

# MON GUICHET EN LIGNE GUIDE D'UTILISATION



@ PARTIR DU  
1ER JANVIER 2022

## AUTORISATIONS D'URBANISME

Permis de construire, de démolir, d'aménager,  
déclaration préalable & certificat d'urbanisme.

# ETAPE 1

## CRÉER SON COMPTE PRO'

### A PARTIR DU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2022...

la Communauté de Communes de Flandre Intérieure dématérialise ses démarches d'autorisations d'urbanisme. Vous pourrez désormais effectuer vos demandes en ligne par le biais du guichet unique d'urbanisme :

<https://flandreinterieure.geosphere.fr/guichet-unique>

Ce guide vous accompagne pour la création d'un compte professionnel et pour le dépôt en ligne de votre demande d'acte d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, certificat d'urbanisme...).

Avant d'entamer cette démarche, veillez à préparer les pièces à déposer en vérifiant leur taille (maximum 100Mo par document). Les extensions de format de fichier acceptées sont : \*.pdf, \*.jpg, \*.png, \*.tiff, \*.gif.

### CREER SON COMPTE

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire au portail. Vous êtes un professionnel : créez un compte «Partenaire».



Connexion ou création de votre espace

Partenaire

Identifiant

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.

Créer un compte Usager / Partenaire.

# ETAPE 1 (SUITE) CRÉER SON COMPTE PRO'

## COMPLÉTER LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Vos données de connexion

**Identifiant de connexion\***

  

**Adresse email\***

✉ Compte test

**Confirmation de l'adresse email\***

✉

**Mot de passe\***

🔒 .....

**Confirmation du mot de passe\***

🔒

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$ ! % \* # ? &).

### ATTENTION

Veillez à bien noter votre identifiant et votre mot de passe qui restera le même pour toutes vos demandes.

Validation

3 + 6 = ?

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.\*

Retour Valider

Après avoir rempli vos coordonnées, vous devez indiquer le résultat du calcul et cocher la case.

Puis validez le formulaire d'inscription.

Vous recevrez un mail qui vous indiquera que votre inscription est en cours de validation.

Une fois validée par nos services, un nouveau message vous confirmera votre inscription (*pensez à vérifier vos «spams» ou «indésirables»*). Vous pourrez alors déposer vos dossiers en ligne.

# ETAPE 2

## ACCÉDER À SON COMPTE PRO'

### ACCEDER A SON COMPTE

Vous avez reçu un mail vous indiquant que votre inscription a été acceptée ? Vous pouvez maintenant faire votre demande d'autorisation d'acte d'urbanisme en ligne.

Connectez-vous à la plateforme :  
<https://flandreinterieure.geosphere.fr/guichet-unique>

Choisissez le profil  
«Partenaire».

Utilisez l'identifiant et le  
mot de passe que vous avez  
choisis lors de votre inscription.

Validez.

The screenshot shows a login form titled "Connexion ou création de votre espace". It features a dropdown menu set to "Partenaire", a text input field containing "Compte test", and a password input field with masked characters. A blue "Connexion" button is at the bottom. Below the button, there are links for "J'ai oublié mon mot de passe." and "Créer un compte Usager / Partenaire."

Vous avez alors accès au menu qui vous permettra d'effectuer vos demandes, suivre vos dossiers en cours ou encore échanger avec le service Urbanisme.



# ETAPE 3

## DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION D'URBANISME

Pour effectuer une demande, cliquez sur



### 1 Type de la demande

Type de la demande

**Commune\***

Hazebrouck

**Type de dossier\***

Permis de construire

**Numéro du Cerfa\***

13406\*07 - Demande de Permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes comprenant ou non des démolitions

**Objet de la demande\***

Permis de construire pour une maison individuelle

Valider

Indiquez le type de demande correspondant à votre projet, puis validez pour passer à l'étape suivante.

### 2 Description du projet

Si vous déposez en votre nom, cliquez sur «Renseigner mes informations».

Sinon, complétez les informations concernant le demandeur.

# ETAPE 3 (SUITE)

## DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION D'URBANISME

Remplissage automatique

Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.

[Renseigner mes informations](#)

Identité de la personne

**La personne est**

Un particulier  Une personne morale

**Civilité\***

**Nom\***  **Prénom\***

**Date de naissance\***  **Commune de naissance\***

**Code département de naissance**  **Pays de naissance\***

Vous n'aurez ensuite qu'à suivre les indications à chaque étape pour compléter tous les renseignements concernant le projet.

<input checked="" type="checkbox"/> Demandeur(s)	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Localisation du terrain	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Architecte	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Nature du projet	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Destination des constructions et tableau des surfaces	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Démolition	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Participation pour voirie et réseaux	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une législation connexe	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Versement pour sous-densité (VSD)	<a href="#">Modifier</a>
<input checked="" type="radio"/> <b>Autres Renseignements</b>	

# ETAPE 3 (SUITE)

## DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION D'URBANISME

### 3 Pièces du dossier

Vous êtes invité à **joindre les pièces nécessaires** à votre dossier. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce. Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25Mo.

The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Accueil', 'Déposer', 'Brouillons', 'En cours', 'Terminés', 'Mes échanges (0)', 'Demander un rendez-vous', 'CU rapide', and 'RU rapide'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier (highlighted in blue), and 4. Récapitulatif. The main content area is titled 'Pièces obligatoires pour tous les dossiers' and contains two rows of input fields. The first row is for 'PC01 \* Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme]' and the second is for 'PC02 \* Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]'. Each row has an 'Ajouter un fichier' button and a status indicator showing 'Aucun fichier'.

Les formats de fichiers autorisés sont : .doc, .docx, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .png.

### 4 Récapitulatif

Avant de déposer votre demande, le récapitulatif vous permet de vérifier les informations saisies. Vous pouvez **ajouter votre référence**, numéro d'étude, numéro d'ordre ou encore votre référence interne au demandeur.

# ETAPE 3 (SUITE)

## DÉPOSER UNE DEMANDE D'AUTORISATION D'URBANISME

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Votre référence

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation \*

Déposer ma demande

**Vous devez signer votre demande et accepter les conditions d'utilisation.**

*(La signature électronique est obtenue en indiquant le nom, prénom du demandeur et son adresse postale, ainsi que le n° de SIRET de l'entreprise.)*

Pour finir, cliquez sur le bouton «**Déposer ma demande**».

*(Selon le volume des pièces jointes au dossier, le dépôt peut prendre plusieurs minutes.)*

Vous recevrez un accusé d'enregistrement électronique et un récépissé de dépôt par mail (dans les 15mn qui suivent). **Attention, ce message peut se trouver dans vos «spams».** Si une erreur est survenue, un autre mail l'indique. Dans ce cas, vérifiez votre saisie dans le dossier ou contactez-nous : [guichet-unique-ads@cc-flandreinterieure.fr](mailto:guichet-unique-ads@cc-flandreinterieure.fr).

# AU CAS OU... INTERROMPRE ET REPRENDRE SA DEMANDE

Si vous devez interrompre votre demande, ou qu'il vous manque des pièces, votre **progression est conservée**.



Cet espace vous permet d'accéder aux dossiers dont vous avez commencé la saisie, sans les avoir finalisés.

PC : 13406\*07

**Commune :** Hazebrouck  
**Type de dossier :** Permis de construire  
**Objet demande :** Permis de construire pour une maison individuelle  
**Nombre de pièces :** Aucune pièce

---

**Étape courante :** Autres Renseignements  
**Date de création :** 30/09/2021 10h11  
**Date de modification :** 30/09/2021 10h11

[Reprendre](#) [Supprimer](#)



En cas de doute ou pour vous faire accompagner, ou si vous avez besoin d'informations, contactez le service Urbanisme.



Cet espace présente tous les dossiers en cours d'instruction sous forme de tableau de bord.

Vous pourrez ainsi suivre l'avancement de tous vos dossiers en cours, accéder aux informations et aux pièces déposées, voire redéposer des pièces selon l'instruction du dossier.

