



## Déchargez-vous de l'Administratif, Externalisez Le !

Je vous propose une solution de secrétariat, comptabilité et commerce externalisé, clé en main et 100% à la carte. J'interviens au niveau des entreprises, associations et autres organismes afin de les seconder quotidiennement dans leur gestion administrative de

- **Secrétariat et Commerce :**
  - Etablir devis, factures, courriers, tableaux de bord
  - Classement, archivage, numérisation de documents
  - Suivi des commandes, relance et accueil téléphonique
- **Comptabilité :**
  - Récupérer les pièces comptables
  - Saisie comptable des écritures sur le logiciel Sage ou EBP ou Isanet ou autre
  - Pointer les comptes clients et fournisseurs, effectuer le rapprochement bancaire
  - Vérifier les grands livres pour le bilan (généraux- clients et fournisseurs)
  - Assurer la relation avec le cabinet comptable



### **Flexibilité totale**

Pas d'engagement de volume horaire ou de durée.  
Souplesse d'intervention.



### **0 embauche**

Garanti sans impact sur la masse salariale.  
Pas de contingence sociale.  
Une totale efficacité économique.



### **Instantanéité**

Interventions rapides  
Immédiatement opérationnelle.

### **Comment je fonctionne ?**

- 1** Je qualifie votre demande avec vous
- 2** Nous organisons la mission souhaitée
- 3** Je travaille dans vos locaux ou à distance pour vous
- 4** Vous payez le temps de travail effectif

**Mme LATAPIE Laure**

14 route de Saint-Elix  
31390 Lafitte-Vigordane

Tél : 06 73 46 80 89 [latapie.laure@wanadoo.fr](mailto:latapie.laure@wanadoo.fr)

Siret : 539 782 128 00018

Micro entrepreneuse services administratifs  
Comptabilité, logistique et Commerce