

La Communauté de communes de Flandre intérieure, née le 1<sup>er</sup> janvier 2014, est située aux carrefours des pôles du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique. Organisée autour des pôles urbains d'Hazebrouck, d'une part, de Bailleul et de Nieppe, d'autre part, la CCFI est composée de 50 communes et de 104 198 habitants sur un territoire principalement rural.

Deuxième Communauté de communes la plus peuplée de France, la CCFI s'est progressivement dotée d'un projet de territoire ambitieux, véritable feuille de route communautaire pour les 10 prochaines années et d'une marque territoriale pour accompagner son engagement quotidien au service des communes, des habitants et des acteurs du territoire « Cœur de Flandre ».

Pour les besoins de la mise en œuvre de la redevance incitative sur le territoire de la CCFI, la Communauté de Communes recherche un agent chargé de la gestion de la redevance incitative (F/H).

**Date de publication : 05/04/2022**

**Date limite de candidature : 31/05/2022**

**Date prévue du recrutement : 01 juin 2022**

**Type de recrutement : fonctionnaire territorial**

**Nombre d'offre(s) : 1**

**Grades/Cadres d'emploi : Adjoint administratif territorial ou Rédacteur**

**La Communauté de Communes de Flandre Intérieure recrute :**

**Un agent chargé de la gestion de la redevance incitative (F/H)**

La mise en œuvre de la redevance incitative sur le territoire de Flandre Intérieure implique de nombreux changements et évolutions des services. L'écoute et la réponse apportée aux usagers sera gage de la réussite de la REOMi dont la mise en œuvre effective est prévue au 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Au sein du service Transition Energétique et Environnement, sous la responsabilité de la responsable de service et encadré par le chargé de mission gestion des déchets, l'agent (H/F)

aura pour mission de finaliser le fichier de redevables, et répondre aux questions des usagers sur le fonctionnement de ce nouveau système. Il assurera également la facturation en lien étroit avec le service Finances.

## Missions principales :

L'enquête et la dotation en bacs des futurs redevables/usagers (45 346 adresses) est actuellement réalisée. Ces prestations se terminant au 1<sup>er</sup> juin 2022, l'agent aura notamment pour mission à court terme de :

### \* Finaliser le fichier des redevables

- Procéder à la vérification des foyers dotables en sacs
- Réaliser des enquêtes terrains et téléphoniques des foyers non enquêtés et organiser la livraison des bacs. L'agent pourra selon les besoins du service, être mobilisé pour assurer directement la livraison des bacs

A terme, il réalisera les missions suivantes, réalisées principalement par téléphone et via des outils numériques, mais aussi en physique :

### \* Gérer les comptes des redevables :

- Assurer la mise à jour de la base de données (fichier usagers : particuliers, professionnels, associations, administrations),
- Réaliser des ouvertures et des clôtures de comptes,
- Réaliser des abonnements proratisés,
- Gérer les précommandes et la remise des sacs
- Faire le lien avec l'éditeur de logiciel de facturation, paramétrage des règles de facturation et ajustements

### \* Assurer les relations avec les usagers du service :

- Effectuer l'accueil téléphonique ou physique des usagers à la CCFI pour répondre aux questions relatives au fonctionnement de la redevance incitative,
- Traiter les réclamations des usagers,
- Réaliser des courriels et courriers de réponse aux usagers.

\* Suivre la facturation de la redevance incitative :

En lien étroit avec le service Finances de la CCFI,

- Emettre les factures,
- Suivre les modifications de factures,
- Effectuer la gestion des réclamations (orales et écrites)
- Collaborer avec la DDFiP (Trésorerie) pour le déploiement des nouveaux moyens de paiement dématérialisés (PAYFIP, prélèvement).

\* Effectuer des missions ponctuelles :

- Animer/participer à des actions de prévention et de réduction des déchets

**Compétences requises et savoir-faire :**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités
- Maîtrise de l'outil informatique : niveau avancé exigé
- Appétence pour l'informatique (paramétrage logiciels, gestion d'anomalies, navigation...)
- Appétence pour le vocabulaire technique relatif à la REOMi et le matériel utilisé
- Sens du service public
- Prise d'initiatives
- Méthodique et rigoureux
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Capacité d'écoute
- Capacité à gérer les conflits
- Autonomie dans l'organisation du travail et la planification

**Profil recherché :**

- Expérience souhaitée au sein d'une collectivité territoriale et une connaissance du domaine de la gestion et de la valorisation des déchets sera appréciée
- Sensibilité aux questions environnementales et à la réduction des déchets
- Aisance relationnelle
- Disponibilité ;
- Discrétion ;
- Permis B exigé

**Les candidatures sont à adresser à :**

Monsieur le Président  
Communauté de Communes de Flandre Intérieure  
222 bis rue de Vieux-Berquin  
59190 HAZEBROUCK

*Renseignements : Service des Ressources Humaines – 03 74 54 00 59*