



RECRUTEMENT OFFICE NOTARIAL

SECRETAIRE NOTARIAL(E)

Poste à temps complet sur l'année (pas de contrat saisonnier)

pour un bureau annexe situé à Flumet (73590)

en lien avec la structure principale située à UGINE (73400)

4 jours sur Flumet – 1 jour sur UGINE

Missions, compétences et profil

1) Missions liées au poste

- Accueillir les clients de l'étude dans un climat convivial, de confiance et de proximité
- Assurer le secrétariat et la logistique
- Effectuer des demandes administratives

2) Compétences et profil pour le poste

- Maitrise du pack Office
- Bonne communication orale et écrite
- Présentation, rigueur, implication, engagement et esprit d'équipe
- Travail en autonomie tout en sachant rendre compte régulièrement de votre activité à vos hiérarchiques

Diplôme et expérience

BAC +2 minimum - 2 ans d'expérience professionnelle

CONTACT SCP MASSON REY NOTAIRES

✉ 5 rue Felix Chautemps 73400 UGINE ☎ 04.79.37.31.75 💻

chrystelle.masson@notaires.fr