

RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES PUBLICS COMMUNAUTAIRES 2020



Mes déchets de jardin pendant le confinement

Profitez du confinement pour tester de nouvelles pratiques dans le jardin, en profitant de notre temps disponible et nous des déchets verts qui restent au jardin : l'occasion de se rendre compte que ces déchets sont en fait des ressources pour le jardinier. Tous défis attendent.

1- Les feuilles de pelouse
Laissez les coupures de gazon au place, sans les ramasser. Elles serviront de paillis pour les plantes, elles sont riches en azote et en eau. Elles sont aussi utiles pour le compost. Elles sont aussi utiles pour le paillage des plantes. Elles sont aussi utiles pour le paillage des plantes. Elles sont aussi utiles pour le paillage des plantes.

2- Les tiges de haies
Ces tiges de haies sont riches en eau et en azote. Elles sont aussi utiles pour le paillage des plantes. Elles sont aussi utiles pour le paillage des plantes. Elles sont aussi utiles pour le paillage des plantes.



SOMMAIRE

- 4** Notre territoire
- 5** Vie communautaire
- 10** L'année en images
- 12** Adaptation des services publics communautaires face à la crise
- 13** Rapport d'activités par directions
- 14** Direction générale des services
- 21** Direction générale adjointe Ressources Humaines-Services à la Population
- 38** Direction générale adjointe Développement, Attractivité et Aménagement du territoire
- 56** Direction générale adjointe Eau-Environnement-Assainissement/Services techniques-Gestion des déchets
- 70** Annexe



Annuellement, il revient au Président de l'intercommunalité de retracer le bilan de l'année écoulée en vertu de l'article L 5211-39 du code général des collectivités territoriales.

S'agissant de 2020, c'est une année particulière que Leff Armor communauté a traversée, comme le Pays tout entier, et le reste du monde.

L'apparition de la crise sanitaire a profondément impacté le quotidien de chacun, des forces vives et économiques du territoire.

Au rythme des épisodes de confinement et de l'instauration du couvre-feu, nous avons trouvé les ressources pour nous adapter et garantir la continuité de l'action publique.

Nous avons également adopté de nouveaux comportements –la distanciation sociale, le port du masque-, de nouvelles pratiques – le télétravail, la visioconférence- et assimilé un nouveau vocabulaire, en lien avec la digitalisation de notre quotidien et le niveau d'exposition de nos activités –en 1^{ère}/2^{ème}/3^{ème} ligne.

Année particulière, le rapport d'activité 2020 sera par conséquent singulier, témoin de l'engagement du service public territorial et de ses agents.

2020 est aussi une année électorale. La nouvelle assemblée s'est installée le 13 juillet 2020, après les élections municipales de mars et juin.

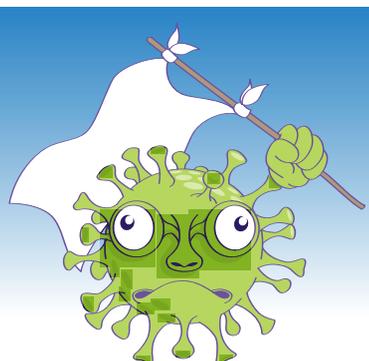
Au total, 57 conseillères et conseillers communautaires sont aux commandes de l'intérêt général de Leff Armor communauté pour conduire un nouveau projet de territoire.

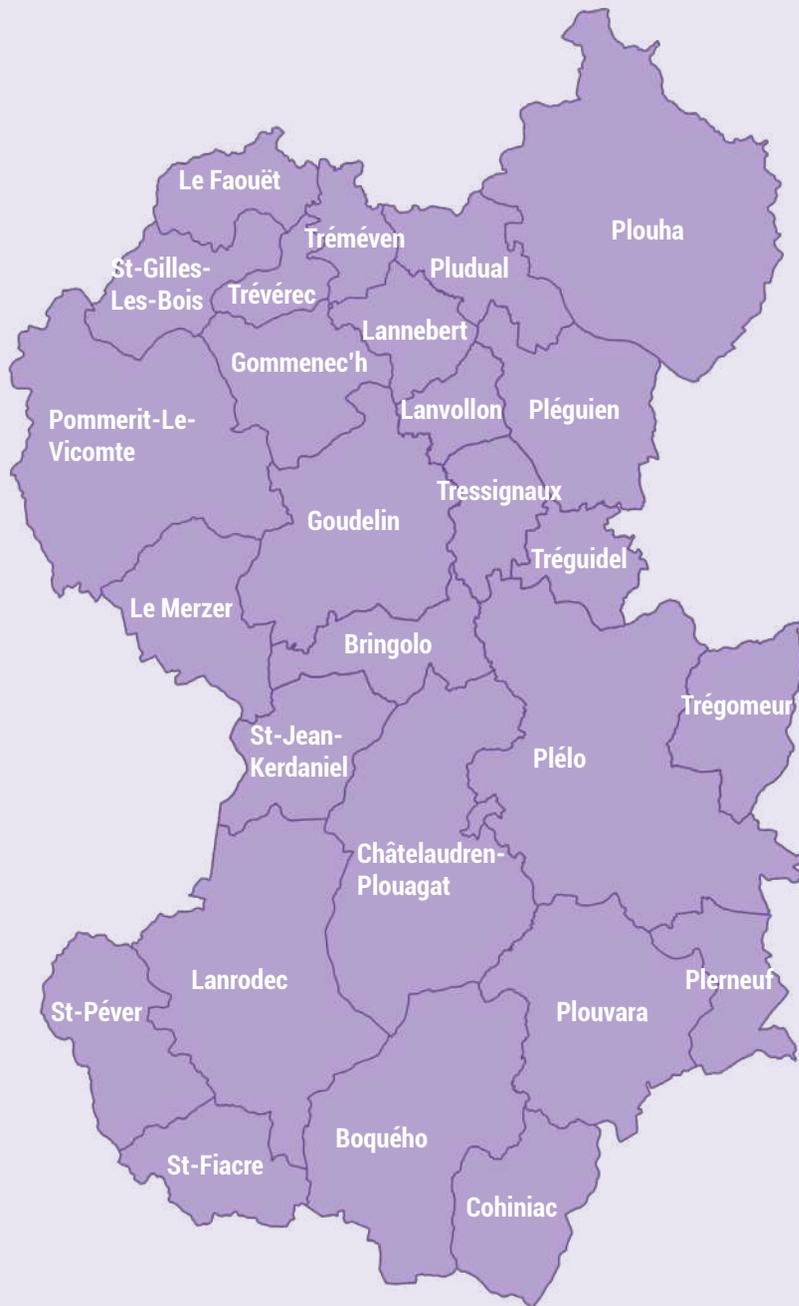
Je vous souhaite une enrichissante lecture.

Au fil des pages, vous découvrirez un «invité» plus ou moins expressif. C'est un clin d'oeil humoristique traduisant l'engagement de Leff Armor dans la gestion de la crise sanitaire.

Le Président,
Jean-Michel Geffroy

Covid 19 :
Je capitule !





27
COMMUNES



429
KM²



31 934
HABITANTS



57 CONSEILLER.E.S
COMMUNAUTAIRES



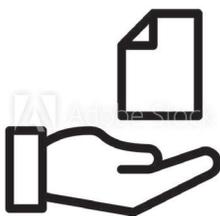
248
AGENTS
LEFF ARMOR
108
AGENTS CIAS

Cadre réglementaire : en application de l'article L 5211-39 du CGCT, le Président de l'établissement public de coopération intercommunale adresse chaque année, avant le 30 septembre, au maire de chaque commune membre, un rapport retraçant l'activité de l'établissement accompagné du compte administratif arrêté par l'organe délibérant.

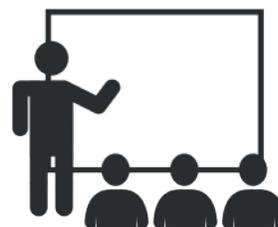
Ce rapport fait l'objet d'une communication par le maire au conseil municipal en séance publique au cours de laquelle les représentants de la commune à l'EPCI sont entendus.

Le Président de l'EPCI peut être entendu, à sa demande, par le conseil municipal de chaque commune membre ou à la demande de ce dernier.

Les représentants de la commune rendent compte au moins deux fois par an au conseil municipal de l'activité de l'établissement public de coopération intercommunale.



Rapport annuel transmis avant le 30/09 aux communes



Présentation en conseil municipal par les conseillers communautaires/conseillers municipaux





LES ELUS

1 Président

12 Vice-président.e.s (5 femmes / 7 hommes) à partir du 13 juillet 2020

2 conseillers délégués

Assemblée : 57 conseiller.es communautaires dont 23 femmes et 34 hommes

LE PRESIDENT



Jean-Michel GEFROY
PRÉSIDENT
Lannebert

LES VICE-PRESIDENT-E-S ET CONSEILLERS DELEGUES



Jean-Baptiste LE VERRE
1^{er} Vice-président Ressources Humaines, Modernisation de l'action publique



Florence LE SAINT
Vice-présidente Eau-Assainissement, Coopération décentralisée



Joël HEUZÉ
Vice-président Développement culturel



Laurence CORSON
Vice-présidente Développement touristique



Jean-Paul LE VAILLANT
Vice-président Services techniques, mutualisation, fibre optique



Nadia LE HEGARAT
Vice-présidente Enfance, Jeunesse, Animations



Dominique PRIGENT
Vice-président Environnement, Politique des déchets



Stéphanie L'HOSTELLIER
Vice-présidente Petite Enfance, Développement sportif, Egalité Femmes/Hommes



Alain SÉHAN
Vice-président Finances et pacte financier et fiscal, commande publique



Sandrine GEFROY
Vice-présidente Développement social



Patrick BRIGANT
Vice-président Développement économique



Denis MANAC'H
Vice-président Urbanisme, Habitat, Gens du voyage



Jean-Pierre LE GOUX
Conseiller délégué Développement du site de Coat An Doc'h, Insertion par l'activité économique



Philippe LE MÉHAUTÉ
Conseiller délégué Mobilité

57 CONSEILLER.E.S
COMMUNAUTAIRES
ET 12 SUPPLEANTS





LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE

- Convoqué par le Président 5 jours francs avant la séance
- Composé de 57 titulaires et 12 suppléants
- Se réunit tous les mois
- Est l'organe délibérant
- Le quorum est obligatoire pour chaque délibération
- Séance publique

10 COMMISSIONS

Création : délibération n°2020-173 du 21/07/2020

Convoqué par le Président

- Liées à une compétence : formulent des propositions, émettent des avis
- Animées par le/la Vice-président/te
- 1 représentant titulaire/commune membre
- 1 représentant Forum citoyen et un représentant du Conseil de développement
- Séances non publiques

LE BUREAU COMMUNAUTAIRE

Délibérations n° 2020-133 à 2020-165 du 11/07/2020

- Convoqué et présidé par le Président, a voix délibérative (délibérations n°2020-170 et 2020-244)
- Formé de 36 membres
- Composé du Président, des Vice-présidents et de 20 conseillers membres
- Les maires délégués non conseillers communautaires et les conseillers départementaux sont conviés au bureau sans voix délibérative
- Séances non publiques

L'EXECUTIF

- Convoqué par le Président
- Composé de 12 Vice-présidents et de 2 Conseillers délégués
- Se réunit 2 fois par mois
- Instance informelle, débat et oriente



CRISE SANITAIRE

Ordonnance 2020-391 du 1^{er} avril 2020/Extension des délégations du Président

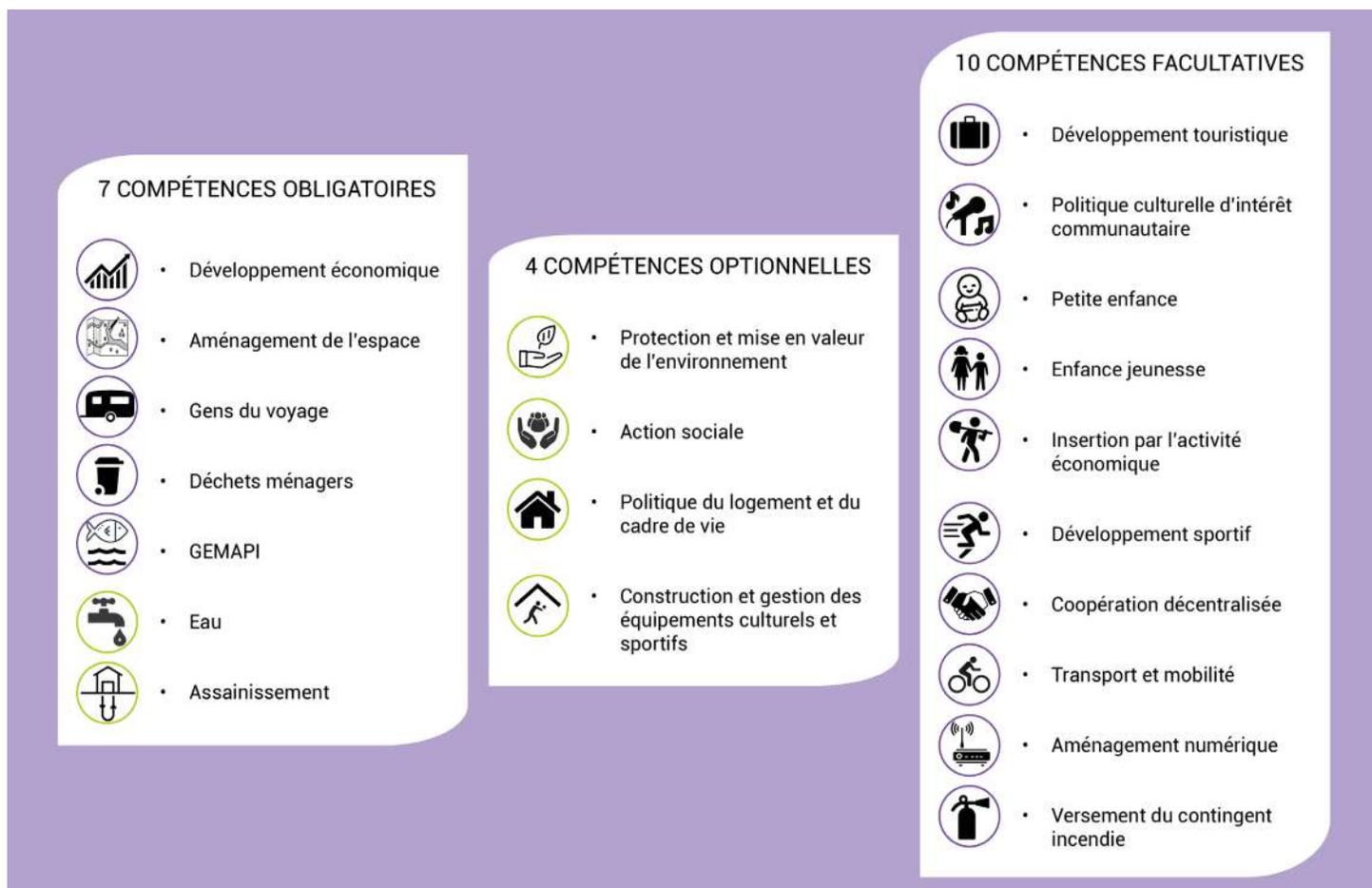
21 décisions

Une continuité malgré la crise :

- **9 conseils communautaires en 2020** (10 assemblées en 2019) / **298 délibérations en 2020** (277 délibérations en 2019)
- **6 bureaux en 2020** (10 bureaux en 2019) : durant le 1^{er} confinement, le Président organise une réunion téléphonique tous les vendredis matin garantissant la continuité des décisions institutionnelles / **28 décisions en 2020**
- **11 réunions de l'exécutif en 2020**
- **52 réunions de commissions en 2020, dont 13 pour le seul mois d'octobre (25%)**



Arrêté préfectoral du 10/02/2020



10 COMMISSIONS THEMATIQUES

- Environnement (dont politique des déchets)
- Développement économique et Emploi
- Enfance-Jeunesse-Animations-Petite enfance
- Développement culturel
- Développement sportif
- Urbanisme-Habitat
- Coopération décentralisée
- Mobilités
- Patrimoine-Projets communautaires-Très haut débit
- Insertion par l'activité économique



COMMISSIONS FERMEES

- Composées des membres du bureau
- Ressources humaines
 - Finances



COMMISSIONS EXECUTIVES

- Commission d'Appel d'offres
- Commission locale d'évaluation des charges transférées
- Commission intercommunale des impôts

L'ANNÉE EN IMAGES



● ● ● Confinement

● ● ● Couvre-feu

JUIN

28 juin

2^{ème} tour des élections municipales



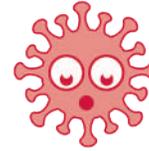
Restauration des instances communautaires en présentiel



MAI

11 mai
Levée du confinement

Développement/Diversification des réseaux sociaux : création d'un compte LinkedIn



JANVIER

7 janvier
Cérémonie des voeux

Intégration des 27 agents du SMITOM Launay Lantic



AVRIL

Confinement : ordonnance du 1^{er} avril 2020



FÉVRIER

15-16 février
1^{ère} édition du championnat d'Ice-swimming

25 février
Adoption du PCAET



15 mars
1^{er} tour des élections municipales



17 mars : début du 1^{er} confinement (suspension des instances communautaires en présentiel, services dits «essentiels»)

MARS

Acquisition du site de Coat An Doc'h



10 octobre
Fête de la Science



30 octobre
Début du 2^{ème} confinement
Impact sur la saison culturelle

10 novembre
Visite de Dominique
Laurent, Sous-préfète
de Guingamp



OCTOBRE NOVEMBRE

JUILLET

11 juillet
Installation du
Conseil commu-
nautaire (2 Conseils
communautaires)



DSIL Relance : près
de 718 000 € de
subvention pour
l'assainissement



5 décembre
Clinique des Jouets



15 décembre
1^{er} Conseil commu-
nautaire retransmis sur
Youtube



15 décembre
Instauration du
couvre-feu (21h-6h)

DÉCEMBRE

Démarrage du projet
de logements locatifs
sociaux à Tressignaux



SEPTEMBRE

Rentrée au Pôle d'En-
seignement Artistique :
400 élèves



5 et 12 septembre
Forums des Associations



AOÛT

Falaises d'Armor : opération de
solidarité «Un territoire engagé pour des
vacances méritées»



Annonce
du Plan de
Relance





- Coordination des actions barrière : Leff Armor communauté a coordonné, et distribué aux communes, la commande de milliers de masques en tissu pour les habitants du territoire, financés par les communes, Leff Armor et l'Etat. L'EPCI a également réceptionné et distribué auprès des agents intercommunaux et communaux le « Kit Barrière » de la Région comprenant un gel, un spray hydro alcoolique et un spray désinfectant.
 - Coordination du volontariat : Affectation d'agents volontaires auprès des services en 1^{ère} ligne : collecte des déchets, déchetteries, renfort au CIAS notamment
 - Le CIAS : les auxiliaires de vie sociale, les aides-soignantes et les agents du portage de repas à domicile ont assuré le service auprès des personnes âgées et/ou handicapées en adaptant les modalités d'intervention. Parallèlement, le CIAS a mis en place une veille téléphonique personnalisée auprès des personnes âgées afin de permettre le maintien d'un lien social. Acteur incontournable des solidarités locales, le CIAS a également tissé des partenariats spécifiques liés à la crise Covid avec des acteurs économiques – dont l'hôtellerie- pour garantir l'isolement de malades.
 - Les services techniques : l'entretien des zones d'activités, la collecte des déchets ménagers et l'accès des professionnels en déchetterie sont des missions intégralement assurées par les services techniques. Les chantiers de construction de la MPE de Plerneuf et de l'office de tourisme ont été totalement maintenus au printemps.
- L'Eau et l'Assainissement : Maintien des relevés et des contrôles d'assainissement.
 - Services à la population : Accueil des enfants des publics prioritaires.
 - Mise en œuvre du télétravail : modalité de travail qui a connu un développement, par nécessité et suite à l'acquisition d'une flotte d'ordinateurs portables par la collectivité, au cours de l'année 2020 pour les activités professionnelles le permettant.



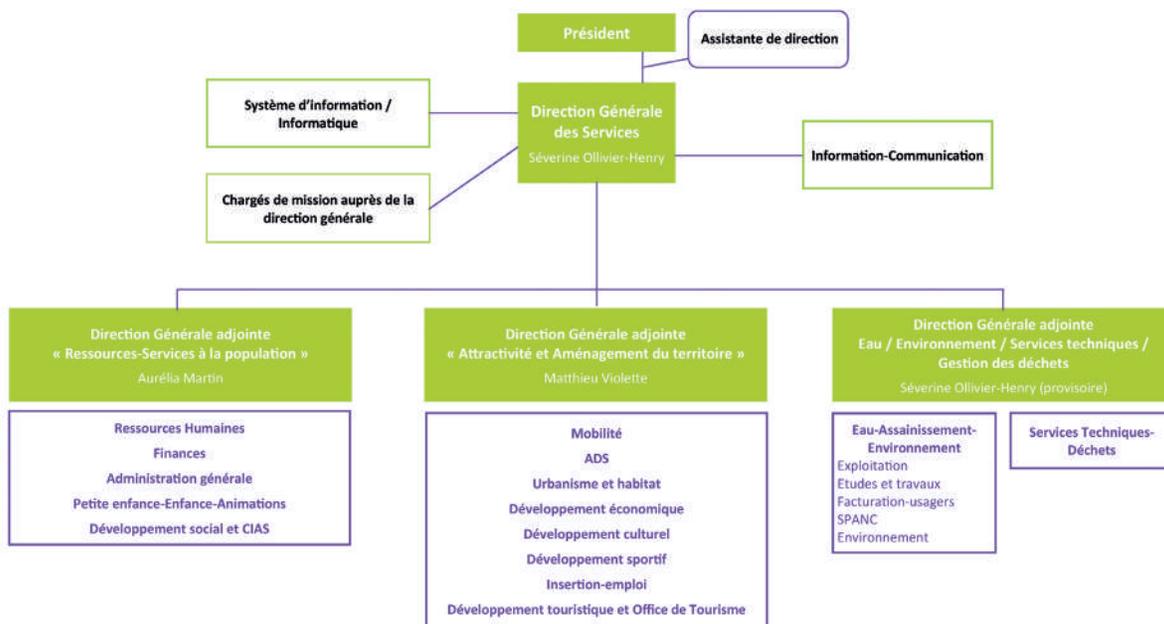
BILAN D'ACTIVITÉS PAR DIRECTIONS

Etablissement public de coopération intercommunale, l'administration de Leff Armor communauté s'appuie sur un organigramme piloté par la Directrice Générale des Services articulé autour de 3 directions générales adjointes, organisées en services mettant en œuvre les compétences intercommunales et décisions du Conseil communautaire.

Sur le territoire, l'EPCI est un employeur important, faisant également appel au recrutement de contractuels et de saisonniers pour de nombreux services.

Organisation administrative

au 01/11/2020





Composition	Femmes	Hommes
DGS	1	/
DGA	1	1
Assistante de direction	1	/
Information-Communication	3 : 1ETP/0.8ETP/0.25ETP	/
Système d'information / Informatique	/	2
Participation citoyenne	0,4 ETP	/
Coopération décentralisée	0,1 ETP	/
Chargée de mission transverse	1	/

• Les instances

Gestion des assemblées

- assemblées communautaires :
 - **9 conseils** : 298 délibérations
 - **6 bureaux** : 28 décisions.
 - **21 décisions** du président entre avril et juin au sens de l'ordonnance 2020-391 du 1^{er} avril 2020 (extension des délégations au président)
 - Installation de la nouvelle assemblée communautaire dans le prolongement du renouvellement des conseils municipaux
- actes réglementaires (arrêtés) : 97 – Dans le prolongement de l'installation du président et des vice-présidents, arrêtés de délégation de fonction et de signature pour les vice-présidents et de délégation de signature pour les agents



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- retransmis une séance de Conseil communautaire en direct via You Tube (15/12/2020)



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- assemblées communautaires :
 - gestion du fonctionnement institutionnel en télétravail entre mars et juin : pas de réunions formelles d'élus mais continuité des décisions dans le cadre des ordonnances visant à assurer la continuité du fonctionnement des institutions locales
 - gestion de l'assemblée communautaire mixte entre le 1^{er} tour des élections municipales en mars et le renouvellement complet des conseils municipaux fin juin
 - veille réglementaire et conseil aux collègues sur l'adaptation du fonctionnement institutionnel et de la commande publique aux ordonnances gouvernementales

Composition	Femmes	Hommes
2	/	2

• Les missions du service

- Administration du Système d'Information Géographique (SIG)
- Gestion des équipements informatiques, des logiciels, applicatifs Métiers
- Coordination des prestataires
- Gestion de la téléphonie mobile et fixe
- Suivi du programme New Deal de téléphonie mobile
- Suivi du déploiement de la fibre
- Déploiement de la stratégie Système Informatique : intranet, paiement en ligne, dématérialisation
- Suivi et accompagnement des services, dépannage de 1^{er} niveau, accompagnement GED

• Les actions réalisées

- Accompagnement de la Direction Générale dans la gestion de la crise sanitaire et l'adaptation des services : Travail à domicile, développement d'outils (Cloud, VPN)
- Déploiement de l'environnement Webmail



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- permis aux agents de travailler à domicile : développement de nouveaux outils collaboratifs (audio conférence, visio conférence)
- accompagné les services à ces nouveaux usages
- accompagné les services à l'adaptation des outils informatiques pour permettre le travail à la maison

• Les missions du service

- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication et d'information
- Accompagnement des Services dans leurs besoins en communication
- Mise en place et suivi de projets et opérations de communication
- Organisation, coordination et diffusion des informations web et print
- Organisation, coordination des relations presse
- Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité

• Les actions réalisées

- Janvier-février-mars : le service a organisé les évènements réguliers de la période : Cérémonie des vœux, Cérémonie des vœux au Personnel, Animation site internet et Réseaux sociaux, Préparation Guide d'accueil RH – communication limitée : Campagne électorale municipale en vigueur,
- Rupture organisationnelle avec la COVID-19 : Gestion de crise sanitaire.
- Maintien du lien social par une communication digitale quotidienne sur les compétences dites essentielles, par des campagnes de communication développant le sentiment collectif d'appartenance à un même territoire.
- Posts Réseaux Sociaux « Actions positives/Bonne humeur/Valorisation » chaque vendredi
- Appui au Service Jeunesse pour la réalisation d'une vidéo « boulette de papier » avec les jeunes et les habitants de Leff Armor dite « Leff Armor aujourd'hui et demain », 27 participants (jeunes, familles, entrepreneurs)
- Déconfinement à compter du 11 Mai : Reprise progressive des activités dites classiques

PRINT : Guide des activités – Rapport d'activité – Mise à jour des dépliants Pôle d'Enseignement Artistique et médiacentre

WEB : Animation des Réseaux Sociaux/ Site internet, création d'un compte LinkedIn

Evènementiels : Fête de la Science – Semaine de la mobilité – relais internet de la E.Clinique des jouets

Signalétique : Finalisation de la signalétique du 31 rue de la gare et des totems des Parcs d'activités

Préparation budget communication

Reprise des relations presse

Evaluation internet :

- Site internet



Récapitulatif des visites

 **60 972** visites

 **2 min 29s** durée moyenne d'une visite

 **40 %** visiteurs ayant survolé (quitté le site après une page)

 **3,3** actions (pages vues, téléchargements, liens sortants et recherches internes) par visite

 **0,8s** temps de génération moyen

 **164 308** pages vues, **124 016** pages vues uniques

 **1 875** recherches totales sur votre site, **500** mots-clés uniques

 **23 579** téléchargements, **20 441** téléchargements uniques

 **12 757** liens sortants, **10 160** liens externes uniques

 **172** actions max en une visite

 2 392 abonnés (+819 personnes)

 2 104 personnes aiment ça (+579 personnes)

 681 abonnés (+33 personnes)

 150 relations (ouverture en mai 2020)



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- contribué à la gestion d'une crise sanitaire de grande ampleur avec développement de la visibilité digitale (Cf. volume de la communauté Facebook) et retard de 6 mois pour certains dossiers
- adapté ses horaires pour faciliter vie privée et vie professionnelle (horaires atypiques)



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Toute la communication externe était digitale
- Accueil d'un stagiaire à distance, en télétravail

CHARGÉE DE MISSION TRANSVERSE

• Les missions

- Appui à la Direction, veille transverse
- Montage du projet France Services
- Suivi des politiques contractuelles et veille transverse financements
- Pilotage de la thématique Egalité Femmes-Hommes
- Coordination Rapport annuel d'activités des services.

• Les actions réalisées

- Elaboration du Schéma intercommunal France Services, appui aux communes
- Plan de Relance : Diffusion territoriale, montage de dossiers
- Appels à manifestation d'intérêt : candidatures banque des territoires, Région
- Finalisation Dossiers Subventions Europe, Région, Département, Etat
- Egalité Femmes Hommes : recensement et mise en œuvre des obligations administratives réglementaires, 1^{er} rapport annuel communautaire



**EN 2020, POUR LA
1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A**

- participé au renfort des services durant le confinement
- expérimenté le télétravail



**France
services**

• Les missions du service

Les EPCI de moins de 50 000 habitants peuvent être dotés d'un Conseil de développement. Le Conseil de développement de Leff Armor communauté, créé en juin 2017, est resté en place sous la forme d'une instance extra-communautaire. Un coordonnateur, membre du Conseil de développement et désigné par le Président de l'EPCI, est chargé de l'animer.

La mission consiste à accompagner le coordonnateur du Conseil de développement dans le fonctionnement et l'animation :

- organiser le fonctionnement interne du Conseil de développement,
- mettre en œuvre son programme de travail annuel
- accompagner méthodologiquement les travaux du Conseil de développement

• Les actions réalisées

L'année 2020 a été moins riche que l'année précédente du fait du contexte sanitaire mais aussi de la prolongation de la période électorale.

Dans l'attente de son renouvellement, les anciens membres ont participé à l'ensemble des réunions des nouvelles commissions thématiques.

Les communications au niveau de la presse et du conseil communautaire ont été essentiellement axées sur son renouvellement.



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- produit une analyse de la consultation réalisée fin 2019 auprès de la population
- accompagné le groupe de travail «Redynamisation des centres bourgs» : 3 réunions et 3 rencontres sur le terrain avec des élus locaux
- accompagné le Conseil de développement dans sa procédure de renouvellement

A chaque étape en soulignant la nécessité d'une parité (homme/femme)

Le nouveau Conseil de développement réunissait à la fin de l'année, 32 membres avec une parité complète (16 hommes et 16 femmes mais aussi une égalité entre actifs et retraités)

• Les missions du service

- Suivre les partenariats de coopération décentralisée avec Madagascar
- Favoriser la connaissance et la communication autour de la solidarité nord-sud

• Les actions réalisées

- En 2020, Leff Armor communauté a mis fin prématurément à son partenariat avec la commune de Tsinjoarivo Imanga, suite aux élections municipales malgaches de novembre 2019. La nouvelle équipe municipale ne souhaitait pas poursuivre ce type de partenariat, souhaitant recevoir des fonds pour des aides directes à la population, plutôt que des aides à l'ingénierie.
- Leff Armor communauté a conclu un partenariat pour 5 ans avec une nouvelle commune Miandrarivo (voté en octobre 2020, pour une mise en œuvre à partir de janvier 2021), dans la même région du Bongolava.
- La convention Leff Armor / commune a été mise à jour, en tenant compte des enseignements des premières conventions.
- Leff Armor a re-signé pour 5 ans une convention avec l'association de développement agricole malgache APDIP.
- Une action avait été engagée via le service jeunesse avec le collège de Plouha, pour sensibiliser sur la coopération décentralisée. Une intervention de membres de la commission était prévue courant mars.



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

Le confinement, puis l'arrêt de la convention avec Tsinjoarivo Imanga, ont stoppé les actions engagées avec le collège Jean-Louis Hamon via le service jeunesse.



DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE RESSOURCES HUMAINES- SERVICES À LA POPULATION

Composition	Femmes	Hommes
Directrice	1	/
Gestionnaires RH	4	/
Gestionnaire Recrutements	0,8 ETP	/
Chargée « Prévention, Formation, Action sociale »	1	/
Administration générale	4	/
Finances	5,5 ETP	1
Petite Enfance	36	/
Enfance-Jeunesse-Animation	13	9
Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS)	102	2



RESSOURCES HUMAINES

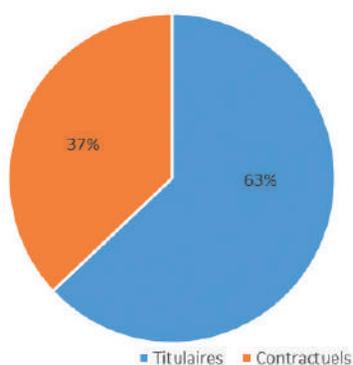
• Les missions du service

- Gestion des paies, des carrières, des maladies ;
- Gestion des recrutements ;
- Conduite du dialogue social ;
- Accompagnement des agents et des services (conseil, organisation, accompagnement au changement) ;
- Gestion des formations ;
- Prévention des risques professionnels et coordination du respect des règles d'Hygiène et sécurité ;
- Préparation et gestion des instances du personnel (CT, CHSCT, CAP)

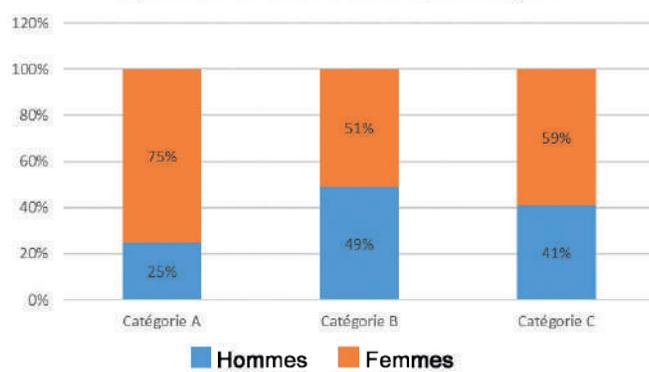
• Les actions réalisées

- Nombre d'actes :
 - Pour Leff Armor communauté : 1604 arrêtés / 3562 bulletins de salaire
 - Pour le CIAS : 708 arrêtés / 1301 bulletins de salaire.
- L'effectif au 31/12/2020
 - Nombre d'agents Leff Armor : 248 agents pour 219,51 ETP

Répartition par type de contrat



Répartition Hommes Femmes par catégorie

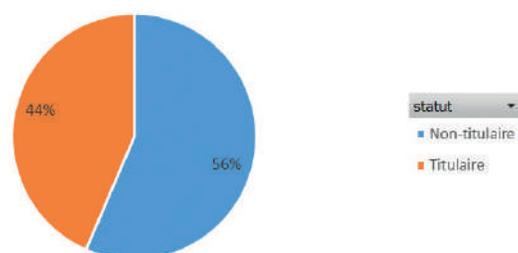


- Nombre d'agents CIAS : 108 agents pour ETP : 79,14



Nombre de Catégorie

Répartition par statut



- Le budget charges de personnel :
La masse salariale (hors CIAS) s'élève à 7 266 309 €
- Les instances :
 - 3 réunions du CTP sur les sujets suivants :
 - Modification des tableaux des effectifs
 - Ratio promu/promouvable
 - Règlement de formation
 - Rémunération des stagiaires BAFA et des saisonniers

Evolution de l'organisation des services

Installation des nouveaux membres

Evolutions salariales des contractuels de droit public

Bilan Social

Lignes directrices de gestion

Rapport égalité femmes / hommes

Généralisation du télétravail

Gestion de la crise sanitaire liée à la COVID (Retour des questionnaires sur la période de confinement, et de déconfinement, procédures et équipements COVID)

- 5 réunions de dialogue social

Pose de congés pendant le confinement

Prime COVID

Changements de bureaux

Projet de service Direction de l'eau et l'assainissement portant sur la relation à l'utilisateur

Modalités de travail pendant le 2nd confinement

- 1 réunion du CHSCT

Installation des nouveaux membres

Mise en œuvre du télétravail

Retour des questionnaires sur la période de confinement et le déconfinement

Protocole COVID et équipements des agents

• Formations :

254 jours de formation, 54 agents se sont formés en 2020 (malgré la crise sanitaire)

• Projets menés

-Mise en œuvre du télétravail

-Bilan social



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- établi le volet Ressources Humaines du rapport égalité femmes / hommes
- intégré la gestion des RH du service Déchets suite à la dissolution du SMITOM
- intégré la gestion RH du SPIC EAU



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Gestion des autorisations spéciales d'absence, mise en œuvre des autorisations de déplacement pendant les confinements et le couvre-feu
- Enquête sur les ressentis liés au confinement et la gestion de la crise sanitaire par Leff Armor

• Les missions du service

Ce service transversal, en appui aux services opérationnels, est chargé des affaires générales :

- accueil des usagers
- gestion des assemblées
- actes réglementaires
- commande publique
- interface avec les secrétaires de mairie
- gestion des fournitures administratives
- gestion du courrier entrant et sortant
- archivage

• Les actions réalisées

- assemblées communautaires :
 - 9 conseils : 298 délibérations –
 - 6 bureaux : 28 décisions.
 - 21 décisions du président entre avril et juin au sens de l'ordonnance 2020-391 du 1^{er} avril 2020 (extension des délégations au président)
 - Installation de la nouvelle assemblée communautaire dans le prolongement du renouvellement des conseils municipaux
- actes réglementaires (arrêtés) : 97 – Dans le prolongement de l'installation du président et des vice-présidents, arrêtés de délégation de fonction et de signature pour les vice-présidents et de délégation de signature pour les agents
- réunions des responsables de mairie : 2 réunions plénières
- courrier : 3019 courriers envoyés hors facturation eau et REOM



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- intégré la commande publique au 2^{ème} semestre : accueil d'une nouvelle collègue chargée de cette thématique. Organisation du service ; mise en place de formulaires ; présentation aux différents services de Leff Armor.
- réalisé des missions en télétravail
- retransmis une séance de Conseil communautaire en direct via You Tube (15/12/2020)



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- assemblées communautaires :
 - gestion du fonctionnement institutionnel en télétravail entre mars et juin : pas de réunions formelles d'élus mais continuité des décisions dans le cadre des ordonnances visant à assurer la continuité du fonctionnement des institutions locales
 - gestion de l'assemblée communautaire mixte entre le 1^{er} tour des élections municipales en mars et le renouvellement complet des conseils municipaux fin juin
 - veille réglementaire et conseil aux collègues sur l'adaptation du fonctionnement institutionnel et de la commande publique aux ordonnances gouvernementales
- accueil du public et gestion du courrier :
 - lors du 1^{er} confinement :

accueil des usagers : dans un premier temps, suspension de l'accueil physique et téléphonique. Fermeture des locaux et enregistrement d'un message sur le répondeur avec communication des numéros directs des services eau/assainissement, CIAS et garde d'enfants ; reprise de l'accueil téléphonique le 7 mai, alternativement au siège de Leff Armor et en renvoi d'appels sur un poste à distance. Accueil physique des usagers, de préférence sur RDV, à compter du 2 juin sur les horaires habituels.

activité courrier : au départ 2 demi-journées par semaine, puis reprise progressive de l'activité sur 3 jours et demi en présentiel, puis à compter du 2 juin sur les horaires habituels.
 - 2^{ème} confinement : maintien des activités en présentiel sur les horaires habituels.
- commande de fournitures administratives : lors du 2^{ème} confinement notamment, poursuite des commandes à distance.
- dispositif ICI suspendu alors que les créneaux de formation des agents étaient en cours de programmation

En 2020, le service a dû se réorganiser suite à l'intégration d'un agent titulaire et de ses missions (gestion de la régie Eau & Assainissement) au service ainsi qu'un congé parental. Deux agents du Centre de Gestion ont intégré le service avec un temps d'adaptation et de formation interne. Egalement, suite au départ de l'agent en charge de la gestion de la REOM sur une autre collectivité voisine, un agent a été recruté en CDD dans l'attente de l'harmonisation de la fiscalité déchets.

• Les missions du service

Direction « support & transversale » en appui des services opérationnels pour le suivi et l'exécution financière, le suivi des régies, de la dette, de la fiscalité, des 13 budgets (y compris OT) et des 8 trésoreries. Chaque budget a un agent référent du service qui suit l'ensemble des opérations comptables et financières du budget (élaboration du BP, exécution comptable (mandats & titres), amortissements, dette et suivi financier).

Toutes les facturations (en dehors de la REOM) sont faites par les services dédiés (Enfance/Jeunesse, SPANC, CIAS, OT, EAU & ASSAI).

Dématérialisation complète des opérations comptables et financières.

Le service assure la gestion et le suivi des régies communautaires (15) en partenariat avec l'ensemble des services.

	Fonctionnement		Investissement		Résultats 2020 cumulés*
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	
Budget Principal	13 657 880 €	14 591 465 €	3 057 665 €	2 839 219 €	+ 1 509 077 €
Petit Echo de la mode	429 710 €	435 615 €	/	/	+11 315 €
Budgets « économiques » (3)	3 733 421 €	3 775 448 €	3 564 385 €	3 679 269 €	-3 106 808 €
Budget P° électrique	20 102 €	11 303 €	18 033 €	16 740 €	-10 092 €
Budgets « environnement » (4)	6 905 829 €	8 000 005 €	3 845 598 €	5 208 391 €	+ 5 664 606 €
Budgets « gestion déchets » (2)	4 607 728 €	4 402 871 €	162 175 €	173 425 €	-601 748 €
OT	370 039 €	339 525 €	4 526 €	9 144 €	+20 346 €
CIAS (4)	3 485 277 €	3 495 980 €	9 732 €	53 221 €	+252 395 €
Totaux	33 018 183 €	34 854 176 €	10 662 114 €	11 979 409 €	+ 3 743 581 €

*y compris résultats 2019 reportés

Les finances de la collectivité ont été impactées par la crise sanitaire notamment sur le niveau de ses dépenses (achats masques et protections, décalage d'embauches et moins de saisonniers ALSH par exemple, report des actions culturelles et touristiques, etc...) et de ses recettes (services à la population : ALSH & crèches principalement). Pas d'impacts fiscaux sur 2020.

• Les actions réalisées

- Méthode collective et participative de constitution des BP avec l'ensemble des services communautaires (anticipation avec le vote des budgets primitifs en février)
- Dématérialisation complète des procédures comptables
- Etude prospective et analyse des effets financiers de la crise sanitaire
- Amélioration des moyens de paiement sur les régies
- Gestion des emprunts et suivi de la dette (Finance Active)
- Suivi du Plan Pluri-annuel d'Investissement dans le cadre du projet de territoire
- Intégration du SMITOM Launay Lantic
- Participation à la réflexion sur l'harmonisation de la fiscalité « Déchets »
- Mise à jour de la gestion des biens et des inventaires

• Les missions du service

Le service Petite Enfance de Leff Armor communauté propose un choix de services et un accompagnement aux parents, futurs parents dans leurs démarches pour de l'accueil individuel et collectif sur deux sites :

- La Cabane des p'tits loups à Plouagat : un multi accueil de 25 places, un RPAM, le DAJE (dispositif CAF d'accompagnement à l'accueil du jeune enfant) et un Lieu d'Accueil Enfants Parents
- La Maison de la petite enfance de Tressignaux : un multi accueil de 45 places, un RPAM, le DAJE (dispositif CAF d'accompagnement à l'accueil du jeune enfant)

Le service Petite Enfance participe à une fonction d'observation des conditions d'accueil des jeunes enfants sur le territoire.

Le Relais Parents Assistants Maternels est un lieu d'information, de rencontre et d'échanges à destination des parents ou futurs parents, des assistantes maternelles, des candidats à l'agrément et des gardes d'enfants à domicile. Le RPAM informe sur l'ensemble des modes d'accueil du territoire, accompagne les usagers dans leurs démarches employeurs/salariés, soutient les assistantes maternelles dans leur profession. Le RPAM propose des espaces-jeux libres, gratuits et ouverts à tout accompagnateur d'un enfant de 0 à 3 ans. Des ateliers d'éveil à thème (sons, motricité...) sont également organisés.

En partenariat avec la Caf, le DAJE est un guichet unique d'information des familles à la recherche d'un mode d'accueil. Lors d'un rendez-vous, les parents et futurs parents peuvent bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de leur permettre de faire un choix adapté à leurs attentes, à leur besoin d'accueil et à leur capacité financière.

• Les actions réalisées

- Elaboration du projet de service Petite Enfance avec une restructuration au niveau de l'organigramme
- Harmonisation des missions des directrices et des adjointes des Espaces d'Accueil du Jeune Enfant
- Dissociation des postes de directrice de la maison de la petite enfance et de responsable Petite enfance
- Dès janvier, participation et suivi de la construction du multi accueil sur la commune de Plerneuf
- Préparation de l'ouverture de la structure, en besoin matériel et humain
- 39 pré-inscriptions pour le site de Plerneuf dont l'ouverture est programmée mi-2021

Pour les multi accueils

- Analyses de pratiques professionnelles
- Séances d'éveil musical avec un musicien spécialisé du service Culture de Leff Armor (dumiste)
- Accueil de stagiaires



La Cabane des P'tits Loups 2020

Nombre d'enfants accueillis : **55 enfants dont 7 enfants en accueil d'urgence et 1 enfant porteur de handicap**

Communes	Nombre de naissances	Nombre de pré-inscriptions	Nombre d'inscriptions	Accueil d'urgence
BOQUEHO	12	4	1	
BRINGOLO	6	4	1	
CHÂTELAUDREN	13	7	5	1
COHINIAC	6	1	1	
LANRODEC	19	8	5	
PLELO	41	11	11	2
PLERNEUF	16	2	2	
PLOUAGAT	28	10	20	2
PLOUVARA	9	1	4	1
St FIACRE	3	1	1	
St JEAN Kerdaniel	15		1	
St PEVER	5			
TREGOMEUR	8		3	1
Autres		4		
TOTAL	181	53	55	7

La Maison de la Petite Enfance 2020

Nombre d'enfants accueillis : **98 enfants dont 4 enfants en accueil d'urgence**

Communes	Nombre de naissances	Nombre de pré-inscriptions	Nombre d'inscriptions	Accueil d'urgence
GOMMENECH	9	3	4	
GOUDELIN	18	4	3	
LANNEBERT	3	0	1	
LANVOLLON	11	6	8	
LE FAOUËT	5	0	1	
LE MERZER	15	3	2	1
PLEGUIEN	16	8	19	
PLOUHA	27	5	19	
PLUDUAL	9	2	5	1
POMMERIT-LE-VTE	14	3	4	
ST-GILLES-LES-BOIS	2	2	0	
TREGUIDEL	5	4	11	1
TREMEVEN	3	3	2	
TRESSIGNAUX	9	4	9	1
TREVEREC	2	1	1	
Autres		14	9	
TOTAL	148	62	98	4

DONNEES D'ACTIVITES	La cabane des P'tits loups - Plouagat	2020 : Evaluation de l'Effet Pandémie Comparativement aux données de 2019	Maison de la petite enfance - Tressignaux	2020 : Evaluation de l'Effet Pandémie Comparativement aux données de 2019
Capacité conventionnée	53 350 heures	↘ 62 975 h	115 335 heures	↗ 111 850 h
Capacité conventionnée modulée	42 361 heures	↘ 50 097 h	93 500 heures	↗ 93 458 h
Taux d'occupation	Fermé pandémie		72.56 %	72.56%
Nombre d'heures facturées	29 245	↘ 40 835	60 766	↘ 80 680
Nombre d'heures réalisées	28 852	↘ 38 615	59 466	↘ 76 006
Participation financière des familles	53 723 €	↘ 57 117 €	80 905 €	↘ 109 292

Pour le RPAM

- Réunions d'informations collectives dans le cadre du DAJE (Dispositif d'Accueil du Jeune Enfant)
- Pérennisation de deux à trois animations sur chaque secteur
- Régulation des espaces jeux
- Réflexion sur le départ en Formation Continue sur le temps de travail des AM
- Partenariat avec les organismes de formation continue pour créer un planning de formations 2021 organisées notamment sur le temps de travail des Assistantes Maternelles.
- Optimisation de l'organisation du travail avec le 0,3 ETP supplémentaire
- 57 matinées d'animations accueillant 290 enfants différents
- Quelques chiffres sur Leff Armor communauté :
 - 221 assistantes maternelles agréées
 - 190 assistantes maternelles actives au moins un mois dans l'année
 - 86% des assistantes maternelles actives
 - 45% des familles ayant des enfants de moins de 3 ans ont contacté le RPAM en 2020

EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

Pour le RPAM

- Régulation de la fréquentation de l'ensemble des animations du RPAM
- Réunions d'informations collectives dans le cadre du DAJE
- Observatoire petite enfance du territoire : Rappel des familles après les commissions d'attributions des places en Multi-Accueil. Suivi des demandes, relais entre l'offre et l'expression des besoins d'accueil des familles
- Création d'un partenariat avec la FEPEM (fédération des particuliers employeurs)
- Edition du journal du RPAM « Le Carnet »
- Réflexion à la mise en place d'un système de prêt de jeux pour les assistantes maternelles et les familles



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

Pour les multi accueils

- Le multi accueil de Tressignaux a accueilli les enfants du personnel prioritaire pendant le premier confinement
- Mise en place des conditions sanitaires dans les EAJE pour l'accueil du public, en suivant les différentes directives ministérielles
- Les espaces jeux du RPAM ont été suspendus au 1^{er} confinement
- Les séances du LAEP ont été suspendues au 1^{er} confinement et n'ont pas repris sur l'année 2020
- Les réunions du DAJE ont été suspendues au 1^{er} confinement et n'ont pas repris sur l'année 2020

Pour le RPAM

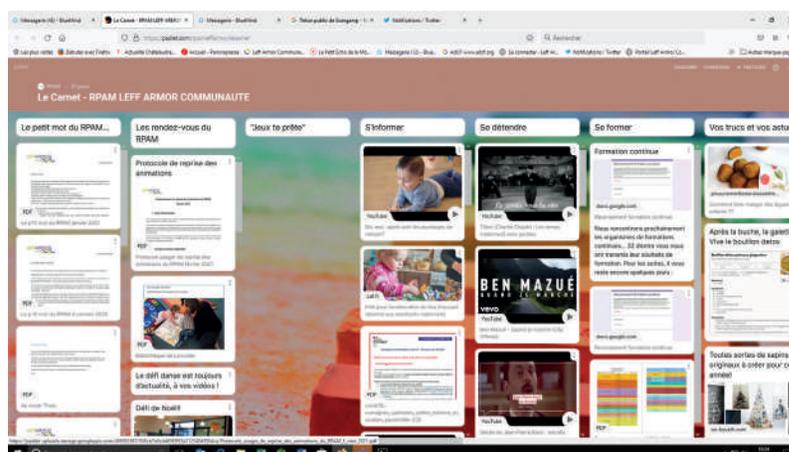
Le service, en fonction des différentes phases de la crise sanitaire, a mis en sommeil certains projets et s'est adapté en proposant les actions suivantes :

Pendant les confinements :

- Suspension des animations
- Pérennisation du fichier de disponibilités des assistantes maternelles sur l'ensemble du territoire
- Veille juridique quotidienne
- Nombreux échanges par mail avec le public
- RDV téléphoniques
- Mise en place du journal numérique «Le Carnet » du RPAM

Aux déconfinements :

- Proposition de plusieurs soirées d'information à destination des assistantes maternelles (gestes barrières, vécu de la crise sanitaire...)
- Reprise des animations avec adaptations (Gestes barrières, nettoyage des salles et du matériel, inscriptions...)
- Sorties rando-poussettes en extérieur
- Nombreux RDV téléphoniques
- Reprise des RDV physiques et RDV DAJE



“
En 2020,
je témoigne que...
”



Floriane, directrice de la MPE de TRESSIGNAUX

« Tout a été très vite à partir de la déclaration du Président de la République : application de la décision de fermeture des structures, l'appel de tous les parents, l'annulation des commandes de fourniture, l'organisation de l'accueil des enfants des professionnels prioritaires sur un site unique, s'approprier l'espace avec les règles sanitaires, porter le masque... et parallèlement, assimiler les guides ministériels. C'est une période intense, longue et compliquée pour tous avec la difficulté de se projeter et l'obligation de s'adapter en permanence. Notre satisfaction ? Celle de voir des parents sereins, contents que leurs enfants soient accueillis ».



ENFANCE-JEUNESSE-ANIMATION

Les effectifs titulaires sont renforcés par des contractuels durant les petites vacances et les mercredis avec environ 18 agents en plus. Pour faire fonctionner les ALSH en juillet et août, le service recrute près de 80 animateurs.

• Les missions du service

L'enfance

- Gestion des centres de loisirs 3-12 ans : site de Blanchardeau + site du Pass'Age + site de Plouha
- Organisation de camps pour les 7-9 et 9-11 ans par le centre de loisirs du Pass'Age et 9-11 ans par le centre de loisirs de Blanchardeau

La jeunesse (+ 11 ans)

- Organisation de camps 12-17 ans et séjours France et /ou étrangers
- Animation de deux locaux ados et activités avec jeunes
- Information, prévention, orientation
- Accompagnement des associations

L'animation sportive

- Cap Sport (6-12 ans) : Développer les capacités motrices de l'enfance par le jeu ; Découvrir/pratiquer des activités sportives
- Cap Armor (+ 10 ans)
- Tournoi Intercommunes (tout public)

• Les actions réalisées

L'organisation du service a été fortement impactée par la crise sanitaire. Si les vacances de février ont pu se dérouler comme prévu, par la suite le service s'est adapté aux consignes et directives successives : accueil des publics prioritaires, puis fonctionnement avec une capacité d'accueil limitée, etc...

Synthèse du fonctionnement sur la période estivale :



A noter l'annulation des camps et séjours sur la période estivale.

Le point information jeunesse :

Missions argent de poche :

2020, malgré de nombreuses missions annulées dûes à la COVID, a vu la montée en puissance du dispositif mission argent de poche puisque 48 jeunes ont réalisé 117 missions (18 jeunes pour 42 missions en 2019, année d'expérimentation).

Interventions dans les collèges :

Les interventions en collège ont quasiment toutes été annulées suite à la COVID. De la même façon, les premières interventions auprès de l'EPIDE ont été annulées et reportées plusieurs fois.

Bourses à projets :

Un seul projet a été accompagné au titre de la bourse à projets (court métrage de l'asso du Contrevent). 2 projets (séjour solidaire au Pérou par un groupe de scouts et projet d'Europ Raid) ayant été annulés.

Information Jeunesse :

- La Quinzaine de l'Info jeunes a aussi été annulée juste avant son temps fort (forum 1 passion, 1 métier).
- Les accueils individuels ont cependant été plus nombreux. Les questions de jobs d'été, de baby-sitting, de BAFA et de petits boulots se sont multipliées suite aux scolarités « hachées » des jeunes.

Promeneurs du net :

Les activités « promeneurs du net » ont profité des périodes de confinement pour prendre de l'ampleur en investissant de nouveaux réseaux (Instagram, Discord en plus de Facebook, Messenger et Snapchat), de nouveaux outils (vidéos, nouvelles sources d'infos, jeux) et de nouvelles plages horaires plus étendues.

L'animation sportive :

Le dispositif Cap Sport est maintenant harmonisé et proposé sur tout le territoire.

Face à la pandémie, le service s'est adapté en proposant des programmes à distance qui ont été bien suivis par les adhérents au dispositif notamment sur la première période de confinement. Par la suite, dès qu'il est devenu possible de proposer des activités en extérieur, le service s'est organisé en conséquence et n'a cessé de revoir son fonctionnement pour s'adapter à la réglementation dans l'objectif de pouvoir proposer de l'animation sportive et culturelle.



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

Suite à la validation du projet éducatif en Conseil Communautaire le 25 février : mise en place d'une journée pédagogique pour les directeurs et animateurs des ALSH (le mercredi 2 septembre).



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Durant la première période de confinement, mise en place d'animations en ligne par le Cap Sport et les accueils de loisirs.
- Le respect des consignes sanitaires a amené les directeurs/animateurs à une nécessaire adaptation de leurs activités avec par exemple la pratique du vélo au Pass'Age.

info
Jeunes
EXPLORER LES POSSIBLES



Le Centre Intercommunal d'Action Sociale est un établissement public administratif mettant en œuvre la compétence d'action sociale d'intérêt communautaire.

Le CIAS déploie les services suivants :

- Le SAAD : service d'aide et d'accompagnement à domicile par des auxiliaires de vie sociale
- Le SSIAD : service de soins infirmiers à domicile par des aides soignantes et infirmiers
- Le portage de repas à domicile
- La télé alarme,
- Le jardinage et bricolage à domicile (en prévention des accidents domestiques de la personne âgée)
- Les actions de prévention : café des aidants, visiteurs à domicile, ateliers d'animation
- Le développement social

• **Les éléments marquants de 2020**

L'année 2020 a été marquée principalement par 3 éléments :

- La crise sanitaire qui a nécessité, à compter de la mi-mars et pendant 2 mois, la réorganisation des services avec la suspension des prestations jugées moins essentielles et la gestion à distance par les services administratifs. Parallèlement, la difficulté, dans les premières semaines de la crise sanitaire d'équiper les agents. Enfin, l'impact moral pour l'ensemble des équipes et la nécessité d'un soutien en sortie de confinement.
- La création au 1^{er} mars 2020 d'un poste de responsable aide et soins en lieu et place d'un responsable SAAD et d'un responsable SSIAD. Le changement également de direction au 1^{er} mai 2020.
- Dans le cadre de la loi du 2 janvier 2002, le service est dans l'obligation de réaliser périodiquement des évaluations internes et externes. Ainsi, le service a réalisé son évaluation externe fin 2020 et le document a été remis au Conseil Départemental. Une enquête de satisfaction a également été menée au dernier trimestre 2020 laquelle souligne un retour positif des usagers.

• **Le Conseil d'Administration du CIAS**

Le nouveau Conseil d'Administration (CA) du CIAS, installé le 10 septembre 2020, est composé de 21 membres. Pour cette nouvelle mandature, le choix a été fait par le Conseil communautaire de réduire le nombre d'administrateurs (21 au lieu de 33 pour faciliter l'obtention du quorum). Participent ainsi au CA du CIAS des représentants associatifs du secteur des personnes âgées, des personnes en situation de handicap, de la lutte contre les exclusions, du droit des femmes et des familles, etc. Cette ouverture vise également à permettre au CIAS de s'engager dans la voie du développement social.

En 2020, le CA s'est réuni à 5 reprises dont 3 conseils d'administration de septembre à décembre.

SAAD

• Les missions du service

Le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 liste les activités exercées par les services d'aide à la personne soumis à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration.

Les agents du service interviennent au domicile des bénéficiaires pour les accompagner dans l'accomplissement des gestes essentiels de la vie quotidienne. Par leur présence régulière, ils apportent un appui moral et du réconfort en complément de la solidarité familiale et amicale.

Les agents exercent une profession à vocation sociale. Ils travaillent dans le respect de la personne, sont à leur écoute pour répondre aux souhaits et aux besoins des personnes accompagnées.

• Les actions réalisées

Interventions auprès de **607 bénéficiaires** (223 hommes et 384 femmes).

67 582 heures réalisées auprès des bénéficiaires du service (baisse d'activité importante liée au confinement mars-mai).

Répartition des heures :

- APA-PCH-Aide Sociale : 42 736 h
- Caisses & mutuelles : 6 857 h
- Taux plein : 17 989 h

A noter que ce service rencontre la même problématique que les autres services de ce type au niveau national à savoir de réelles difficultés dans le recrutement du personnel d'intervention auprès des bénéficiaires.

Le personnel bénéficie de nombreuses actions de formation (Groupe d'analyse de pratiques, accompagnement fin de vie, formation intégration catégorie C, TMS et manipulations, posture professionnelle de l'aide à domicile, sauveteurs secouristes), souvent proposées par le Conseil départemental et avec des financements de la conférence des financeurs.

Un travail a été engagé pour l'harmonisation des documents relatifs au fonctionnement du SAAD (règlement de fonctionnement, contrat etc.) et un travail également de délimitation des missions respectives des agents.

SSIAD

• Les missions du service

Le Service de Soins Infirmiers à Domicile est un service financé par l'assurance maladie. Il a pour objectif de favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie.

Ce service propose 85 places. 19 aides-soignants interviennent au domicile des patients du service. Ils sont encadrés par deux infirmiers coordonnateurs.

• Les actions réalisées

103 patients ont été pris en soins en 2020.

38 patients sont sortis du service pour les raisons suivantes :

- EHPAD : 11 patients
- Décès : 19 patients
- Retour autonomie : 6 patients
- Déménagement : 2 patients

21874 journées ont été réalisées en 2020.

Actions de formation en direction du personnel :

- 1-Formation initiale AFGSU 2 à l'hôpital Yves Le Foll,
- 2-Formation de remise à jour AFGSU 2 à l'hôpital Yves Le Foll,
- 3-Participation de certains aides-soignants au groupe d'analyse de pratique,
- 4-Utilisation des huiles essentielles,
- 5-Prévention des risques routiers,
- 6-Formation approche musicale chez la personne âgée,
- 7-Le suicide chez la personne âgée,
- 8-Formation de stagiairisation de la FPT pour 1 aide-soignante,
- 9-Formation d'intégration cadre « A » d'un IC,
- 10-La responsable aide et soins a participé à une formation du réseau UNA sur le positionnement professionnel des infirmiers coordonnateurs et responsables de secteur dans un SPASAD.

Beaucoup de formations ont été annulées en 2020 par le CNFPT faute de ne pas pouvoir remplir les périodes de formation ou lié à la Covid.

Portage de repas : les missions du service

Le service se compose de deux agents à temps partiel (0,10 ETP par agent) sur la partie administrative (gestion des commandes et facturation).

La livraison est assurée par 5 agents à temps partiel.

Dans l'objectif de favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, le service propose une livraison de repas en liaison froide ou chaude en fonction des secteurs (Châtelaudren ou Lanvollon).

Nombre de repas livrés en 2020 : **16 000 repas** (2 500 repas de plus qu'en 2019).

Bricolage Jardinage : les missions du service

1 agent travaille à temps partiel sur cette mission. L'activité du service augmente régulièrement. En 2020, malgré le contexte de crise sanitaire qui a freiné l'activité (aucune prestation en avril), ce service a réalisé 729 h pour un total de 46 bénéficiaires. L'activité principale du service est l'activité jardinage.

Téléalarme : les missions du service

Le service a assuré en 2020 l'installation de téléalarme chez 44 habitants du territoire (27 en 2019).

Actions de prévention

• Les missions du service

1 agent à temps partiel sur la coordination des actions de prévention.

• Les actions réalisées

Les différentes actions de prévention présentées ci-dessous bénéficient d'un financement dans le cadre de la conférence des financeurs.

1 – Le café des aidants

Le café des aidants, labellisé par l'ASSOCIATION FRANÇAISE DES AIDANTS. Cette action est portée par l'UNA en 2020.

Les cafés des aidants sont des lieux, des temps et des espaces d'information, de rencontres et d'échanges, animés par une psychologue et un travailleur social ayant une expertise sur la question des aidants. Ils sont ouverts à tous les aidants, quel que soient l'âge et la pathologie de la personne accompagnée.

En 2020, seulement 4 rencontres sur les 10 prévues habituellement ont eu lieu du fait de la pandémie : le 10/01, le 10/02, le 13/03 et le 08/10 pour un groupe de 4 aidants. Les rencontres se sont déroulées au Petit Echo de la Mode à Châtaudren-Plouagat.

2 – Les visiteurs

C'est la 7^{ème} année d'existence de ce dispositif. En 2020, le dispositif compte 15 bénévoles, 12 femmes et 3 hommes, ils ont entre 40 et 76 ans, ce sont souvent des personnes investies sur le territoire : élues, membre d'associations (forum citoyen, secours populaire, restos du cœur).

Cette année 2020 a été fortement marquée par la pandémie de COVID 19 et ses conséquences en termes de relations sociales diminuées, notamment au moment des deux confinements. Face à cette crise sanitaire et sociale, les interventions des bénévoles ont dû être adaptées : mise en place de liens téléphoniques pendant le premier confinement, visites à domicile avec masque, gestes barrières et distanciation physique pendant le second. Plusieurs réunions de bénévoles ont été annulées ; elles ont été remplacées par des réunions en visioconférence et/ou des appels téléphoniques individuels avec les bénévoles. Les relations étroites avec les bénévoles ont permis à la psychologue, qui assure le suivi et la gestion du dispositif, d'être tenue informée des difficultés des personnes âgées isolées et de les contacter le cas échéant. Cette veille a permis d'éviter des syndromes de glissement et d'orienter vers les professionnels médico-sociaux quand la situation des personnes âgées le nécessitait, notamment par rapport à leur santé.

5 réunions entre les bénévoles visiteurs ont été organisées sur l'année 2020 dont une à distance pendant le premier confinement (visio).

12 personnes souffrant de solitude ont bénéficié de visites à domicile : 11 femmes et 1 homme

3- Atelier d'animation

L'atelier « maison à jouer » mis en place depuis la fin 2019 est un jeu de plateau destiné aux seniors du territoire. Ce jeu présente un double intérêt, il est à la fois ludique et pédagogique. Ses objectifs sont multiples, se divertir, communiquer, rompre la solitude, maintenir le lien social, aborder les problèmes du vieillissement dans la vie quotidienne.

Ces ateliers sont animés par deux Auxiliaires de vie sociale et une animatrice du service jeunesse de Leff Armor.

Du fait de la pandémie, en 2020, seulement 2 ateliers maison à jouer ont eu lieu à Lanvollon (avec 5 personnes présentes) et 3 ateliers sur le site de Châtaudren-Plouagat (5 personnes présentes), soit 5 ateliers sur les 22 prévus (cycle de 22 ateliers comprenant deux autres ateliers jeux de sociétés et ateliers bien-être).

Le développement social

Le CIAS a également une mission de développement social. En 2020, le CIAS s'est concentré sur le volet santé par le biais de son implication dans l'élaboration du Contrat Local de Santé porté par Leff Armor et Guingamp Paimpol Agglomération (feuille de route visant à lutter contre les inégalités sociales et territoriales de santé)..

DIRECTION GENERALE ADJOINTE « DÉVELOPPEMENT, ATTRACTIVITÉ ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE »



Composition	Femmes	Hommes
Direction	/	1
Assistante de direction	1	/
Développement économique	1	/
Insertion-Emploi	6	16
Développement sportif	/	2
Développement touristique	5	3
Mission Mobilité	0,4 ETP	/
Urbanisme et Habitat	2	1
Autorisations et Droits des sols	3	/
Développement culturel	14	11

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

• Les missions du service

Le développement économique est l'une des compétences obligatoires de la Communauté de communes.

Leff Armor communauté porte une attention toute particulière au monde de l'entreprise, premier vecteur du dynamisme économique du territoire, générateur d'emplois. Le service Développement Économique a pour missions principales d'animer le territoire en accompagnant les entreprises existantes, d'accueillir les porteurs de projets et d'aménager des infrastructures d'accueil pour les entreprises.

L'activité du service porte sur :

• L'animation économique

- Accompagnement des porteurs de projets dans leurs démarches de création ou de reprise d'entreprises : accueil, conseils, recherche de financements, de terrains, de locaux, orientation vers d'autres interlocuteurs professionnels
- Partenariat avec les réseaux d'aide aux entreprises (Plateforme Initiative, chambres consulaires...) et le Conseil régional
- Suivi de dispositifs à destination des entreprises (PASS Commerce et Artisanat)
- Collaboration avec le club d'entreprises « Leffervescence »
- Organisation et mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement des projets d'entreprises
- Promotion économique du territoire, de l'offre foncière et immobilière
- Participation à la conception et la mise en œuvre de la stratégie marketing territorial économique, en cohérence avec la démarche d'attractivité générale du territoire

- **Aménagement et gestion des infrastructures économiques**
 - Assurer la programmation de l'offre d'accueil en adéquation avec la demande des entreprises et en cohérence avec les orientations stratégiques
 - Suivi administratif des aménagements de parcs d'activités. Création, extension, requalification, signalétique
 - Demandes de subventions et suivi des dossiers
 - Réalisation de procédures d'acquisitions (amiable, préemption, expropriation)
 - Commercialisation des terrains
 - Suivi de la politique de soutien au dernier commerce : locations vente, baux commerciaux
 - Gestion de l'offre foncière aux entreprises : gestion des bâtiments relais
 - Suivi et élaboration de projets immobiliers
- **Aménagement du territoire**
 - SCoT : Participation aux réunions d'élaboration du SCOT et du PLUiH liées au développement économique

• Les actions réalisées

- **Organisation**
 - Organisation de 4 commissions économiques
- **L'animation économique**
 - Organisation de 5 réunions du Service Public d'Accompagnement aux Entreprises
 - Participation à 6 réunions du Réseau des Développeurs Economiques piloté par le Conseil régional de Bretagne
 - Poursuite du dispositif PASS commerce et artisanat avec le Conseil régional de Bretagne : 19 aides versées pour un montant de 61 613.12€ (dont 50 % par Leff Armor)
 - Participation au Salon de la Création et de la Reprise d'Entreprises des Côtes d'Armor (en visio – octobre 2020)
 - Participation aux rencontres organisées par le club Leffervescence (assemblée générale en janvier)
 - Accueil et accompagnement de porteurs de projets
 - Participation à 1 Comité d'Agrément d'Initiative Pays de Guingamp
 - Participation au comité de pilotage du label « Entreprises Accueillantes » piloté par le Pôle Emploi de Guingamp
 - Participation aux GLEF (Groupe Local Emploi Formation) piloté par le Conseil régional de Bretagne et les sous-préfectures de Lannion et de Guingamp
 - Réalisation de l'harmonisation de la signalétique des ZA
 - Financement de partenaires économiques : Initiative Pays de Guingamp, BGE, Entreprendre au Féminin Bretagne, Avant-Premières, Bâti Premières, Agriculteurs de Bretagne et ADESS Ouest Côtes d'Armor
 - Mise en place de 3 aides aux entreprises dans le cadre de la crise COVID
 - Veille dédiée aux entreprises sur le site de Leff Armor
 - Participation à la cellule de crise créée par la DIRECCTE dans le cadre de la crise COVID

- **Aménagement et gestion des infrastructures économiques**

- Permis d'Aménager pour la future Zone Commerciale et Artisanale de la Mi-route à Plouagat – Poursuite des études
- Reprise de la boulangerie du Merzer
- Sortie d'un locataire au bâtiment relais de Kercadiou
- Ventes de terrains
- Poursuite des études d'aménagement de la ZA de Plélo SUD II
- Report et exonération des loyers des bâtiments communautaires

- **Aménagement du territoire**

- Participation au SCoT : participation aux réunions de travail portant sur le commerce et le développement économique à l'échelle du Pays de Guingamp
- Participation aux orientations économiques du PLUiH
- Accompagnement et participation au projet de territoire en matière de développement économique et sur les orientations d'aménagement du site de Coat An Doch à Lanrodec



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- Lancement d'un groupe de travail « numérisation des entreprises » associant différents vice-présidents de la collectivité
- Enquête téléphonique auprès de toutes les entreprises clés du territoire durant le premier confinement
- Communication dédiée sur LinkedIn
- Dispositif d'aides directes aux entreprises

ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

Le service s'est adapté en distanciel : poursuite de l'activité du service par l'élaboration d'un plan d'actions en faveur des entreprises durant la crise et organisation de réunions en visioconférence.

- Mise en place d'un SPAE dédié au suivi de la crise
- Mise en place de 3 aides suite à la crise COVID en décembre 2020



• Les missions du service

Accompagnement à la levée des freins au retour à l'emploi.

- Reprise de réflexes professionnels (respects des horaires et des consignes, intégration dans une équipe de travail)
- Travail à la levée des freins (recherche de solutions dans les domaines de : l'administration, la santé, la gestion financière, du logement...)
- Recherche et mise en place d'un parcours professionnel : recherche de stage, formation, remise à niveau...

• Les actions réalisées

- Dispositif CLEA
- Entretien des sentiers de randonnées pédestres
- Entretien des sentiers botaniques
- Réalisation d'un mur à Lanrodec
- Entretien des boucles communales
- Fabrication d'objets aux ateliers menuiseries (Lanvollon et Châtaudren-Plouagat)



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- Développement de l'atelier menuiserie à Châtaudren-Plouagat
- Création d'une 3^{ème} équipe spécialisée dans le bâtiment.
- Accueil d'un jeune de l'Epide
- Partenariat avec Alter intérim et l'Epide



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

Travailler au maximum en extérieur, limiter le nombre de personnes dans le véhicule (6 max), respect des gestes barrières, distanciation sociale et utilisation du gel hydroalcoolique



“ En 2020,
je témoigne que... ”



Pierrick, encadrant technique du chantier communautaire

« Nous sommes en permanence en extérieur, toute l'année, sauf en cas d'intempéries rendant l'accès au chantier difficile ou dangereux. L'annonce du confinement a été pour nous une très mauvaise nouvelle même si bien sûr, les risques liés à la pandémie ont très bien été compris. De 100% en extérieur, nous sommes passés à 100% en intérieur et de 100% en travail d'équipe et vie de groupe, nous étions confinés chacun chez soi. Anne, responsable du service, était en lien téléphonique avec chaque agent, prenait des nouvelles, conseillait, donnait des repères et des rythmes etc. Moi, j'ai donné un coup de main à d'autres services qui tournaient mais les gars du chantier appelaient pour demander quand on redémarrait les débroussailleuses !»

DÉVELOPPEMENT SPORTIF

• Les missions du service

- Accompagnement des associations communautaires
- Organisation des forums des associations
- Gestion et suivi des équipements sportifs communautaires
- Développement du sport nature
- Gestion & Développement du nautisme
- Accompagnement et suivi des manifestations sportives

• Les actions réalisées

Gestion des équipements

- Réalisation d'un diagnostic visant à la réhabilitation du gymnase de Châtaudren-Plouagat

Associations communautaires

- Organisation de deux Forums des associations : Boquého (12 septembre) et Plouha (co-organisation le 5 septembre) 66 associations y ont participé
- 1 Guide des activités a été édité à 6 000 exemplaires mis à disposition dans les mairies, les différents bureaux d'informations touristiques et sur les forums des associations
- 13 associations communautaires subventionnées pour un montant de 50 182€
- 2 emplois associatifs subventionnés
- 7 manifestations sportives accompagnées pour un montant de 7 500€ seulement 2 ont pu avoir lieu

Nautisme

- Mise en place d'une convention cadre avec le centre nautique du SIVOM de Bréhec pour encadrer la mutualisation des moyens et faciliter l'organisation des activités en transversalité sur les 2 sites.

Récapitulatif accueil Voile scolaire année

	Nombre de classes	Enfants	Séances (1/2 journée)
Etang (année entière)	annulé	0	00
Bréhec Automne	5	125	26
Total	5	125	26

- Printemps 2020 : Annulation des séances de voile
- Automne : au vu du peu de demandes, accueil de 5 classes uniquement sur le site de Bréhec

Sports nature

- Mise en place d'un maillage cyclo-touristique passant dans l'ensemble des communes : une boucle principale de 109 Km
- Etudes sur la définition d'un pôle nautique intégré sur le site de Bréhec : études réalisées avec le CAUE pour la partie bâtementaire et Nautisme en Bretagne pour la définition du modèle économique
- 3393 passages enregistrés sur le compteur de la station VTT : augmentation de 10% par rapport aux années précédentes (2965 en 2018)



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

Intégration des tracés cyclo sur la carte touristique de l'office de tourisme. Cette carte met le sport nature en avant.



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Gestion permanente des obligations de fermeture de tout ou partie des équipements sportifs
- Gestion des autorisations de pratique en milieu fermé des différents publics : scolaires – associatifs qu'ils soient mineurs ou majeurs.
- Maintien des subventions aux associations même si les activités ou événements ont été annulés
- Suivi individuel de l'ensemble des associations communautaires sportives, culturelles et sociales.





DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET OFFICE DE TOURISME

• Les missions du service

- Accueil
- Promotion et communication
- Accompagnement des hébergeurs
- Animation touristique
- Participation au projet de développement de Leff Armor communauté en lien avec le tourisme

• Les actions réalisées

- Malgré la crise sanitaire, l'Office de Tourisme a poursuivi toutes ses activités, en dehors de l'accueil, très impacté par les confinements consécutifs
- Un programme d'animations riche a pu être préparé et proposé à la clientèle touristique durant toute la haute saison : les Mardis au Clair de Lune, les pots d'accueil, les sorties accompagnées, le coasteering
- L'impact médiatique des activités proposées a été très important
- En revanche, Un Dimanche en Forêt, l'éductour « Nos clients sont vos clients ! » et « Gare aux Gargouilles » ont été annulés alors que le travail préparatoire avait été réalisé
- Projet de siège au Poulô, Lanvollon : Suivi des travaux. Préparation de la mutation de l'Office de Tourisme vers une Société Publique Locale. Préparation des agents et préparation technique de l'organisation de la structure nouvelle. Rédaction des statuts.



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- Organisé une opération de solidarité avec 24 hébergeurs à destination des personnels soignants de Metz-Thionville « Un territoire engagé pour des Vacances Méritées ». 36 familles accueillies et 1400 personnes touchées.
- Finalisé le circuit de randonnée pédestre du « Petit Echo de la Mode »
- Finalisé la signalisation, la carte et les affiches de la « Route des Falaises » – Breizh Trip Nature
- Organisé trois campagnes de communication pour palier au désarroi face à la crise sanitaire « On n'est pas là mais on est là », « C'est dans la Tempête qu'on voit le marin » et « La Liberté Retrouvée »
- Mis en place un logiciel de collecte de la Taxe de Séjour
- Adapté toutes les animations aux normes sanitaires en vigueur : Les Mardis au Clair de Lune, les sessions de Coasteering, les pots d'accueil des estivants et les visites guidées (champignons, contrebandiers, etc.)

Elaboré la première session du Week-end Mer, Froid et Bien-être, en février, avec l'installation d'un village thématique et l'organisation d'une compétition nationale de Ice Swimming en mer, **UNE PREMIÈRE EN FRANCE.**

ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Les annulations d'évènements préparés ont été compensées par l'impact de la communication diffusée en amont
- La fermeture des trois Bureaux d'Information Touristique remplacée par l'accueil téléphonique
- Le télétravail pour tous les personnels
- La redistribution des tâches pour la poursuite de l'activité professionnelle
- L'adaptation de toutes les animations en fonction des normes sanitaires édictées par la Préfecture
- Les Mystères, entre chien et loup : Une émanation des Mardis au Clair de Lune adaptée à la situation sanitaire
 - 50 participants à un spectacle de cerf-volants, à Blanchardeau
 - 60 participants aux Mystères de l'Ouest, à Blanchardeau
 - 80 participants à une soirée, à Châtelaudren-Plouagat
- L'évaluation systématique et individuelle de la situation des hébergeurs et transmission de l'information sur les aides possibles
- L'accompagnement d'acteurs du tourisme pour les aider à faire face et à s'adapter à la situation (projet de marché d'Algues Armorique, veille juridique, mises en relation, etc.)



• Les missions du service

- Etudes sur l'offre de transport sur le territoire en vue de son développement
- Mise en œuvre de solutions de mobilité alternatives

• Les actions réalisées

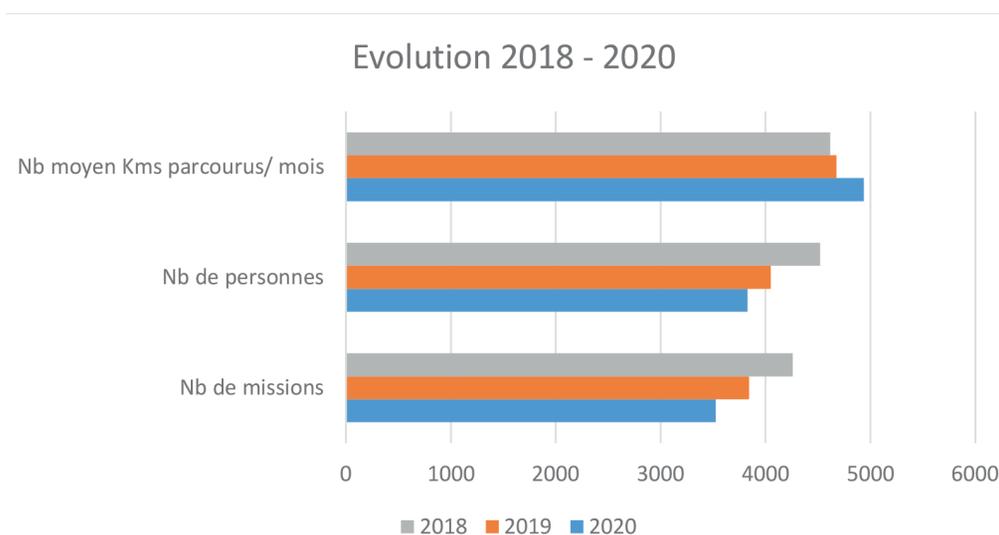
• Le transport à la demande : Allo'Tad

En 2020, ce service a connu une baisse de fréquentation du fait des différentes périodes de restrictions de déplacements imposées par la situation sanitaire.

Cependant si le nombre de personnes transportées ainsi que le nombre de missions sont en baisse, on relève un allongement des distances parcourues déjà constaté l'année précédente.

Année	Nombre moyen kms/mission
2018	13
2019	15
2020	17

L'augmentation de l'utilisation des tickets à 3€ : de 663 en 2019 à 753 en 2020 apporte un premier éclairage. Or, ce tarif est appliqué pour toute mission hors du territoire de Leff Armor, réservée exclusivement aux déplacements pour motif médical.



• Développement du covoiturage

Le partenariat avec l'association **EHOP- covoiturons** a été mis en œuvre dans sa 1^{ère} année. Malgré la crise sanitaire, des contacts ont été pris auprès d'entreprises du territoire afin de favoriser les rapprochements entre salariés habitant un même secteur de façon à partager les trajets domicile-travail.

Un travail a été amorcé avec l'entreprise Ledu, qui a accueilli favorablement la démarche qui sera poursuivie en 2021. Avec l'entreprise Celtigel, le travail s'orientera davantage vers une information générale avec les entreprises situées dans la même zone d'activité (notamment Chainarmor, Délices de la mer...)

L'association a créé un service de covoiturage solidaire qui met en relation des conducteurs ne souhaitant covoiturer que de façon ponctuelle et des personnes en insertion économique (stages de formation, entretien d'embauche, emploi de courte durée ou 1^{er} emploi...). Dans ce cadre, des ateliers de covoiturage solidaire ont été proposés (présentiel et webinaire) aux partenaires de l'action sociale ou de l'insertion économique.

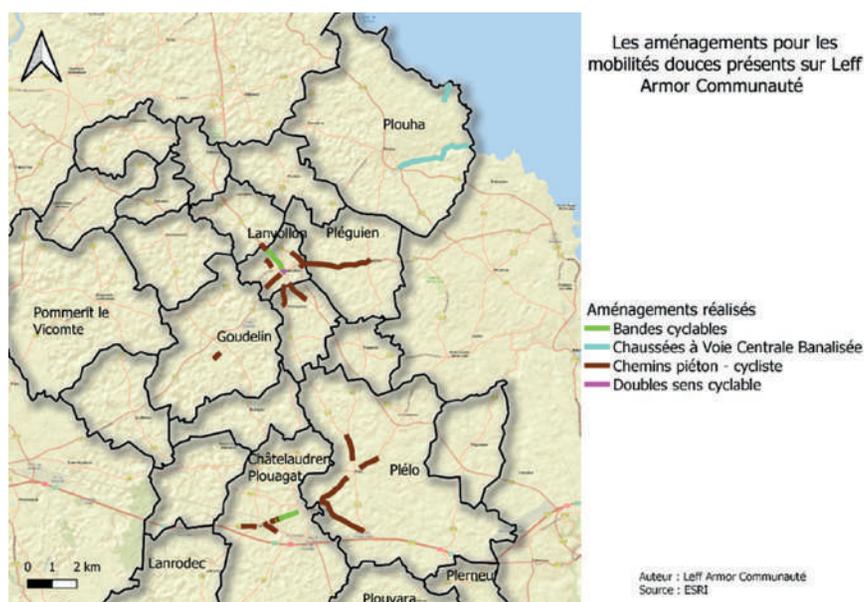
• Actions en faveur des déplacements à vélo

- Locations de vélos et leurs équipements : le dispositif de mise en relation avec un loueur de vélos et des demandeurs, par une pré-réservation auprès de l'Office de Tourisme pendant la période estivale a été reconduit.

Ainsi l'Office de Tourisme a pu répondre à une soixantaine de demandes, chiffre assez proche de celui de l'année précédente.

- Sensibilisation du personnel communautaire : au cours de la semaine de la mobilité (16 au 22 septembre), 2 vélos à assistance électrique (1 à Lanvollon, 1 autre à Châtaudren-Plouagat), ainsi qu'un vélo cargo ont été mis à disposition des agents et des élus de la Communauté de communes mais aussi des mairies pour essai.

- Dans la perspective de l'élaboration d'un schéma de développement cyclable, action inscrite au PCAET, un étudiant a été accueilli au service environnement ; l'objectif de son stage était de recenser les cheminements doux existants sur le territoire : les liaisons cyclables aménagées demeurent encore rares.



- Préparation d'une expérimentation d'un vélobus en collaboration avec le Pass'Age : la mise en œuvre de cette action a été repoussée d'une année, en raison du confinement.

• Communication

- Utilisation de supports de communication transmis par l'association EHOP, en interne et sur les réseaux sociaux, en signature de messagerie.

- La campagne de communication en matière de mobilités a été principalement ciblée sur la semaine Européenne de la mobilité du 16 au 22 septembre.

• Les missions du service

L'urbanisme :

- Pilotage et élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal valant Programme Local de l'Habitat
- Suivi du SCoT du PETR du Pays de Guingamp
- Réalisation en interne des procédures d'évolution des Plans Locaux d'Urbanisme communaux (modification, modification simplifiée, mise en compatibilité, ...)
- Pilotage, en lien avec la commune, de l'AVAP de Châtelaudren-Plouagat
- Accompagnement des communes dans leurs projets / opérations d'aménagement

L'habitat :

- Définition d'un Programme d'Orientations et d'Actions de l'Habitat (PLUiH) et suivi opérationnel (élaboration et mise en œuvre des orientations et actions en matière de parc public et privé, gestion du parc existant et des constructions nouvelles, populations spécifiques...),
- Mise en œuvre et animation d'actions en faveur de l'amélioration et de l'adaptation de l'habitat privé – PIG (soutien aux opérations d'actions en faveur de l'amélioration de l'Habitat privé : accompagnement des propriétaires privés à la réalisation de travaux d'économie d'énergie, d'adaptation du logement au vieillissement et/ou à la perte d'autonomie, remise sur le marché de logements à loyers maîtrisés, ainsi que tout dispositif venant compléter ces actions ou s'y substituer),
- Réhabilitation de logements anciens vacants en centre bourg en faveur du logement social des personnes défavorisées (participation à des opérations de revitalisation en centre bourg, en cohérence avec les orientations du PLUiH, par la réhabilitation de logements anciens vacants mis à disposition par les communes, avec pour objectif le développement du parc locatif social et uniquement en cas de carence des bailleurs),
- Gestion et entretien du parc de logements sociaux réalisé par la Communauté de communes (gestion et entretien des logements sociaux créés sous la maîtrise d'ouvrage communautaire),
- Actions et aides financières pour la politique d'équilibre de l'habitat social et médico-social (réalisation d'études et analyses liées au logement et à l'habitat intéressant l'ensemble du territoire communautaire, aide technique et logistique aux communes dans le domaine de l'habitat, contribution financière au Fonds de Solidarité Logement départemental (FSL), garanties d'emprunt dans le cadre des nouvelles opérations de production et de réhabilitation de logements locatifs sociaux et médico-sociaux, accompagnement des communes pour les actions de production/amélioration du parc locatif social, conseil aux particuliers par l'organisation de permanences d'organismes compétents).

• Les actions réalisées

L'urbanisme :

1. PLUiH/ AVAP/abrogation des cartes communales

- 2 réunions du Comité de pilotage – le 16/01/2020 : préparation du deuxième arrêt – le 21/09/2020 : arbitrage sur le phasage 1AU/2AU suite aux remarques des personnes publiques associées sur le projet de PLUiH arrêté.
- Consultation des personnes publiques associées à partir du 14/02/2020
- Rencontre DDTM : le 29/07/2020 et le 15/09/2020 – analyse des remarques des services de l'Etat et propositions de modification du document arrêté en terme de phasage et de réduction de STECAL.
- Rédaction du mémoire en réponse aux avis des personnes publiques associées

- Passage du PLUiH en CDPENAF (Commission Départementale de Protection des Espaces Naturels Agricoles et Forestiers) – le 2/04/2020
- Elaboration du dossier d'abrogation des cartes communales
- Réunion des personnes publiques associées – AVAP de Châtelaudren-Plouagat – le 9/09/2020
- Passage de l'AVAP de Châtelaudren-Plouagat en CRPA (Commission Régionale du Patrimoine et de l'Architecture) – le 4/10/2020
- Elaboration de bilan de la concertation de l'AVAP
- 26 octobre au 27 novembre 2020 : enquête publique portant sur le projet de PLUiH de Leff Armor communauté, l'AVAP de Châtelaudren-Plouagat et l'abrogation des cartes communales sur le territoire de l'EPCI

2.Accompagnement des communes dans leur opérations d'aménagement

- Participation aux auditions des bureaux d'études pour le projet de revitalisation du centre-ville de Lanvollon – le 7/10/2020
- Participation au comité de pilotage de l'extension du lotissement du Mezmeur à Pommerit-le-Vicomte

3.Participation aux comités de pilotage SCoT

L'habitat :

- 65 habitations réhabilitées et/ou améliorées dans le cadre du PIG, soit : 1 575 816 € de travaux sur le territoire, 568 832 € d'aides ANAH et du programme Habiter Mieux et 32 500 € d'aides versées aux propriétaires par la Communauté de communes,
- 28 demandes de paiement de subventions PIG liquidées,
- Engagement des crédits ingénierie 2020 auprès de l'ANAH et dossier de paiement 2019,
- Nouvelle convention ANAH au titre du Programme d'Intérêt Général précarité énergétique – adaptation,
- Lancement du nouveau marché pour le PIG (élaboration du cahier des charges, analyse des offres, participation à la CEO),
- Rédaction d'un article de promotion du PIG à l'attention des communes pour leurs bulletins municipaux,
- Renseignement physique et téléphonique des personnes souhaitant obtenir des informations sur les aides de l'ANAH dans le cadre du PIG,
- Participation à la CEO pour le choix de la maîtrise d'œuvre pour l'opération de réhabilitation de la ferme Brient à Tressignaux et la création de 3 logements locatifs sociaux,
- Dossier de demande de conventionnement PLUS/PLAI auprès de l'Etat pour l'opération de Tressignaux,
- Suivi des impayés de loyers en lien avec la trésorerie et accompagnement des locataires les plus fragiles, 2 suivis de plan d'apurement, 4 états des lieux entrée/sortie en 2020,
- Gestion des travaux et réparations dans les logements locatifs sociaux en lien avec les services techniques,
- Enregistrement des dossiers de demande de logement social (23 demandes en 2020),
- Enquête sur l'Occupation du Parc Social pour le ministère de la Cohésion des Territoires et des Relations avec les Collectivités territoriales,
- Fonds de concours attribués aux communes de Le Merzer et Plélo pour la création de logements locatifs sociaux,
- Présentation du projet de Programme d'Orientations et d'Actions du PLUiH en Comité Régional de l'Habitat et de l'Hébergement de Bretagne (CRHH),
- Participation au comité technique du Plan Départemental d'Actions pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées (PDALHPD),
- Assistance aux communes de Pludual et Pommerit-le-Vicomte dans le cadre de leurs projets de création de logements locatifs sociaux,
- Réunions du groupe de travail d'attribution des logements sociaux pour les communes de Lanrodec, Boquého et Saint-Fiacre,
- Suivi des garanties d'emprunt accordées par la Communauté de communes en lien avec le service finances



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- Mis en place d'un protocole sanitaire pour les états des lieux d'entrée et de sortie des logements intercommunaux,
- Adapté l'attribution des subventions aux propriétaires dans le cadre du PIG (arrêtés individuels nominatifs en l'absence de délibérations),
- Mené une enquête publique multi-sites dans un protocole sanitaire renforcé.



AUTORISATIONS ET DROITS DES SOLS

• Les missions du service

- L'analyse des avant-projets en lien avec les communes
- Conseil et aide aux porteurs de projet
- L'instruction des dossiers d'urbanisme (CU,DP,PC,PA,PD) déposés en mairie
- La préparation des dossiers de taxe d'aménagement
- La transmission des données SITADEL
- La veille juridique

• Les actions réalisées

- Accompagnement du service sur les projets d'aménagement de Leff Armor et des communes :
 - Aménagement de la zone d'activité de Plélo Sud
 - Comité de pilotage du lotissement communal de Pommerit-le-Vicomte
 - Lotissement privé de Châtelaudren-Plouagat, Trégomeur
- Finalisation de l'installation de la plateforme LIDL à Kertedevant-Châtelaudren-Plouagat :
 - Déclaration de projet valant mise en compatibilité (DPMEC) du PLU en juin 2020
 - Arrêté de permis de construire délivré en juillet 2020
 - Suivi des réclamations des riverains
- Accompagnement sur la finalisation du PLUiH (règlement, OAP)
- Transfert de la caserne de gendarmerie sur Plélo-Acquisition du foncier par Leff Armor
- Co- instruction d'un permis de construire avec le service ADS de Saint-Brieuc Armor agglomération pour la construction d'un garage poids lourds dont l'unité foncière et le bâtiment sont situés sur Plélo et sur Trémuson.
- Remplacement et formation d'un instructeur suite à un départ à la retraite.
- Collaboration avec l'éditeur du logiciel d'instruction sur l'obligation de dématérialisation des autorisations d'urbanisme au 01/01/2022.

- Permanences du CAUE
- Instruction des demandes d'urbanisme : le tableau indique le nombre de dossiers instruits. En appliquant la pondération, le service a instruit 1223 dossiers pondérés pour l'année 2020.
Pour mémoire :
 - en 2019 : 2437 dossiers soit 1165 dossiers pondérés
 - en 2018 : 2214 dossiers soit 1044 dossiers pondérés

collectivité	CERTIFICAT D'URBANISME DE SIMPLE INFORMATION	CERTIFICAT D'URBANISME OPERATIONNEL	DECLARATION PREALABLE	PERMIS D'AMENAGER	PERMIS DE CONSTRUIRE	PERMIS DE DEMOLIR	Total général
BOQUEHO	39	2	12		8	1	62
BRINGOLO	27	4	10	1	12		54
CHÂTELAUDREN-PLOUAGAT	116	12	95	1	26	3	253
COHINIAC	16	1	9		7	4	37
GOMMENECH	18	3	8		8		37
GOUDELIN	61	10	33	1	16	1	122
LANNEBERT	23	1	6		2	1	33
LANRODEC	40	5	19		15	1	80
LANVOLLON	79	8	42	1	26	2	158
LE FAUJET	71	1	5		5		82
LE MERZER	49	2	20		16	1	88
PLEGUIEN	68	6	27	1	22	2	126
PLELO	68	11	74		56	5	214
PLERNEUF	22	10	35		19	1	87
PLOUHA	274	45	111	9	77	4	520
PLOUVARA	31	1	23		12	2	69
PLUDUAL	37	5	9		8		59
POMMERIT LE VICOMTE	77	9	27		20	1	134
SAINT GILLES LES BOIS	25	0	5		3		33
SAINT JEAN Kerdaniel	18	1	13	3	11		46
SAINT PEVER	30	0	3		1		34
TREGOMEUR	30	4	19		14		67
TREGUIDEL	21	1	26		11	1	60
TREMEVEN	18	0	4	1	6		29
TRESSIGNAUX	31	1	13		6	2	53
Total général	1289	143	648	18	407	32	2537



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- Collaboré avec les services de l'Etat pour la mise en place d'une enquête publique unique comportant une autorisation environnementale, DPMEC et Permis de construire.
- Développé les outils numériques pour télétravailler et continuer l'instruction des dossiers pendant les périodes de confinement successifs.
- Dépassé sa capacité.



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

Pendant la période d'urgence sanitaire, l'Etat a par ordonnance suspendu les délais d'instruction du 12 mars au 24 mai.

Malgré l'ordonnance et afin de ne pas fragiliser toute une économie locale, le service a maintenu l'instruction à distance grâce à la collaboration des communes.



DÉVELOPPEMENT CULTUREL

• Les missions du service

La mission prioritaire du service est de montrer que l'exigence artistique, loin d'être un élitisme, est un facteur de développement personnel et favorise le vivre ensemble.

Le service développe de larges partenariats au bénéfice du territoire : milieu scolaire, ALSH, EHPAD, artistes confirmés ou en herbe...

Leff Armor communauté articule sa politique culturelle sur trois axes prioritaires et complémentaires : la diffusion, les enseignements artistiques et l'éducation artistique et culturelle.

- **La diffusion de spectacles vivants et d'arts visuels** et le **soutien à la création**. Scène de Territoire pour la Danse, Le Petit Echo de la Mode développe ce domaine tout en poursuivant l'accueil d'autres disciplines des arts de la scène ;
- **Les enseignements artistiques** sont portés par le Pôle d'Enseignement Artistique dans les disciplines de la musique, la danse, le théâtre et les arts plastiques. Trois espaces du territoire accueillent les adhérents : Le Moulin de Blanchardeau à Lanvollon, Le Petit Echo de la Mode à Châtelaudren-Plouagat, l'espace Startijin à Pommerit-le-Vicomte.
- **L'Éducation Artistique et Culturelle** qui s'adresse prioritairement aux scolaires mais aussi à la petite enfance, aux personnes âgées, aux jeunes des centres de loisirs. L'EAC concerne l'ensemble de la population à tous les âges de la vie. C'est pourquoi ce secteur est en perpétuel développement.

La politique culturelle se développe dans un objectif de rayonnement pour assurer une présence artistique et culturelle au plus près des habitants. Le fonctionnement de ces trois axes stratégiques (diffusion/enseignement/EAC) a pour objectif de permettre au plus grand nombre d'accéder à des œuvres (diffusion), de rencontrer et d'échanger avec des artistes mais également de développer la pratique de plusieurs disciplines de manière approfondie (enseignement artistique) ou comme découverte, expérimentation, atelier, performance de groupe (EAC).

• Les actions réalisées

Très correctement entamée, la trajectoire de l'activité culturelle a été stoppée net, ou quasi, par la pandémie entraînant des déprogrammations en cascade et une très sévère précarisation du secteur d'activité.

Au moulin de Blanchardeau, 6 expositions de septembre à mars 2020 pour un accueil de l'ordre de 1000 visiteurs. Expositions ouvertes le mercredi samedi et dimanche : permanences réalisées par les artistes

Hors les murs, déprogrammation totale.

Sur le site du petit écho de la mode, 34 500 personnes y ont été accueillies :

- Médiacentre : environ 2 500 passages
- Centre ressources : 500 personnes environ
- Programmation culturelle : 12 500 personnes environ
- Accueil renseignement : 1 000 personnes environ
- Pôle d'enseignement artistique : 10 000 passages environ
- Mise à disposition d'espace ou locations : 7 000 personnes environ

Saison culturelle communautaire d'octobre 2019 à mars 2020

• **Spectacles :**

18 spectacles dont 11 spectacles présentés et 7 spectacles annulés

- 2 370 spectateurs

- Taux de remplissage : 89,83%

• **Expositions (art contemporain / mode / ...).**

4 expositions programmées dont 2 expositions annulées

- Environ 10 000 visiteurs

• **Education artistique et culturelle** : s'exprime dans différents contextes, auprès d'une diversité de publics sous forme d'ateliers, spectacles, en milieu ouvert/lieu clos etc

- En milieu scolaire

Prestations au bénéfice de 2780 élèves et 335 accompagnateurs représentant 27 établissements scolaires

- Centre de Loisirs

Prestations au bénéfice de 184 enfants et 23 accompagnateurs

- Petite Enfance:

Prestations au bénéfice de 190 enfants et 30 accompagnateurs

- EHPAD (Plouha)

Prestations au bénéfice de 12 résidentes, 3 accompagnateurs

• **Événements**

- L'Effet Mode 2020 : annulé et reporté en 2021

- Fête de la science : présentation d'innovations dans le domaine numérique : 350 visiteurs

• **Location d'espaces :**

- 234 locations ou mise à disposition hors espace coworking

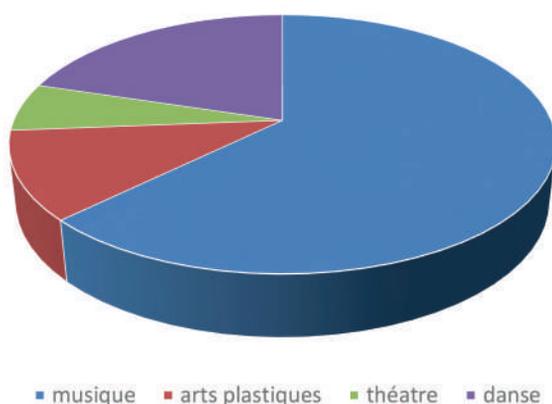
- Environ 7 000 personnes

- **Le médiacentre** : 10 ateliers par mois complétés par de l'accueil individuel, ouvert du mardi au samedi jusque 19h.
- **Résidences et co-production** : accueil et accompagnement de créations artistiques
 - 1.« Tomber en Amour » - Cie AK Entrepôt (Théâtre)
 - 2.GLÜCK AUF ! - Erick Marchand et Rodolphe Burger (musique)
 - 3.L'Echo des confins - Collectif la Maison (Arts plastiques)

PÔLE D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE : 400 élèves fréquentant :

- Le Petit Echo de la Mode à Châtaudren-Plouagat : musique, arts plastiques, théâtre et danse ;
- Espace startijin à Pommerit-le-Vicomte : musique
- Moulin de Blanchardeau à Lanvollon : musique et arts plastiques.

Inscriptions Enseignements Artistiques



Autres actions

- Partenariats ponctuels avec le service jeunesse au travers d'activités d'arts plastiques de musique et de théâtre avec les jeunes sur les vacances scolaires.
- Interventions de Christophe Correc en EAC en milieu scolaire.
- Partenariat et conventionnement avec l'association Melrose pour le développement la diffusion des musiques actuelles et l'accompagnement des pratiques amateurs sur le territoire.
- Renouvellement du conventionnement et aide du Conseil Départemental sur les schémas musique, danse, théâtre.
- Proposition de développement de l'offre d'enseignement artistique.



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- Vu le nombre d'annulations de spectacles dans tout le pays, le secteur du spectacle vivant, comme l'ensemble du secteur artistique, a été, et est encore en danger. Les organisations de ce secteur (la grande majorité des compagnies est sous forme associative) reposent sur une économie très fragile. Les annulations des spectacles pouvant entraîner la disparition pure et simple d'un grand nombre de compagnies.
- Le ministre de la Culture a demandé aux opérateurs et aux structures subventionnées par l'Etat, de faire jouer la solidarité en payant les cessions prévues aux compagnies et en honorant les cachets des intermittents afin de ne pas les fragiliser.
- Les spectacles de la fin de la saison du Petit Echo de la Mode ont donc été annulés et indemnisés sur la base du coût plateau, qui comprend le montant des cachets payés aux artistes et aux techniciens par la compagnie pour la représentation, y compris cotisations sociales, ainsi que les coûts liés à l'administration de la compagnie (chargé de diffusion, de production, administrateur...). Le coût de cession prend aussi en compte un pro-rata du montant des frais engagés pour la production du spectacle (scénographie, décors, coût des répétitions...).



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

En 2020, le pôle culturel communautaire a été ouvert au public durant 6 mois au lieu de 11.5 habituellement.

Ainsi, depuis la rentrée 2020 :

- **Spectacles**

Spectacles présentés au public : 2 - spectacles annulés saison 2020-2021 : 16

7 reportés sur la saison prochaine

8 annulés avec indemnisation

1 modifié en EAC et résidence

- **Expositions**

2 expositions annulées et reportées

3 expositions présentées en visite virtuelle

- **Événements**

L'Effet Mode : annulé en 2020 et reporté en 2021

Modification de la programmation initiale

Adaptation en fonction des nouvelles conditions sanitaires

- **Résidences**

Depuis décembre 2020, pour tous spectacles annulés et/ou reportés, l'activité a été remplacée si possible par une résidence.

- **Education artistique et culturelle**

Annulations : 6 sur 7 spectacles scolaires

1 sur 1 spectacle tout public avec participation d'élèves

4 sur 9 projets d'ateliers EAC réalisés

Réaménagements

1 spectacle tout public au Petit Echo de la Mode réaménagé pour collègue

1 spectacle en séance scolaire sur 7 programmé au Petit Echo de la Mode réaménagé pour collègue

2 sur 9 ateliers EAC

Maintiens-réalisés : 3 sur 9 projets d'ateliers EAC maintenus et réalisés comme prévu initialement

Dumiste : maintien des interventions musicales sur Leff Armor communauté (écoles et petite enfance)

- **Pôle d'enseignement artistique**

Pendant le 1^{er} confinement, les cours ont été donnés en distanciel.

- **Médiacentre**

Pendant le 1^{er} confinement, le Médiacentre a été fermé.

D'octobre à décembre, l'ouverture s'est effectuée uniquement sur RDV et limitée à 5 personnes

- **Communication**

Avec cette crise sanitaire, le service culture a adapté ses activités et cherché de nouveaux outils de communication.

Lors du deuxième confinement, il a été proposé d'installer des vitrines dans des lieux publics, chez des commerçants pour promouvoir les actions et missions du service culturel.

3 vitrines ont vu le jour

1 au Relais postal de Plouvara

1 à la boulangerie du Merzer

1 à la Médiathèque de Plouagat

Le service culturel réalise des captations d'images pour communiquer sur les activités, via les réseaux sociaux, le site internet,...

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE (INTÉRIM DGS) EAU-ENVIRONNEMENT-ASSAINISSEMENT SERVICES TECHNIQUES- GESTION DES DÉCHETS



DIRECTION SERVICES TECHNIQUES

Les services techniques intègrent l'entretien du patrimoine, l'ingénierie et les déchets ménagers.

Composition de l'équipe

Composition	Femmes	Hommes
Nb dont	18	32

Pour 47,9 ETP - hors effectifs de saisonniers

	Femmes	Hommes
Entretien des locaux	11	2
Entretien des bâtiments + encadrement équipes opérationnelles	1	5 + 1 agent mis à dispo pour 0.34 ETP
Garage	-	1
Déchets	1	1
Collecte des déchets	4	17
Déchèterie	-	6

• Les missions du service

Entretien patrimoine et entretien des locaux

- maintenance des 38 bâtiments communautaires, répartis sur le territoire pour une surface totale d'environ 27.000 m², auxquels s'ajoutent les bâtiments liés aux infrastructures de l'eau et l'assainissement. Au 1^{er} avril 2020, est venu s'y ajouter le patrimoine de Coat an Doc'h, qui représente en tout environ 23.000 m², dont 12.000 environ sont occupés par l'EPIDE
- entretien des espaces verts, constitués principalement des espaces verts des zones d'activité et des espaces verts liés aux équipements communautaires
- entretien du parc de véhicules de Leff Armor : 49 véhicules (VL, agricole et utilitaires)
- entretien quotidien des locaux dans une partie des bâtiments communautaires (sur 14.000 m²), en régie
- préparation des salles pour les réunions internes ou externes (conseils communautaires, actions des associations...)
- appui aux services pour l'organisation d'évènements
- mise à disposition de matériels pour les communes et associations (barrières, podiums...)
- gestion d'une astreinte technique qui fonctionne jusqu'à 23 heures et à partir de 6 heures du matin tous les jours de la semaine

Déchets ménagers

- collecte au porte-à-porte des ordures ménagères résiduelles et des déchets recyclables (une semaine sur deux en alternance), grâce à 6 tournées quotidiennes du lundi au vendredi
- gestion des trois déchèteries du territoire, Plouha, Plouagat et Pommerit-le-Vicomte, ouvertes 6 jours par semaine du lundi au samedi
- gestion des points d'apport volontaire (verre, déchets recyclables)
- gestion des relations avec le syndicat de traitement des déchets de Kerval Centre Armor

Ingénierie

- suivi de l'ensemble des opérations de bâtiment de programmation, conception et réalisation (Bâtiment communautaire, Office de Tourisme, Multi-accueil, logements...)
- élaboration de dossiers techniques en régie (plans, marché de travaux, autorisations, suivi de travaux)
- suivi de la maîtrise d'œuvre des études et travaux d'aménagement (ZA...)

• Les actions réalisées

Patrimoine

- lancement d'une procédure judiciaire relative aux multiples désordres concernant Le Petit Echo de la Mode
- développement des travaux en régie avec la montée en compétence des agents et la définition de priorités d'entretien dans les différents bâtiments
- travail sur l'organisation du service (gestion opérationnelle des équipes ménage, réflexion sur l'internalisation du garage, intégration de l'ingénierie)

En matière d'entretien du patrimoine, outre les actions d'entretien courant des bâtiments et des espaces verts

- Maison des services publics à Châtelaudren-Plouagat : peinture des bureaux et salle de réunion CIAS, pose de parquet dans la salle de réunion du CIAS, installation d'une douche + vestiaire pour les agents du SPANC, aménagement de l'accueil du bâtiment et création de 3 bureaux, création de placards dans le couloir de la coursive de l'aile sud. Maison des services publics à Blanchardeau : pose de parquet dans le bureau informatique
- Pass'Age : peinture salle d'activités et couloir
- Cabane des P'tits loups : remise en service de la VMC
- Logements sociaux : réfection de deux logements à Boquého (peinture, plomberie, électricité), réfection d'un logement à Lanrodec (peinture, électricité)
- ONF : création de deux bureaux (peinture, sols, cloisonnement et VMC)
- Boulangerie Le Merzer : réparation des four et pétrin
- Bar Le Faouët : remise aux normes du tableau électrique
- Ambulances du Leff : réfection de la couverture
- Coat an Doc'h : mises aux normes des installations électriques et de la sécurité incendie
- Remise en pelouse de la zone de Kercadiou

Ingénierie

- Suivi des chantiers de l'Office de Tourisme du Ponlô et du multi-accueil de Plerneuf
- Lancement du chantier des logements sociaux de Tressignaux (début des travaux janvier 2021)

Déchets ménagers

- Mise en route et organisation du service : sécurisation des ressources humaines en collecte et déchèterie, formalisation de travail en transversalité au sein du service technique

- Suivi de toutes les collectes de déchets ménagers, qui a été perturbée par la crise sanitaire : numérisation de l'ensemble des points de collecte et des volumes de bacs pour aboutir à une refonte des collectes qui sera opérationnelle au 1^{er} novembre 2021. Le suivi de collecte s'est étalé sur 5 mois et a été appuyé par les compétences du service SIG (logiciel d'acquisition des données et traitement des données)
- Relevé de tous les points noirs en collecte (marche arrières et manœuvres dangereuses)
- Mise en place de procédures et d'outils de fonctionnement et de suivi du service (tonnages, bacs, redevance spéciale...)
- Formalisation d'un PPI pour le renouvellement et la modernisation du matériel et des infrastructures du service (déchèteries, bennes à ordures ménagères, balayeuses, ...)
- Reprise du dossier « conteneurs enterrés ». Redéfinition des besoins, dimensionnement des points de collecte et dialogue avec les mairies pour une mise en service programmée en 2021
- Achat d'une benne à ordures ménagères neuve via l'UGAP
- Elaboration de plusieurs CCTP pour les achats des services (benne à ordures, conteneurs roulants, conteneurs aériens, combustibles, ...)



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- repris l'exercice de la compétence déchets ménagers au 1^{er} janvier 2020 et intégré 27 nouveaux agents dans la collectivité
- intégré dans la direction la mission ingénierie, suite à une réorganisation interne, de manière effective à partir de juillet 2020
- intégré le patrimoine de Coat an Doch à Lanrodec en avril 2020 et accueilli un nouvel agent, en charge de l'entretien du site depuis plusieurs années



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- La continuité du service public a dû être assurée pour le service déchets, malgré la crise sanitaire qui a créé des tensions sur les ressources humaines :
 - En collecte, des mesures de protection des agents ont été rapidement mises en place (voiture pour les ripeurs pour éviter les contacts, équipages fixes, désinfection des cabines, port de masque en tissu au départ, puis masques chirurgicaux...). Une seule collecte a dû être supprimée du fait de la mise à l'isolement d'un équipage
 - Les déchèteries ont été fermées au grand public du 17 mars au 4 mai. Très rapidement elles ont été ouvertes aux professionnels. La réouverture des déchèteries s'est faite sur rendez-vous, ce qui a occasionné quelques embouteillages téléphoniques pour les usagers. Cependant ce système a permis d'optimiser l'utilisation de nos déchèteries et d'éviter les files d'attente devant les déchèteries.

Des agents d'autres services de Leff Armor sont venus en soutien en collecte et en déchèterie.

- Les services de maintenance du patrimoine et d'entretien des locaux ont accompagné le fonctionnement des services essentiels. Très rapidement, les agents qui travaillaient en poste « sécurisé » ont pu reprendre le travail, et assurer des nettoyages approfondis des bâtiments qui avaient une faible activité.
- Les services techniques ont par ailleurs été en appui du service prévention pour assurer l'approvisionnement, la distribution... des équipements de protection sanitaire.



DIRECTION EAU-ASSAINISSEMENT ENVIRONNEMENT

Composition de l'équipe

Composition	Femmes	Hommes
Direction	1	/
Etudes et travaux Eau-Assainissement	1	4
Exploitation Assainissement Collectif	/	5
Service Public Assainissement Non collectif (SPANC)	1	3
Relation Usagers-Facturation Eau	3	1
Environnement	1	3

• Les missions du service

La Direction Eau-Environnement est organisée en 4 services :

- Etudes et travaux Eau-Assainissement
- Exploitation Assainissement collectif
- Service Public Assainissement Non Collectif (SPANC)
- Relation Usagers-Facturation Eau

Eau potable et assainissement collectif :

Le service de l'eau communautaire assure la production et la distribution de l'eau potable sur une grande partie du territoire. Il dessert plus de 14 000 abonnés en régie et a confié la gestion sur une commune à un délégataire (Châtaudren), et deux autres communes issues de la dissolution d'un syndicat au 01/01/19 (Boquého et Cohiniac). Un syndicat gère la compétence au sud-ouest du territoire (Syndicat d'Avaugour).

Le service d'assainissement collectif communautaire gère en régie 22 systèmes d'épuration (stations d'épuration, lagunes, filtres à sable, filtres plantés...), avec des mises à disposition d'agents communaux, et a confié la gestion de 2 systèmes d'épuration (Plouha et la station d'épuration de Châtaudren-Plouagat) à des délégataires.

• Les actions réalisées

- Mise en œuvre de l'organisation du service relation usagers, montée en compétence service exploitation
- Début de prestation eau potable sur le territoire sur le secteur nord et sud : 2 lots attribués à un seul prestataire
- Poursuite du schéma directeur d'alimentation en eau potable
- Mise en œuvre des travaux prioritaires en assainissement collectif
- Actualisation de l'étude tarifaire assainissement collectif avec le prévisionnel du PPI (programme pluriannuel d'investissements)
- Eau potable : Production et distribution d'eau potable sur le territoire (Hors syndicat d'Avaugour)

	2017	2018	2019	2020
volume produit sur le territoire (m3)	1 144 982	1 296 738	1 246 230	1 371 738
volume acheté (m3)	744 574	577 056	641 916	621 559
volume exporté (m3)(vente en gros)	1 910	3 245	5 617	320 983
Total mis en distribution sur le territoire (m3)	1 887 646	1 870 549	1 882 529	1 672 314

A compter de 2020, la vente en gros à SBAA est effective suite à la scission de l'ancien territoire de ex-boegan par la pose des compteurs de vente d'eau entre les 2 epci.

Le rendement de réseau moyen sur le territoire est de 82,27 %, avec des variations importantes entre secteurs (72,80 % sur Plerneuf-Plouvara (ex-boegan), 74,07 % sur Plouagat, 96,07 % sur Châtelaudren, 80,42 % sur Lanvollon-Plouha, 99,33 % sur Plélo, 92,72 % sur Trégomeur).

- **Assainissement collectif :**

Parc : Systèmes de traitement : 5 boues activées, 9 lagunes, 7 filtres plantés, 2 filtres à sable, 195,7 km de réseau EU, 57 postes de refoulement, 9 379 branchements

Conformité des systèmes d'assainissement fin 2020, suite aux bilans 2019 :

NC : non conforme à l'arrêté du système d'assainissement, suite au bilan de fonctionnement sur l'année antérieure

CN : conformité nationale, pour les systèmes de taille inférieure à 200 EH, il n'y a pas d'arrêté propre à chaque système.

Code SANDRE Station	Nom du STEU	Conformité	Capacité nominale	Filière
0422011S0001	BOQUEHO MAREUC	NC	300	Lagunage naturel
0422019S0002	BRINGOLO POEZEVARA	CN	170	Filtres Plantés
0422038S0001	PLOUAGAT-CHATELAUDREN	NC	8830	Boue activée aération prolongée
0422206S0002	PLOUAGAT (KERMORVAN)	CN	80	Filtres à Sables
0422206S0001	PLOUAGAT (Roscoignard)	NC	1800	Lagunage naturel
0422045S0001	COHINIAC (BOURG)	CN	180	Filtres à Sables
0422057S0001	LE FAUQUET (BOURG)	CN	250	Filtres Plantés
0422065S0001	GOUDELIN PRES LA CHAPELLE	C	1100	Boue activée faible charge
0422116S0001	LANRODEC PONT LÉAN LANRODEC	NC	250	Lagunage naturel
0422121S0001	LANVOLLON	NC	2567	Boue activée aération prolongée
0422150S0001	LE MERZER	NC	300	Lagunage naturel
0422177S0001	PLEGUIEN LE BOURG	NC	450	Lagunage naturel
0422182S0010	PLELO (BERNIER)	CN	190	Filtres Plantés
0422182S0009	PLELO (LA CORDERIE)	CN	350	Filtres Plantés
0422182S0008	PLELO (SAINT-NICOLAS)	CN	200	Filtres Plantés
0422206S0003	PLOUAGAT (RUE NEUVE)	CN	50	Lagunage naturel
0422222S0001	PLOUHA KERNESCOOP	NC	6000	Boue activée aération prolongée
0422236S0001	PLUDUAL (BOURG)	NC	400	Lagunage naturel
0422248S0001	POMMERIT-LE-VICOMTE PONT GUERVILLY	NC	1200	Boue activée aération prolongée
0422356S0001	TREGOMEUR	NC	450	Lagunage naturel
0422361S0001	TREGUIDEL	NC	400	Lagunage naturel
0422063S0001	GOMMENECH	NC	300	Filtres plantés
0422370S0001	TREMEVEN	CN	100	Filtres plantés



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Suspension des accueils pendant le 1^{er} confinement, réouverture sur RDV avec gestes barrière
- Reprise des réunions de chantiers avec gestes barrière, dès que les entreprises ont repris les travaux pendant le 1^{er} confinement (mi-avril)
- Crise sanitaire : agents volontaires pour aide à d'autres services (un agent au portage repas, aide pour entretien espaces verts des sites d'assainissement)
- Télétravail pour les missions adaptées, réunions de travail en visio avec collègues, partenaires



• Les missions du service

- Mise en œuvre des investissements en eau potable et assainissement collectif (programmation et suivi des études et travaux)
- Contrôles des branchements d'assainissement collectif et accompagnement à la réhabilitation des branchements non conformes par les particuliers
- Réalisation des nouveaux branchements eau et assainissement
- Instruction demandes d'urbanisation et des DICT

• Les actions réalisées

• Eau potable :

Etudes réalisées en 2020 ou en cours :

MOE réhabilitation de réseau AEP+EU : Tecam 13 900 € HT, OCEAM/N2A VRD 10 956,61€ HT, et 88 344,50 € HT, NTE 16 910,11€)

MOE réhabilitation de réseau AEP : SAFEGE 11 925 € HT

Travaux réalisés en 2020 :

Renouvellement réseau : km de réseaux renouvelés pour un montant total :

Plouha	Rue du 8 Mai 1945	488 ml	81 444,40 € HT
	Rue des Caps Horniers	404 ml	68 023,20 € HT
	Rue de Kermaria An Isquit	938ml	164 630,82 €HT

Châtelaudren-Plouagat Kerouzien-La Détourne -Quinquis 1832ml 124 746.50 € HT

Travaux de réhabilitation de la station du Télégraphe (station de reprise à Plerneuf pour l'apport en eau du Sdaep) : 133 396,00 € HT

Création de branchement ou modification de branchement AEP en 2020 : 84

Pose compteur sur branchement existant en 2020 : 40

• **Assainissement collectif :**

Branchements EU neufs réalisés en 2020 : 39

Contrôles de conformité des branchements pour vente en 2020 : 209 dont 68 non conformes

Contrôles de conformité par un prestataire en 2020 : 123 dont 44 non conformes

Mise en conformité des branchements EU par les particuliers en 2020 : 43

Etudes réalisées en 2020 :

Etude (en cours) de Zonage Assainissement Intercommunal (49 900 € HT)

Etude d'incidences (en cours) Plélo (3 step), Kermorvan-Plouagat, Lannebert-Pludual, Lanrodec, Le Merzer (65 120 € HT)

Etude (en cours) incidences Tréguidel complément (900 € HT)

Etude (terminée) incidences Boquého (8 220 € HT)

Etude (en cours) incidences Bassin versant du LEFF (19 750 € HT)

Diagnostics (finalisés) réseaux Châtelaudren-Plouagat, Plélo, Lanvollon (68 780 € HT)

Programme ITV (12 045 € HT) : 5 535ml (hors Plouha)

Programme ITV Plouha 2020 : 3 658ml

Etude (en cours) pour la mutualisation du traitement des boues des stations boues activées (10 920 € HT)

Audit sortie de DSP Plouha (4 500 € HT)

Etude pour le contrôle des branchements EU (sur 3ans 80 000€ HT/an)

Epanchages, stockages et chaulages des boues 2020 (2 756.50 € HT)

Suivi agronomiques des plans d'épandage hors analyses (6 137 € HT)

Déshydratation et compostage des boues COVID-19 (96 115.22 € HT)

MOE réhabilitation station de Tréméven (5 575.50 € HT)

MOE Hydraulique (Plouha-Lanvollon Châtelaudren-Plouagat) PR et Stations, raccordement de Roscognard (77 150 € HT) – missions annexes (36 808 € HT)

MOE 3PR Plélo vers STEP Châtelaudren-Plouagat (22 825 € HT)

MOE Réhabilitation de réseau EU : RPQeau 9 000 € HT et 3 500 € HT

MOE réhabilitation de réseau AEP+EU : Tecam 13 900 € HT, OCEAM/N2A VRD 10 956,61€ HT, et 88 344,50 € HT, NTE 16 910,11€)

Travaux réalisés en 2020 :

Réhabilitation des réseaux EU :

Plouha - rue de Kermaria An Isquit 1110.80ml : 298 126,90 € HT

Tréguidel et Pléguien Ponctuel : 24 095 € HT

Déplacement réseau EU :

Rue de Mississipi Châtelaudren-Plouagat 50,40ml

Curages et épandage des boues de l'ancienne lagune de Plerneuf (27 847 € HT)

Travaux de réhabilitation de la station de Tréméven (33 597 € HT)

Travaux pour la construction de la station de Pléguien (1 328 003,5 € HT), missions annexes (27 460 € HT)

Début des travaux d'amélioration hydraulique (Step Plouha et Châtelaudren-Plouagat et PR Plouha, Lanvollon, Châtelaudren-Plouagat) 2 918 373,19 € HT



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Mise en place de Référent COVID-19 dans le cadre des travaux : 3 500 € HT



EXPLOITATION-ASSAINISSEMENT COLLECTIF

• Les missions du service

Missions principales des agents :

- Exploitation des stations et Postes de Refoulement et entretien mécanique et électrique des ouvrages
- Intervention sur le réseau EU pour débouchage ou problèmes d'odeurs
- Entretien espaces verts sur les stations EU et les postes de relevages

Pour les missions du responsable :

- Principalement l'assistance pour les agents en cas de pannes ou de soucis autres, l'auto surveillance des stations, travail en lien avec l'ADAC, la police de l'eau et les MAD (agents communaux mis à disposition sur certaines communes), la programmation des interventions avec les sous-traitants et les agents, remplacement des agents en cas de sous-effectifs ou surcharge de travail.

• Les actions réalisées

- Récupération de l'exploitation des stations de Gommenec'h, Pléguien, Lanrodec, Tréguidel, Boquého précédemment effectuée par des agents communaux.
- Exploitation quotidienne des stations et postes de relevage avec prise en charge des espaces verts et du piégeage sur les ouvrages EU
- Isolation des préleveurs d'eau sur les stations de Pommerit le Vicomte et Lanvollon pour prolonger la durée de vie des groupes froid qui surchauffent au soleil.
- Renouvellement de la centrale polymère et installation de chlorure ferrique à la STEP de Lanvollon pour sécuriser le système et optimiser la gestion des ouvrages :



- Nous avons dû faire face à une pollution aux hydrocarbures très importante sur la station de Lanvollon et une filière spéciale a dû être mise en place avec des coûts importants et une certaine logistique pour procéder à la décontamination.
- Terrassement de la noue de sortie de Saint-Nicolas pour améliorer l'écoulement et éviter de rendre les eaux septiques
- Mise en place, avant le curage de la lagune de Plerneuf, d'une vanne enterrée en terrassant afin de vidanger l'eau de la lagune avec plus d'efficacité tout en protégeant le cours d'eau



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- Formation au piégeage des nuisibles pour réguler leurs proliférations et éviter le maximum de dégâts sur nos installations
- Formation électricité avec habilitations, aux agents pour qu'ils puissent avoir les bases du dépannage, puis formation par le responsable sur le terrain petit à petit pour qu'ils puissent acquérir un maximum d'autonomie
- Formation interne par le responsable des agents afin d'homogénéiser la façon de travailler, transmission des connaissances en assainissement



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Continuité de service pendant le 1^{er} confinement en réalisant les missions indispensables, avec un effectif restreint (agents communaux mis à disposition en arrêt (personne à risque), charge de travail accrue
- Achat de masques type FFP2 ou FFP3 en plus grande quantité pour la protection des agents en contact avec les eaux usées, plus grand stock de gants jetables et gel hydroalcoolique.
- Traitement des boues de stations d'épuration en raison de la Covid. Epannage interdit : mise en place d'une unité de déshydratation mobile sur place pour envoi en compostage des boues. Organisation logistique (accès, aménagement), avec impact sur le traitement, et coût important.



Unité mobile de déshydratation des boues à la step de Lanvollon pendant le 1^{er} confinement, pour déshydratation pour envoi en compostage.



• Les missions du service

- Accueil usagers (physique, téléphonique) sur 2 sites, gestion des demandes (mutations, échéanciers, mensualisation, travaux, intervention prestataire...),
- Porte d'entrée du pôle Eau-Assainissement : transmission des demandes aux autres services (spanc, assainissement collectif...)
- Facturation de près de 15 000 abonnés, intégration des relevés faits par le prestataire, calcul et édition des factures, envoi des relances
- Gestion de la régie (encaissements chèques, espèces, fichiers, saisie titres impayés, décaissements)

• Les actions réalisées

22 communes du territoire sont facturées par la régie pour la distribution en eau potable et/ou l'assainissement (collectif et individuel).

• Activités sur le territoire

Fin de contrats	1075
Courriers « arrivée » * (hors règlements)	368

Contrats actifs au 31/12/2020	14184
Branchements fermés	28
Compteurs posés	734
Appels téléphoniques *	2 203
Passages au bureau	168
Nouveaux abonnés	1106

Courriers « départ » * (hors factures, lettres de rappel)	477
Demandes par Mails	135
Demandes via portail I-client *	33
Réclamations écrites *	17

* : Ces données sont uniquement liées à la création d'évènement. Les appels pour des renseignements sur la facturation, les tarifs, les contacts avec la Trésorerie ou les élus, et autres renseignements sur le fonctionnement du service ne sont pas comptabilisés.

- **Indicateurs de consommation /vente d'eau**

Le total des m3 facturés pour la redevance eau :1 271 518 m3 pour un montant de 1 672 688 € TTC

Le total des m3 facturés pour la redevance assainissement :705 101 m3 pour un montant de 906 206 € TTC

- **Indicateurs liés à la facturation**

Le nombre total de factures émises est de 27475

Le nombre de factures annulées est de 33533

Sur 14184 contrats, 2642 sont mensualisés et 4852 sont en prélèvement automatique

Le nombre de factures relancées (1^{er} rappel) : 1907

Le nombre de « dernier rappel avant coupures » : 2467

Le nombre de titres émis : 495 pour un montant de 218 311 € TTC (4 % du montant total à percevoir).

Le total facturé toutes redevances confondues :

TTC en € facturé	reste dû au 27/04/2021	taux impayés en %
5 452 313	194 626	3,57

- **Dégrèvements -solidarité**

La régie a traité 80 dossiers de dégrèvement pour fuite (66 recevables et 14 refusés) pour un volume de 22 970 m³ (part eau) et 10 631 m³ (part assainissement).

44 dossiers de fonds de solidarité eau pour un montant de 10 341 € ttc en abandon de créances.



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

mis en place de nouveaux horaires et un portail «Abonnés» avec un paiement sécurisé en ligne



MON ESPACE PERSONNEL ET SÉCURISÉ



Votre espace personnalisé sur eau.leffarmor.fr

Munissez-vous de votre identifiant et mot de passe (cadre jaune en haut à droite de votre facture)

Votre contrat Eau et Assainissement en ligne :

- Gérer vos factures : paiement en ligne, consultation de l'historique
- Suivre vos consommations
- Transmettre des informations (index compteur)
- Effectuer des démarches en ligne (nous informer de votre départ, déposer une demande de renseignements)
- Consulter et télécharger les règlements de service, les demandes de travaux (branchements, potable et assainissement)

Le site du portail

Contactez le service





ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Sécurisation des agents et des abonnés par l'installation de panneau de plexiglass aux deux accueils
- Mise à disposition de gel hydro-alcoolique et masques tissus
- Mise en place du télétravail pour respecter la jauge de 1 agent par bureau
- Limitation des déplacements en favorisant les appels téléphoniques, les démarches via l'espace personnalisé sur le portail, les demandes par mails, la prise de rendez-vous pour les paiements en espèces



Source : Le Télégramme 16 oct 2020



SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (SPANC)

Composition de l'équipe

Effectif	Femme	Hommes
3,5 ETP dont	1	3

• Les missions du service

- Les contrôles de conception des projets de réhabilitation et construction neuve
- Les contrôles de réalisation des travaux
- Les diagnostics dans le cadre d'une transaction immobilière
- Les contrôles périodiques de bon fonctionnement périodicité de 7 ans
- Assistance et conseil auprès des usagers
- Soutien technique auprès des élus

• Les actions réalisées

Parc de 8171 installations d'assainissement non collectif (au 31-12-2019) :

Etat global	CONFORME	NON CONFORME	NON DIAGNOSTIQUE
Pourcentage	40%	59%	1%

- Contrôles de conception : 127 / Contrôles de réalisation : 91
- Contrôles anticipés dans le cadre de transactions immobilières : 165
- Opération de réhabilitation groupée en partenariat avec l'Agence de l'Eau Loire Bretagne 2019–2021 : Secteur du bassin versant du Corzic sur la commune de Plouha.



ADAPTATION DU SERVICE PUBLIC À LA CRISE SANITAIRE

- Poursuite des contrôles de réalisation pendant le 1^{er} confinement pour permettre la continuité de l'activité économique
- Mise en place des gestes barrières et équipements de protection pour les agents



ENVIRONNEMENT

• Les missions du service

- Coordination des actions bassins versants territoriales
- Compétence Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations
- Programme de gestion et de valorisation du bocage en lien avec la filière bois énergie
- Surveillance de l'espace maritime en co-gestion conservatoire du littoral / mairie de Plouha
- Surveillance et gestion des espaces des périmètres de protection des captages en eau potable dont suivi de la gestion forestière avec l'Office National des Forêts
- Plan Climat Air Energie Territorial
- Protection et mise en valeur de l'environnement
- Transversalité entre services et assistance aux collectivités
- Stratégie de la collectivité sur les espèces exotiques envahissantes
- Services / renseignements aux usagers et associations (pêcheurs, chasseurs, ...)
- Gestion des alertes pollutions

• Les actions réalisées

- Stratégie bocagère de la collectivité : programme Breizh Bocage
- Contrats territoriaux de Bassins Versants Grand Trieux et Baie de St Brieuc
- Mise en œuvre / réflexion sur la mise en place de la compétence GeMAPI
- Surveillance et gestion des espaces naturels (terrestres avec l'ONF et maritime côtier avec le Conservatoire du Littoral)
- Arrêt du Plan Climat Air Energie Territorial
- Transversalité entre services (Eau / Assainissement / ADS / Chantiers Leff Armor / Urbanisme / Finance / Direction) et assistance aux collectivités (SAGEs Argoat Trégor Goëlo et Baie de St Brieuc / mairies / EPCI)
- Gestion des alertes pollutions diverses (fioul, boues, effluents d'élevage, ...) et impacts sur l'environnement (zones humides, cours d'eau, arasements de talus, espaces boisés classés, ...)
- Actions sur les plantes invasives en cohérence avec les Chantiers Leff Armor



EN 2020, POUR LA 1^{ÈRE} FOIS, LE SERVICE A

- réalisé un chantier de renforcement des falaises de Bonaparte à Plouha en février 2020
- participé à un partenariat Mairie de Plouha / Association des plaisanciers de Gwin Zegal / Leff Armor / ONF / Conservatoire du littoral pour le renouvellement des pieux en amarres du port de Gwin Zegal – Mars 2020
- aménagé le site du moulin du Lieutenant à Tréméven en Octobre–Novembre 2020
- réalisé des animations scolaires dans le cadre du contrat territorial de bassin versant Grand Trieux 2020-2022
- géré des pollutions (exemple de l'alerte pollution du Leff pendant la période de confinement de Printemps issu de l'entreprise RAULT)
- participé à un cycle d'animation et de partenariat avec la Fédération des Chasseurs des Côtes d'Armor, le projet de la maison de la terre de Lantic, le lycée de la Ville Davy de Quessoy, l'ONF et le chantier Leff Armor autour de Kerio et de la restauration et suivi biodiversité d'une zone de Lande à Kerio – Novembre 2020
- suivi des cours d'eau / continuité écologique
- expertisé une zone humide
- réalisé des opérations de gestion du bocage sur le territoire
- relancé des opérations de suivi et d'accompagnement des communes vers le zéro phyto
- est intervenu sur les plantes invasives – coordination dans le cadre du contrat territorial bassin versant Grand Trieux
- Arrêt du Plan Climat Air Energie Territorial



ANNEXE : LES SIGLES

(PARMI CEUX UTILISÉS À LEFF ARMOR COMMUNAUTÉ)



ACT	Assistance Contrat de Travaux
ADS	Application du Droit des Sols
AELB	Agence de l'Eau Loire Bretagne
AEP	Alimentation en Eau Potable
ALSH	Accueil de Loisirs Sans Hébergement
AMO	Assistance Maîtrise d'Ouvrage
ANAH	Agence Nationale d'Amélioration de l'Habitat
BP	Budget Principal
CAP	Commission Administrative Paritaire
CAUE	Conseil Architecture, Urbanisme et Environnement
CIAS	Centre Intercommunal d'Action Sociale
CLECT	Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées
CSPS	Coordonnateur en matière de Sécurité et de Protection de la Santé
CT	Comité Technique (Instance paritaire)
CT	Contrôle Technique (Ingénierie)
CTEF	Contrat Territorial Emploi-Formation
DAJE	Dispositif d'Accueil du Jeune Enfant
DDTM	Direction Départementale des Territoires et de la Mer
DET	Direction Exécution Travaux
DHS	Durée Hebdomadaire de Service (= temps de travail)
DOB	Débat d'Orientations Budgétaires
DSP	Délégation de Services Publics
EAC	Education Artistique et Culturelle
EHPAD	Etablissement d'Hébergement de Personnes Agées Dépendantes
EPCI	Etablissement Public de Coopération Intercommunale
EPF	Etablissement Public Foncier
EPIDE	Etablissement Public d'Insertion et de la DEFense
ETP	Equivalent Temps Plein
EU	Eaux Usées
GEMAPI	Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations
LAEP	Lieu d'Accueil Enfants Parents
MDSP	Maison du Développement et des Services Publics
OFB	Office Français de la Biodiversité
OPC	Mission d'Ordonnancement, Pilotage, Coordination
OT	Office de Tourisme
PCAET	Plan Climat Air Energie Territorial
PDALHPD	Plan Départemental d'Actions pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées
PLUiH	Plan Local d'Urbanisme intercommunal valant PLH
PPI	Plan Pluri-annuel d'Investissement
REOM	Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères

RPAM	Relais Parents Assistantes Maternelles
SAAD	Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile
SAGE	Schéma d'Aménagement et de Gestion de l'Eau
SCOT	Schéma de Cohérence Territoriale
SDAEP	Schéma Départemental d'Alimentation en Eau Potable
SPANC	Service Public de l'Assainissement Non Collectif
SPL	Société Publique Locale
SSIAD	Service de Soins Infirmiers à Domicile
USLD	Unité de Soins Longue Durée



www.leffarmor.fr

 **[@leffarmorcommunaute](https://www.facebook.com/leffarmorcommunaute)**

 **[@leffArmor](https://twitter.com/leffArmor)**

 **[CC LEFF ARMOR COMMUNAUTE](https://www.linkedin.com/company/cc-leff-armor-communaute)**

Ce document a été réalisé en interne grâce à la contribution des services et la réalisation du Service Information-Communication