



MAIRIE DE ROCHEMAURE

Nous sommes là pour vous aider

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Dossier de demande de subvention (dossier renouvellement)

à retourner en Mairie avant le

28 février 2022

Le dossier de demande de subvention

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il s'adresse aux associations ayant déjà bénéficié d'une subvention de la mairie de Rochemaure. En cas de 1 ère demande remplir le formulaire spécifique.

Il servira également à la mise à jour de vos coordonnées sur le site internet.

En cas de difficultés à remplir ce dossier, n'hésitez pas à contacter en mairie **Anne Dominique BLANC** ou **Malika BOUKHIBA** élues en charge des associations.

DOSSIER A REMPLIR POUR UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT

1. Présentation de votre association

Nom de votre association :

Sigle :

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : 07400

Commune : ROCHEMAURE

Téléphone :

Courriel :

Adresses site internet :

Pages FB, Instagram :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du ou de la responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Nombre d'adhérents de l'association :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés permanents ou vacataires

En Equivalent Temps Plein annuels

Composition du bureau

Président

Vice-Président s

Secrétaire

Trésorier

Autres membres du Bureau :

Nom de la personne ayant rempli le dossier

BILAN DE L'ANNÉE 2021

Depuis votre dernière demande de subvention,

Avez-vous procédé à des modifications dans l'objet de votre association OUI NON

Si Oui précisez lesquelles

.....
.....

Avez-vous procédé à des modifications statutaires OUI NON

Si oui, précisez lesquelles et joindre copie des nouveaux statuts et récépissé de déclaration en Préfecture

.....
.....
.....
.....

BILAN D'ACTIVITES DE L'ANNÉE PRECEDENTE

Merci de joindre votre rapport d'activités ou de détailler ci-dessous ses principaux éléments

.....
.....
.....
.....

Pour les associations dont les activités sont réservées aux adhérents, précisez si cela n'apparaît pas dans le rapport d'activités

Nombre de jeunes de moins de 18 ans

Nombre de 18-25 ans.....

Nombre de 25-60 ans.....

Plus de 60 ans.....

Habitant Rochemaure.....

Habitant à l'extérieur de Rochemaure

Votre association a-t-elle été impactée par la crise sanitaire OUI NON

Précisez.....

Diriez-vous que votre activité a correspondu aux objectifs que vous vous étiez donnés (en terme de fréquentation, d'animations... ..) ? OUI NON

Si non pouvez-vous donner les raisons qui selon vous ont fait que vous n'avez pu tenir vos objectifs

.....
.....
.....
.....

BILAN FINANCIER

Vous pouvez joindre le compte de résultat du dernier exercice et le bilan financier de votre association ou reporter ci-dessous les éléments.

CHARGES

60 – Achats

Prestations de services

Achats matières et fournitures Autres
fournitures

61 – Services extérieurs

Locations

Entretien et réparation Assurance

Documentation

62 – Autres services extérieurs

Rémunérations intermédiaires et
honoraires

Publicité, publication Déplacements,
missions

Services bancaires, autres

63 – Impôts et taxes

Impôts et taxes sur rémunération Autres
impôts et taxes

64 – Charges de personnel

Rémunération des personnels

Charges sociales

Autres charges de personnel

65 - Autres charges de gestion courante

66 - Charges financières

67 - Charges exceptionnelles

**68 - Dotation aux amortissements,
provisions et engagements**

TOTAL DES CHARGES

**86 - Emplois des contributions
volontaires en nature**

860-Secours en nature

861-Mise à disposition gratuite de biens et
service

862-Prestations

864-Personnel bénévole

TOTAL

PRODUITS

**70 – Vente de produits finis, de
marchandises, prestations de
services**

74 - Subventions d'exploitation

Etat : préciser le(s) ministère(s)
sollicité(s)

Région(s) : Département(s) :

Intercommunalité(s) : EPCI

Commune(s) :

Organismes sociaux (*détailler*) Fonds
européens :

Autres établissements publics
Aides privées

**75 - Autres produits de gestion
courante** Dont cotisations, dons
manuels ou legs

76 - Produits financiers

77 - Produits exceptionnels

**78 - Reprise sur amortissements et
provisions**

TOTAL DES PRODUITS

**87- Contributions volontaires en
nature**

870-Bénévolat

871-Prestations en nature

875-Dons en nature

TOTAL

PERSPECTIVES POUR 2022

Si certaines de vos actions ne sont pas reconduites, merci de les indiquer

.....
.....
.....
.....

AVEZ VOUS DES ACTIONS NOUVELLES ET SI OUI, LESQUELLES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AUTRES REMARQUES

.....
.....
.....
.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL 2022

MERCI DE JOINDRE VOTRE BUDGET PREVISIONNEL OU DE COMPLETER LE DOCUMENT CI-DESSOUS :

(Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice)

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur la nécessité de faire figurer sous cette rubrique le détail de tous les financements demandés auprès des financeurs publics. Les indications valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

CHARGES

PRODUITS

60 – Achats	70 – Vente de produits finis, de
Prestations de services	marchandises, prestations de
Achats matières et fournitures Autres	services
fournitures	
61 – Services extérieurs	74 - Subventions d'exploitation
Locations	Etat : préciser le(s) ministère(s)
Entretien et réparation Assurance	sollicité(s)
Documentation	Région(s) : Département(s) :
62 – Autres services extérieurs	Intercommunalité(s) : EPCI
Rémunérations intermédiaires et	Commune(s) :
honoraires	Organismes sociaux (<i>détailler</i>) Fonds
Publicité, publication Déplacements,	européens :
missions	Autres établissements publics
Services bancaires, autres	Aides privées
63 – Impôts et taxes	75 - Autres produits de gestion
Impôts et taxes sur rémunération Autres	courante Dont cotisations, dons
impôts et taxes	manuels ou legs
64 – Charges de personnel	76 - Produits financiers
Rémunération des personnels	77 - Produits exceptionnels
Charges sociales	78 - Reprise sur amortissements et
Autres charges de personnel	provisions
65 - Autres charges de gestion courante	
66 - Charges financières	
67 - Charges exceptionnelles	
68 - Dotation aux amortissements,	
provisions et engagements	
TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS
86 - Emplois des contributions	87- Contributions volontaires en
volontaires en nature	nature
860-Secours en nature	870-Bénévolat
861-Mise à disposition gratuite de biens et	871-Prestations en nature
service	875-Dons en nature
862-Prestations	
864-Personnel bénévole	
TOTAL	TOTAL
L'association sollicite une subvention de	Euros

A retourner avec le rapport moral, le rapport d'activité et le rapport financier de l'association

L'action envisagée a-t-elle été réalisée comme prévu dans la demande de subvention ?

OUI

NON

Si NON, précisez les raisons

.....
.....
.....
.....

Nombre de personnes bénéficiaires

Pour les associations dont les activités sont réservées aux adhérents, précisez si cela n'apparaît pas dans le rapport d'activités

Nombre de jeunes de moins de 18 ans.....

Nombre de 18-25 ans.....

Nombre de 25-60 ans.....

Plus de 60 ans.....

Habitant Rochemaure.....

Habitant à l'extérieur de Rochemaure.....

Les Objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autres commentaires

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),
représentant(e) légal(e) de l'association,

Sollicite une subvention de

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association indiqué sur le relevé d'identité bancaire ou postal joint à cette demande.

Certifie sur l'honneur :

- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics et/ou privés :
- autorise la commune de Rochemaure à communiquer les informations précitées divulguables aux usagers (*dans l'agenda de la ville, le site internet, Facebook, etc...*) et aux services de la Ville.
- m'engage à tenir informée la commune de Rochemaure de toutes modifications concernant l'association.
- m'engage à respecter et faire respecter les consignes sanitaires en cours au moment des activités menées par l'association
- m'engage à respecter et à faire respecter les consignes de tri sélectif en vue de limiter l'impact des activités de l'association sur l'environnement
- m'engage à respecter et à faire respecter l'entretien des locaux lors de l'utilisation des salles municipales mises à disposition.

Date :

Signature et cachet :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux Libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.