PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL
02 juillet 2021

L'an deux mil vingt et un, le deux juillet, le Conseil Municipal de SAINT MÉDARD DE MUSSIDAN dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de Monsieur FLORENTY Michel, Maire.

Date de la convocation du conseil municipal : **25/06/2021**

Nombre de conseillers en exercice: **19** Présents: **16** Votants: **18**

Présents: MM. FLORENTY –COUZON – BIALE – DELORT –CASTAING –CHAUSSAT – DAUDOU – DELROC –GROS – GUILLAUMARD – GUILLOT D – LAVESQUE –LISSANDREAU – PERIER – SEAUT – VERGNAUD -

Absents excusés: MM. GUILLOT C – MALARD – DUBOE –

Pouvoir : GUILLOT Cédric donne pouvoir à BIALE Frédéric

MALARD Jean-François donne pouvoir à DELORT Fabienne

DUBOE Stéphanie donne pouvoir à FLORENTY Michel

Lesquels membres présents forment la majorité de ceux actuellement en exercice

Madame **Mireille VERGNAUD**, a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire de séance

Le conseil municipal approuve le procès-verbal du dernier conseil municipal.

2021.35 CHOIX DE L'ENTREPRISE MARCHE DE TRAVAUX DE VOIRIE 2021

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal le rapport d'analyse des offres proposé par la commission d'achat, suite à l'analyse des offres des entreprises ayant répondu au marché,

VALEUR TECHNIQUE				
Sous critères	Note maximale	COLAS	SARL BOUIJAUD	LAURIERE
	en points			
1 – Planning prévisionnel	10	0	10	10
2 – Indications concernant les procédés et les moyens d'exécution envisagés	20	20	20	15
3 – Indications concernant l'origine et la nature des matériaux	10	10	10	10
4 - Principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier	20	15	15	15
5 - Principales mesures prévues en matière de protection de l'environnement et de développement durable	15	15	15	15
6 – Moyens humains affectés spécifiquement à la réalisation des travaux	15	15	15	15
7 - Dispositions prévues en matière de qualité	5	2	2	5
8 - Garanties et assistance pendant la période de garantie	5	0	0	5
SOUS TOTAL	100	77	87	90
Total 60 %	60	46.20	52.20	54.00

VALEUR PRIX				
Montant de l'offre HT		148 627.05€	188 232.35€	137 936.75€
Montant de l'offre TTC		178 352.46€	225 914.82€	165 524.10€
Note de l'offre = (P+bas / P offre) x Base notation	40	37.12	29.31	40
Total 40 %	40	37.12	29.31	40
TOTAL 100%		83.32	81.51	94
	Classement	2	3	1

la commission propose d'attribuer le marché à l'entreprise Laurière et Fils qui arrive en 1^{ère} position.

Mme Isabelle GROS sort de la salle

L'assemblée après en avoir délibéré, avec 18 POUR

AUTORISE Monsieur le Maire à signer l'offre de l'entreprise Laurière et Fils pour un montant de 137 936.75 € HT.

2021.36 NOUVEAU LOGICIEL DE FACTURATION CANTINE GARDERIE

Vu la convention « Fourniture, assistance, paramétrage et formation à la solution Enfance » signé avec l'Agence Technique Départementale (ATD 24) en date du 17/07/2017.

Monsieur le Maire explique que le logiciel e-enfance, logiciel actuellement utilisé pour la facturation de la cantine et de la garderie, migre vers BL-enfance à compter du mois d'août 2021. Ce nouveau logiciel permet de prendre en compte un tarif de la garderie à la demi-heure.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des présents

APPROUVE la migration à **compter du mois d'août 2021**,

FIXE les tarifs :

CANTINE SCOLAIRE

REPAS à 1,90 €

GARDERIE PERISCOLAIRE

1,30 € l'heure

0,65 € la demi-heure

2021.37 ATTRIBUTION DE SUBVENTION EQUIPAGE 4L TROPHY

Monsieur le Maire fait lecture de la demande de subvention de Solène CLEMENT et Axel DUBOE pour le 4L Trophy et présente le dossier de sponsoring.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le conseil municipal

DECIDE d'attribuer la subvention suivante pour l'exercice 2021 : 200 € pour un encart 100x300 et choisit l'emplacement au-dessus du pare-brise avant.

QUESTIONS DIVERSES

DEMANDE DE Mme EMILIE DEVESVRE

Monsieur le Maire présente au conseil municipal la demande de Mme Emilie DEVESVRE animatrice de la commune de pouvoir travail à 80% jusqu'au 31 décembre 2021. Elle travaillerait les lundis, mardis et jeudis. Le conseil APPROUVE la demande

REPLACEMENT

Monsieur le Maire informe le conseil que M. Jean-Marie DIGNAC est arrêté jusqu'au 13 août 2021, vu la période estival et la masse de travail à faire entre la tonte, les travaux aux écoles et les congés des employés communaux, une recherche de remplaçant va être faite.

CABINE MEDICALE

Monsieur Frédéric BIALE informe le 'assemblée qu'une cabine médicale a été installée à la Mairie de St Front de Pradoux. Ce dispositif permet d'avoir une consultation à distance avec un médecin et avoir une réponse en 9 minutes environ.

DISPOSITIFS « REBOND JEUNE AIDE ALIMENTAIRE »

Madame Ghislaine COUZON fait part au Conseil municipal d'un dispositif initié par la Région en faveur des jeunes de 15-30 ans, qui consiste à distribuer des denrées sèches. Par le biais de la communauté de communes, deux points de distributions vont être proposés aux jeunes les vendredis, le 1^{er} à la salle des fêtes de Saint Médard de Mussidan de 11h à 12h30 et le 2^{ème} à Villablard. Un framadate va être envoyé pour s'inscrire pour tenir la permanence de distribution.

REPAS CONVIVIAL

Traditionnellement les conseillers et les conjoints qui le souhaitent partagent un repas conviviale afin de se mieux se connaître. Vu la situation de la COVID-19, ce repas n'a pu avoir lieu depuis la mise en place du conseil. Plusieurs dates vont être proposées par le biais d'un framadate. Madame Ghislaine COUZON responsable du CCAS propose d'inclure les membres du CCAS. Le repas se déroulerait au restaurant « La Pierre ».

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h10

<i>Nom</i>	<i>Signature</i>	<i>Nom</i>	<i>Signature</i>
<i>FLORENTY</i>		<i>DUBOË</i>	<i>Excusée</i>
<i>MALARD</i>	<i>Excusé</i>	<i>GROS</i>	
<i>COUZON</i>		<i>GUILLAUMARD</i>	
<i>BIALE</i>		<i>GUILLOT D</i>	
<i>DELORT</i>		<i>LAVESQUE</i>	
<i>GUILLOT C</i>	<i>Excusé</i>	<i>LISSANDREAU</i>	
<i>CASTAING</i>		<i>PERIER</i>	
<i>CHAUSSAT</i>		<i>SEAUT</i>	
<i>DAUDOU</i>		<i>VERGNAUD</i>	
<i>DELROC</i>			