



Demande de réservation Grande Salle

Date de la demande :

Nom de l'utilisateur ou nom de l'association (+ nom de son représentant) :

Adresse :

N° de téléphone :

Date de la manifestation :

Nature de la manifestation :

Nombre de personne maximum :

Le :

Signature du demandeur

Pièces à joindre :

- photocopie de l'assurance « responsabilité civile » du demandeur ou de l'association que **votre assurance doit nous faire parvenir à l'adresse suivante : mairie@savasse.fr**
- chèque de réservation de 280 €
- chèque de caution dommages matériels 1500 €
- chèque de caution pour le ménage + clés 200 €