — 4  
Type de la demande — Description du projet — Pièces du dossier — Récapitulatif

- Demandeur(s) Modifier
- Localisation du terrain Modifier
- Le projet Modifier
- Application d'une législation connexe Modifier
- Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions Modifier
- Autres Renseignements** Modifier

**Autres renseignements**

(Informations complémentaires et justificatifs éventuels (notamment l'attestation bancaire au prêt à taux zéro, si la collectivité a délibéré l'exonération facultative correspondante) pouvant vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables)

Adresse d'envoi des titres de perception

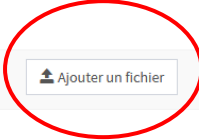
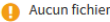

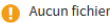
Si à échéance de vos taxes vous n'habitez plus à l'adresse figurant sur la demande d'autorisation\*

Valider

# 10. J'ajoute les pièces obligatoires en fonction de ma demande et de mon projet

1 — 2 — 3 — 4  
Type de la demande — Description du projet — Pièces du dossier — Récapitulatif

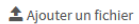
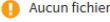
**Pièces obligatoires pour tous les dossiers**

DP01 *	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme] ?	
		
DP12 *	- Veuillez compléter la rubrique 3 du formulaire en indiquant la localisation du terrain, ses références cadastrales et sa superficie (Art. R. 431-35 du Code de l'Urbanisme). ?	
		

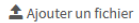
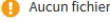
Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.  
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.  
Extensions de fichier autorisées : .doc, .docx, .pdf

**Pièces complémentaires à joindre selon la nature ou la situation du projet**

**Si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin, etc.)**

DP02	Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme] ?	
		

**Si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée, etc.)**

DP03	Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10b) du code de l'urbanisme] ?	
		

**Si votre projet modifie les façades et les toitures (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte..) - Inutile pour un simple ravalement de façade.**

## 10. Je certifie les informations et accepte les conditions générales d'utilisation

1 2 3 4

Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies Je peux vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents

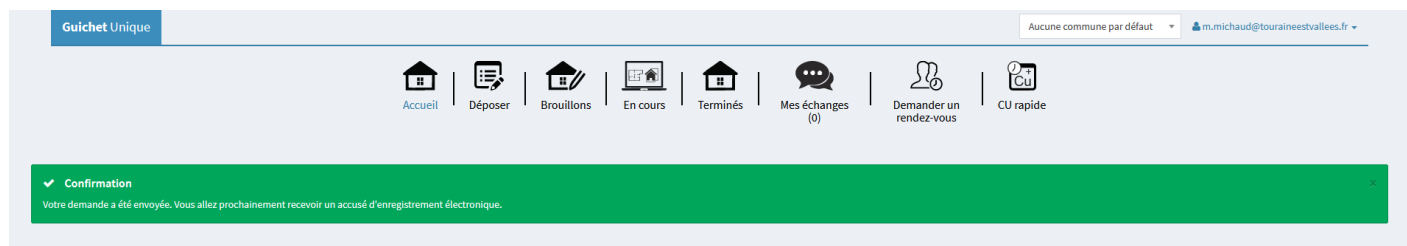
J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*

Déposer ma demande

## 11. Je dépose ma demande



## 12. Le dossier est déposé, je reçois par mail un accusé de réception électronique (c'est à cette date que débute le délai d'instruction)



### Accusé d'enregistrement électronique n° 100001 Externes Boîte de réception x



Service Urbanisme CC Touraine Est Vallées <urbanisme@ccet.geosphere.fr>

lun. 13 sept. 14:04 ☆ ↩ Répondre

À moi ▾

**Madame, Monsieur,**

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100001**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,

Le service urbanisme,  
Commune de CHANCAÿ

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.



# Puis un récépissé de dépôt

Dépôt de dossier en ligne n° 100002 Externes Boîte de réception x



Service Urbanisme CC Touraine Est Vallées <urbanisme@ccet.geosphere.fr>

lun. 20 sept. 10:31 ☆ ← Répondre ⋮

À moi ▾

Ville de MONTLOUIS-SUR-LOIRE

6 place François Mitterrand 37270 MONTLOUIS SUR LOIRE  
37270 MONTLOUIS-SUR-LOIRE  
Courriel service urbanisme

**Madame, Monsieur,**

Vous avez saisi par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de MONTLOUIS-SUR-LOIRE une demande de **Certificat d'urbanisme**, enregistrée le **20/09/2021** sous le numéro **CU 037 156 21 C0334**.

Le présent récépissé, **que nous vous invitons à conserver**, atteste de la réception de votre demande. Il ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

Le délai d'instruction de votre dossier est de **1 mois**.

- Si vous avez déposé une déclaration préalable et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.
- Si vous avez déposé une demande de permis et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.
- Si vous avez déposé une demande de certificat d'urbanisme et qu'aucune réponse ne vous est notifiée dans ce délai, vous serez titulaire d'un certificat d'urbanisme tacite.  
Attention : ce certificat d'urbanisme ne porte pas sur la réalisation d'un projet mais uniquement sur les garanties du certificat d'urbanisme d'information (liste des taxes et participations d'urbanisme et limitations administratives au droit de propriété).

**• Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**

- Soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...).
- Soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.
- Soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, celle-ci remplacera le présent récépissé électronique.

Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, le délai d'instruction ne pourra plus être modifié.

**• Attention : le permis ou la décision de non-opposition ne sont définitifs qu'en l'absence de recours ou de retrait :**

- Dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.



# Suivre son dossier

**Guichet Unique** Aucune commune par défaut

Accueil | Déposer | Brouillons | En cours | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous | CU rapide

**Bienvenue**  
Bienvenue sur le portail de dépôt des autorisations d'urbanisme.

**Mes dossiers en cours** Mes autres demandes sur les dossiers

**Traitement de mon dossier CU 037 156 21 C0334**

Votre dossier est **en cours d'instruction**  
**Type de dossier :** CU  
**Objet de la demande :** CU d'information  
**Déposé le** 20/09/2021 **sur la commune de** MONTLOUIS-SUR-LOIRE  
**Au test**  
**Parcelles :** 156 AB 1

[Voir l'avancement du dossier](#)  
[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(0\)](#)  
[Déposer un retrait](#)

**Traitement de mon dossier IA 037 032 21 00001**

Votre dossier est **en cours d'instruction**  
**Type de dossier :** IA  
**Objet de la demande :** Demande d'acquisition  
**Déposé le** 13/09/2021 **sur la commune de** CHANCAY  
**Au rue**

