

DEPARTEMENT DES HAUTES ALPES



REPUBLIQUE FRANCAISE

MAIRIE DE GUILLESTRE

05600

Téléphone: 04.92.45.04.03

Mail: mairie@villedeguillore.fr

OFFRE D'EMPLOI

LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE

Charmante commune touristique des Hautes-Alpes de 2500 habitants, aux panoramas magnifiques, à la vie culturelle et économique riche et diversifiée, Guillore est une ville attachante, une Petite Ville de Demain, attentive à la préservation de son cadre de vie, à la qualité de vie de ses habitants et engagée dans la transition énergétique.

La commune de Guillore compte 53 agents qui œuvrent quotidiennement au service des habitants.

Elle recrute son(sa) directeur(trice) général(e) des services qui assurera la mobilisation générale des services dans la mise en œuvre des orientations de l'équipe municipale et conduira un projet d'accompagnement managérial au changement.

UN(E) DIRECTEUR(ICE) GENERAL(E) DES SERVICES **Cadre d'emploi des attachés territoriaux**

MISSIONS:

Manager confirmé, vous structurez et animez la politique managériale de la collectivité et conduisez le changement au sein des services, sur la base du nouvel organigramme en cours de déploiement. A ce titre, vous avez pour missions de :

- Impulser une dynamique collective et participative au travers notamment du collectif de direction,
- Impulser une démarche de transversalité et de changement au sein des équipes,
- Elaborer le projet d'administration et les projets de services en collaboration avec les directeurs de pôle et chefs de service,
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet,
- Définir les objectifs collectifs et individuels des directeurs de pôles et les évaluer,
- Organiser la diffusion et le partage des informations,
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux,

Premier collaborateur de Madame le Maire, vous déclinez opérationnellement les orientations stratégiques portées par la municipalité, et conseillez les élus dans la mise en action du projet de mandat. A ce titre, vous avez pour missions de :

- Décliner le projet de la collectivité, les décisions des élus en actions,
- Conseiller les élus en matière juridique, administrative, financière, économique et de stratégie de la politique municipale,
- Veiller au bon fonctionnement des circuits de décision,
- Répartir les activités en étant un relai bienveillant et dynamique entre les attentes des élus et les agents,
- Veiller au respect des objectifs et des délais,
- Maîtriser les différentes catégories de risques liées aux actions engagées,

- Evaluer les actions conduites,

Directeur(trice) du pôle ressources, vous élaborez et pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources en lien avec la directrice adjointe du pôle. A ce titre, vous avez pour missions de :

- Coordonner les moyens matériels et humains dont dispose la collectivité.
- Piloter la mise en œuvre des projets RH structurants (CIA, entretiens professionnels, lignes directrices de gestion, plan de formation, GPEC etc.)
- Conseiller et accompagner les responsables de services en matière de ressources humaines, et développer une culture RH au sein des services, en transparence et équité,
- Optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services publics avec le souci du bien-être au travail,
- Moderniser les services pour s'adapter aux évolutions.
- Participer à l'élaboration d'une stratégie financière et fiscale pluriannuelle, en identifiant les marges de manœuvres et les seuils d'alerte,

PROFIL

Agent titulaire de catégorie A (ou contractuel),

Formation d'études supérieures juridique ou généraliste (BAC+ 5 minimum),

Expérience réussie dans un poste similaire de direction générale des services d'une collectivité,

QUALITES / COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Forte aptitude managériale - rompu aux relations sociales - à la conduite du changement ;
- Maîtrise des techniques de négociation et de médiation ;
- Parfaite connaissance de l'environnement territorial et du statut de la fonction publique territoriale;
- Qualités relationnelles affirmées, capacité d'écoute et de dialogue, sens du travail en équipe ;
- Loyauté, disponibilité, intérêt prononcé pour la cause publique, rigueur et discrétion ;
- Intérêt manifeste porté aux approches participatives et travail en mode projet ;
- Sensibilité aux enjeux liés à la transition écologique.

CONDITIONS D'EMBAUCHE:

- Poste à temps complet.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE)
- Titres restaurants et participation à la mutuelle santé

Adresser lettre de candidature et CV

Par courrier à Madame le Maire, 05600 GUILLESTRE

Ou par mail : ressources@villedeguillestre.fr

Avant le 15 février 2022

Renseignements auprès de Myriam ARTAUD, DGS - Tel : 04 92 45 31 59