



MAIRIE DE ROCHEMAURE

Nous sommes là pour vous aider

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Dossier de demande de subvention (dossier pour une 1^{ère} demande)

à retourner en Mairie avant le

28 février 2022

Le dossier de demande de subvention

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune pour la première fois. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Il servira également à la mise à jour de vos coordonnées sur le site internet.

En cas de difficultés à remplir ce dossier, n'hésitez pas à contacter en mairie **Anne Dominique BLANC** ou **Malika BOUKHIBA**, élues en charge des associations.

Les pièces à joindre à votre demande en plus des éléments du dossier

- les statuts de votre association et copie de la déclaration au JO.
- Les derniers comptes approuvés par l'Assemblée Générale
- Le dernier rapport d'activité approuvé

1. Présentation de votre association

1. Présentation de votre association

1- PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

Sigle

Adresse de son siège social :

.....
.....

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site internet :

Réseaux sociaux :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : Commune :

Numéro de SIRET ou SIREN.....

Date de publication de la création au J.O.....

Date de la dernière modification publiée au J.O.....

Date de la dernière Assemblée Générale.....

Activités principales

.....
.....
.....
.....
.....

Le cas échéant : Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?

OUI NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique

OUI NON

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes extérieur à l'association : OUI NON

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES au 31 décembre de l'année
écoulée

2-1 Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le ou la présidente ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de demande de subvention (si différente)

Nom Prénom

Fonction

Téléphone..... Courriel

2-2-Nombre d'adhérents de l'association :

Nombre de bénévoles (bénévoles : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée):

Nombre de salariés permanents et/ou vacataires

En Equivalent Temps Plein annuels.....

2-3 -Composition du Bureau

Président(e)

Vice-Président (e).....

Secrétaire (s).....

Trésorier (es).....

Autres membres

2-4 Conseil d'administration

Nombre de membres

3 – BUDGET PREVISIONNEL 2022 DE L'ASSOCIATION (si non fourni séparément)

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

CHARGES

PRODUITS

60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de	
Prestations de services		marchandises, prestations de	
Achats matières et fournitures Autres		services	
fournitures			
61 – Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		Etat : préciser le(s) ministère(s)	
Entretien et réparation Assurance		sollicité(s)	
Documentation		Région(s) : Département(s) :	
62 – Autres services extérieurs		Intercommunalité(s) : EPCI	
Rémunérations intermédiaires et		Commune(s) :	
honoraires		Organismes sociaux (<i>détailler</i>) Fonds	
Publicité, publication Déplacements,		européens :	
missions		Autres établissements publics	
Services bancaires, autres		Aides privées	
63 – Impôts et taxes		75 - Autres produits de gestion	
Impôts et taxes sur rémunération Autres		courante Dont cotisations, dons	
impôts et taxes		manuels ou legs	
64 – Charges de personnel		76 - Produits financiers	
Rémunération des personnels		77 - Produits exceptionnels	
Charges sociales		78 - Reprise sur amortissements et	
Autres charges de personnel		provisions	
65 - Autres charges de gestion courante			
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements,			
provisions et engagements			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions		87- Contributions volontaires en	
volontaires en nature		nature	
860-Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et		871-Prestations en nature	
service		875-Dons en nature	
862-Prestations			
864-Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	

DEMANDE DE SUBVENTION 2022

➤ Renseignements concernant le fonctionnement de votre association :

Activités ou manifestations de l'année écoulée en **2021** (précisez dates, lieux, objets et coûts, impact sur la vie de la commune et de ses habitants)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objet de la demande (aide au fonctionnement, action spécifique, investissements, projet d'activités ou manifestations ...) **pour l'année 2022** pour laquelle vous sollicitez une subvention (précisez dates, lieux, objets et coûts) – à remplir impérativement -

Description de l'Action

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moyens mis en œuvre

.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire ciblé : âges, origine géographique, sexe...

.....
.....
.....
.....

Le public bénéficiaire est-il exclusivement composé des adhérents ?

OUI

NON

Si NON, précisez...

Durée de l'action

.....
.....
.....

Date et lieux prévus

.....
.....

Quels sont les indicateurs d'évaluation prévus pour l'action :

.....
.....
.....

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....
.....
.....
.....

➤ Aides accordées, à ce jour, à votre association par la commune de Rochemaure:

Mise à disposition de locaux

OUI

NON

Type de locaux :

Espace propre à l'association

Espace de rangement

Salle d'activité partagée Autre :

Si OUI de façon occasionnelle

OUI

NON

De façon régulière

(Entre 1 et 2 fois/semaine)

OUI

NON

Plus de 3 fois/semaine

Précisez.....
.....

Autres aides occasionnelles ou régulières (précisez).....
.....

AUTRES REMARQUES SUR L'ENSEMBLE DE LA DEMANDE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Sollicite une subvention de

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association indiqué sur le relevé d'identité bancaire ou postal joint à cette demande.

Certifie sur l'honneur :

- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics et/ou privées :
- autorise la commune de Rochemaure à communiquer les informations précitées divulguables aux usagers (*dans l'agenda de la ville, le site internet, Facebook, etc...*) et aux services de la Ville.
- m'engage à tenir informée la commune de Rochemaure de toutes modifications concernant l'association.
- m'engage à respecter et faire respecter les consignes sanitaires en cours au moment des activités menées par l'association
- m'engage à respecter et à faire respecter les consignes de tri sélectif en vue de limiter l'impact des activités de l'association sur l'environnement.
- m'engage à respecter et à faire respecter l'entretien des locaux lors de l'utilisation des salles municipales mises à disposition.

Date :

Signature et cachet :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux Libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.