



## **MAIRIE DE ROCHEMAURE**

***Nous sommes là pour vous aider***

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

# **Dossier de demande de subvention (dossier renouvellement)**

**à retourner en Mairie avant le**

**28 février 2022**

# Le dossier de demande de subvention

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il s'adresse aux associations ayant déjà bénéficié d'une subvention de la mairie de Rochemaure. En cas de 1<sup>ère</sup> demande remplir le formulaire spécifique.

Il servira également à la mise à jour de vos coordonnées sur le site internet.

En cas de difficultés à remplir ce dossier, n'hésitez pas à contacter en mairie **Anne Dominique BLANC** ou **Malika BOUKHIBA** élues en charge des associations.

# DOSSIER A REMPLIR POUR UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT

## 1. Présentation de votre association

Nom de votre association : .....

Sigle : .....

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : 07400

Commune : ROCHEMAURE

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresses site internet : .....

Pages FB, Instagram : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Identification du ou de la responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Date de la dernière Assemblée Générale :** .....

**Nombre d'adhérents de l'association :** .....

Nombre de bénévoles : .....

Nombre de salariés permanents ou vacataires .....

En Equivalent Temps Plein annuels.....

### Composition du bureau

Président .....

Vice-Président s .....

Secrétaire .....

Trésorier .....

Autres membres du Bureau : .....

Nom de la personne ayant rempli le dossier .....

# BILAN DE L'ANNÉE 2021

Depuis votre dernière demande de subvention,

Avez-vous procédé à des modifications dans l'objet de votre association OUI NON

Si Oui précisez lesquelles

.....  
.....

Avez-vous procédé à des modifications statutaires  OUI  NON

Si oui, précisez lesquelles et joindre copie des nouveaux statuts et récépissé de déclaration en Préfecture

.....  
.....  
.....  
.....

## BILAN D'ACTIVITES DE L'ANNÉE PRECEDENTE

Merci de joindre votre rapport d'activités ou de détailler ci-dessous ses principaux éléments

.....  
.....  
.....  
.....

**Pour les associations dont les activités sont réservées aux adhérents, précisez si cela n'apparaît pas dans le rapport d'activités**

Nombre de jeunes de moins de 18 ans .....

Nombre de 18-25 ans.....

Nombre de 25-60 ans.....

Plus de 60 ans.....

Habitant Rochemaure.....

Habitant à l'extérieur de Rochemaure .....

Votre association a-t-elle été impactée par la crise sanitaire  OUI  NON

Précisez.....

Diriez-vous que votre activité a correspondu aux objectifs que vous vous étiez donnés (en terme de fréquentation, d'animations... ..) ?  OUI  NON

Si non pouvez-vous donner les raisons qui selon vous ont fait que vous n'avez pu tenir vos objectifs

.....  
.....  
.....  
.....

## BILAN FINANCIER

Vous pouvez joindre le compte de résultat du dernier exercice et le bilan financier de votre association ou reporter ci-dessous les éléments.

### CHARGES

### PRODUITS

<b>60 – Achats</b> .....		<b>70 – Vente de produits finis, de</b> .....
Prestations de services .....		<b>marchandises, prestations de</b> .....
Achats matières et fournitures Autres .....		<b>services</b> .....
fournitures .....		
<b>61 – Services extérieurs</b> .....		<b>74 - Subventions d'exploitation</b> .....
Locations .....		Etat : préciser le(s) ministère(s) .....
Entretien et réparation Assurance .....		sollicité(s) .....
Documentation .....		Région(s) : Département(s) : .....
<b>62 – Autres services extérieurs</b> .....		Intercommunalité(s) : EPCI .....
Rémunérations intermédiaires et .....		Commune(s) : .....
honoraires .....		Organismes sociaux ( <i>détailler</i> ) Fonds .....
Publicité, publication Déplacements, .....		européens : .....
missions .....		Autres établissements publics .....
Services bancaires, autres .....		Aides privées .....
<b>63 – Impôts et taxes</b> .....		<b>75 - Autres produits de gestion</b> .....
Impôts et taxes sur rémunération Autres .....		<b>courante</b> Dont cotisations, dons .....
impôts et taxes .....		manuels ou legs .....
<b>64 – Charges de personnel</b> .....		<b>76 - Produits financiers</b> .....
Rémunération des personnels .....		<b>77 - Produits exceptionnels</b> .....
Charges sociales .....		<b>78 - Reprise sur amortissements et</b> .....
Autres charges de personnel .....		<b>provisions</b> .....
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b> .....		
<b>66 - Charges financières</b> .....		
<b>67 - Charges exceptionnelles</b> .....		
<b>68 - Dotation aux amortissements,</b> .....		
<b>provisions et engagements</b> .....		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>
<b>86 - Emplois des contributions</b> .....		<b>87- Contributions volontaires en</b> .....
<b>volontaires en nature</b> .....		<b>nature</b> .....
860-Secours en nature .....		870-Bénévolat .....
861-Mise à disposition gratuite de biens et .....		871-Prestations en nature .....
service .....		875-Dons en nature .....
<b>862-Prestations</b> .....		
<b>864-Personnel bénévole</b> .....		
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>

**PERSPECTIVES POUR 2022**

**Si certaines de vos actions ne sont pas reconduites, merci de les indiquer**

.....  
.....  
.....  
.....

**AVEZ VOUS DES ACTIONS NOUVELLES ET SI OUI, LESQUELLES**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**AUTRES REMARQUES**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## BUDGET PREVISIONNEL 2022

MERCI DE JOINDRE VOTRE BUDGET PREVISIONNEL OU DE COMPLETER LE DOCUMENT CI-DESSOUS :

(Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice)

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

### CHARGES

### PRODUITS

<b>60 – Achats</b> .....	<b>70 – Vente de produits finis, de</b> .....
Prestations de services .....	<b>marchandises, prestations de</b> .....
Achats matières et fournitures Autres .....	<b>services</b> .....
fournitures .....	
<b>61 – Services extérieurs</b> .....	<b>74 - Subventions d'exploitation</b> .....
Locations .....	Etat : préciser le(s) ministère(s) .....
Entretien et réparation Assurance .....	sollicité(s) .....
Documentation .....	Région(s) : Département(s) : .....
<b>62 – Autres services extérieurs</b> .....	Intercommunalité(s) : EPCI .....
Rémunérations intermédiaires et .....	Commune(s) : .....
honoraires .....	Organismes sociaux ( <i>détailler</i> ) Fonds .....
Publicité, publication Déplacements, .....	européens : .....
missions .....	Autres établissements publics .....
Services bancaires, autres .....	Aides privées .....
<b>63 – Impôts et taxes</b> .....	<b>75 - Autres produits de gestion</b> .....
Impôts et taxes sur rémunération Autres .....	<b>courante</b> Dont cotisations, dons .....
impôts et taxes .....	manuels ou legs .....
<b>64 – Charges de personnel</b> .....	<b>76 - Produits financiers</b> .....
Rémunération des personnels .....	<b>77 - Produits exceptionnels</b> .....
Charges sociales .....	<b>78 - Reprise sur amortissements et</b> .....
Autres charges de personnel .....	<b>provisions</b> .....
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b> .....	
<b>66 - Charges financières</b> .....	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b> .....	
<b>68 - Dotation aux amortissements,</b> .....	
<b>provisions et engagements</b> .....	
<b>TOTAL DES CHARGES</b> .....	<b>TOTAL DES PRODUITS</b> .....
<b>86 - Emplois des contributions</b> .....	<b>87- Contributions volontaires en</b> .....
<b>volontaires en nature</b> .....	<b>nature</b> .....
860-Secours en nature .....	870-Bénévolat .....
861-Mise à disposition gratuite de biens et .....	871-Prestations en nature .....
service .....	875-Dons en nature .....
<b>862-Prestations</b> .....	
<b>864-Personnel bénévole</b> .....	
<b>TOTAL</b> .....	<b>TOTAL</b> .....
<b>L'association sollicite une subvention de ..... Euros</b>	

A retourner avec le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier de l'association

L'action envisagée a-t-elle été réalisée comme prévu dans la demande de subvention ?

OUI

NON

Si NON, précisez les raisons

.....  
.....  
.....  
.....

Nombre de personnes bénéficiaires .....

Pour les associations dont les activités sont réservées aux adhérents, précisez si cela n'apparaît pas dans le rapport d'activités

Nombre de jeunes de moins de 18 ans.....

Nombre de 18-25 ans.....

Nombre de 25-60 ans.....

Plus de 60 ans.....

Habitant Rochemaure.....

Habitant à l'extérieur de Rochemaure.....

Les Objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autres commentaires

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), .....  
représentant(e) légal(e) de l'association,

Sollicite une subvention de .....

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association indiqué sur le relevé d'identité bancaire ou postal joint à cette demande.

### **Certifie sur l'honneur :**

- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics et/ou privés :
- autorise la commune de Rochemaure à communiquer les informations précitées divulguables aux usagers (*dans l'agenda de la ville, le site internet, Facebook, etc...*) et aux services de la Ville.
- m'engage à tenir informée la commune de Rochemaure de toutes modifications concernant l'association.
- m'engage à respecter et faire respecter les consignes sanitaires en cours au moment des activités menées par l'association
- m'engage à respecter et à faire respecter les consignes de tri sélectif en vue de limiter l'impact des activités de l'association sur l'environnement
- m'engage à respecter et à faire respecter l'entretien des locaux lors de l'utilisation des salles municipales mises à disposition.

Date : .....

Signature et cachet :

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux Libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.