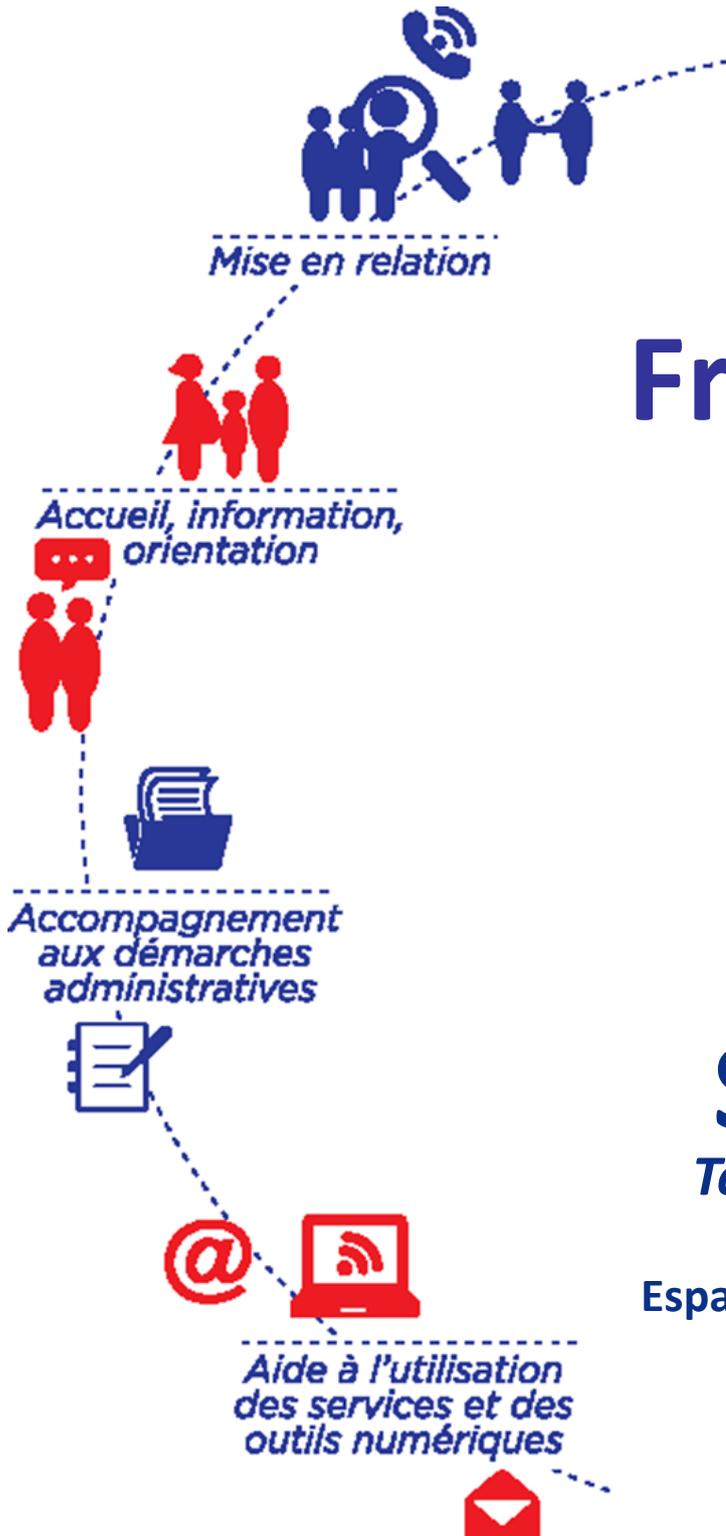




**NIÈVRE**  
le département



# Animatrice France Services et Conseillère Numérique

**Saint Saulge**  
*Territoire Cœur du Nivernais*

Espace Socioculturel Cœur du Nivernais  
1, place de la République  
58330 Saint Saulge  
03.86.58.21.10

## **Besoin d'aide pour vos démarches administratives?**

### **Des difficultés avec Internet et le numérique?**

L'espace France Services, porté par l'Espace Socioculturel Cœur du Nivernais est là pour vous accompagner au quotidien. Une offre de service complémentaire vous est proposée.

#### **France services, au centre social c'est:**

-En 1 seul et même lieu, la CAF, la CPAM, la CNAV, la MSA, Pole Emploi, les caisses de retraite, la poste, les services des Ministères de l'Intérieur et de la Justice, la Direction Générale des Finances Publiques.

-Une photocopieuse, un scanner, des ordinateurs en accès libre.

-Et surtout , des personnels spécialement formés pour vous guider dans vos démarches sans se substituer pour autant aux services concernés qui restent décisionnaires des réponses apportées.

-Enfin, c'est un accès internet et un accompagnement dans les démarches dématérialisées afin de favoriser l'inclusion numérique.

#### **Le conseiller numérique:**

Le numérique est devenu incontournable, il fait partie intégrante de notre quotidien.

Depuis le mois septembre 2021, le Conseil Départemental de la Nièvre et la Communauté de Communes Amognes Cœur du Nivernais, proposent à tous, les services d'un conseiller numérique. Il vous recevra au plus proche de chez vous, dans les villages.

Le Conseil Départemental de la Nièvre a donc souhaité rapprocher le numérique du quotidien des usagers et les accompagner vers l'autonomie en s'inscrivant dans le dispositif " Conseiller Numérique France Services ".

# ANIMATRICES FRANCE SERVICES

*basées à SAINT SAULGE*

*Pour tous les habitants des communes*

*Cœur du Nivernais*

Cathy Larue

cathy-france-services@escn58.info

03.86.58.21.10

Delphine Bachelier et Marion Jaillard, en relais

Lundi 8h30 - 12h00 et 14h00 - 17h30

Mardi 8h30 - 12h00 et 13h30 - 17h30

Mercredi 8h30 - 12h00 et 14h00 - 17h30

Jeudi 8h30 - 12h00 et 14h00 - 17h30

Vendredi 8h30 - 12h00 et 13h30 - 16h30

Sur rendez-vous les mardis et vendredis

afin de limiter l'attente.

Permanences de la DGFIP et de la Mission Locale.



## CONSEILLERE NUMERIQUE

Julie François

julie.francois@nievre.fr

06.74.85.75.68

03.86.58.21.10



## Famille, Social, Santé, Retraite, Emploi, Titres, Déplacements...



**CPAM-MSA:** Démarches dématérialisées, création espace personnel en ligne, attestation de droits, dossiers Complémentaire Santé Solidaire, indemnités journalières, carte vitale et européenne,



**CAF:** Création espace personnel en ligne, démarches dématérialisées, déclaration en ligne, demande d'allocation logement, impression formulaires ou déclarations en ligne

**POLE EMPLOI:** Inscription en ligne, rédaction lettre de motivation, rédaction CV, contact par mail avec les conseillers, consultation des offres d'emploi, impression attestations



**CARSAT-CICAS-MSA:** Création espace personnel en ligne, démarches dématérialisées, constitution dossiers de retraite personnelle, constitution dossiers de réversion, demande de relevé de carrière

**CONSEIL DEPARTEMENTAL:** Demande initiale APA, dossier téléalarme

**MDPH:** Demande de dossiers, cartes d'invalidité et de stationnement, demande d'aide financière (aide humaine et/ou technique)



**DGFIP (Finances Publiques):** Création espace personnel en ligne, démarches dématérialisées, déclaration de revenus, paiements en ligne, prélèvement à la source, changement de situation.  
Permanences ESCN mercredi.



**SERVICES DE L'ETAT:** Renseignements, inspection du Travail, rénovation logement

**PREFECTURE:** Création espace personnel en ligne, immatriculation d'un véhicule (carte grise) en ligne, demande de permis de conduire en ligne, pré-demande de carte d'identité en ligne.

**LOGEMENT et ENERGIE:** Centralisation des offres et demandes, aide à la constitution de dossiers de demande de logement HLM.



**MOBILITE:** Mise en relation avec la plateforme mobilité

**MISSION LOCALE:** Prise de rendez-vous, mise en relation avec le conseiller.  
Permanences ESCN mercredi après-midi sur rendez-vous



**CDAD (Conseil Départemental de l'Accès au Droit):** Informations, mise en relation.

**CHEQUE EMPLOI SERVICE (CESU):** Création espace personnel en ligne, renseignements sur le contrat de travail et droit du travail, mise en relation offres/demandes.

**C.M.A** Chambre de Métiers et de l'Artisanat: Informations, mise en relation.



**Direction Départementale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes:** Informations, mise en relation.

**Pour que mon déplacement soit efficace,  
je pense à prendre tous les documents liés à ma demande, ainsi  
que tous mes identifiants et mots de passe.**

### **POUR LE DOSSIER CAF**

- ☞ Mon n° d'allocataire  
(sur courrier CAF)
- ☞ Mon code confidentiel à 8 chiffres
- ☞ Mes 3 derniers bulletins de salaire
- ☞ Mes 2 derniers avis d'imposition

### **POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE MALADIE (AMELI)**

- ☞ Mon n° de sécurité sociale  
(carte vitale)
- ☞ Mon code confidentiel

### **POUR LE DOSSIER D'ASSURANCE RETRAITE (CARSAT)**

- ☞ Mon n° de sécurité sociale  
(carte vitale)
- ☞ Une adresse mail et son mot  
de passe

### **POUR LE DOSSIER PÔLE EMPLOI**

- ☞ Mon numéro d'identifiant
- ☞ Mon mot de passe
- ☞ Un CV papier ou sur clé USB  
si possible

### **POUR LE DOSSIER MSA**

- ☞ Mon n° de sécurité sociale  
(sur courrier MSA)
- ☞ Mon code confidentiel à 8 chiffres
- ☞ Mes 3 derniers bulletins de salaire
- ☞ Mon dernier avis d'imposition

### **POUR LES SERVICES DE L'ETAT**

- ☞ Ma carte grise
- ☞ Mes codes d'accès France connect
- ☞ Ma déclaration de cession
- ☞ Ma carte bancaire pour l'achat du  
timbre fiscal, si besoin
- ☞ Mon contrôle technique

### **POUR LES IMPOTS**

- ☞ Mon numéro fiscal de référence
- ☞ Mon numéro d'accès en ligne, si be-  
soin
- ☞ Mon revenu fiscal de référence
- ☞ Mon avis de paiement, si règlement  
en ligne
- ☞ Mon RIB, si règlement en ligne
- ☞ Mon adresse mail et son mot de  
passe



CONSEILLER  
NUMÉRIQUE

**Julie François,  
Conseillère numérique**



## **A QUOI SERT LE CONSEILLER ?**

Il accompagne l'utilisateur pour :



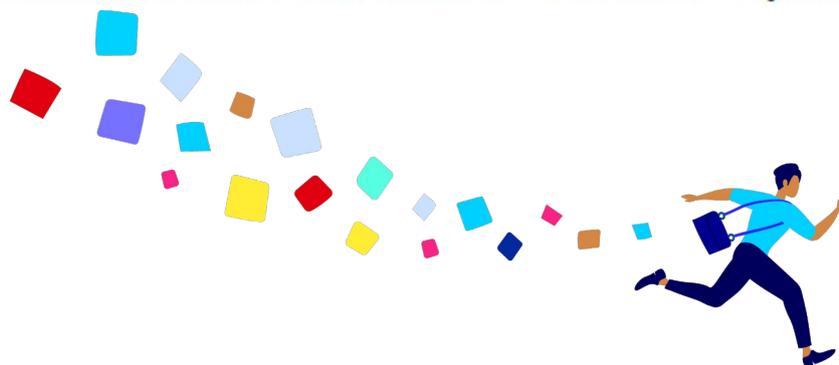
### **Maîtriser les bases du numérique :**

- prendre en main un équipement informatique
- envoyer, recevoir, gérer ses courriels
- apprendre les bases du traitement de texte
- installer et utiliser des applis utiles sur son smartphone...



### **Et plus généralement :**

- échanger avec ses proches
- trouver un emploi ou une formation
- accompagner son enfant
- découvrir les opportunités de son territoire
- mieux connaître le numérique...





## Elle vous aide également à



Connaître l'environnement et le vocabulaire numérique.



Naviguer sur Internet : outil de fonctionnement et de navigation web.



Créer et gérer (stocker, ranger, partager) mes contenus numériques.



Répondre et informer l'utilisateur



Présenter à l'utilisateur les services et dispositifs disponibles



Rediriger l'utilisateur vers d'autres structures expertes, quand c'est nécessaire



