Instructeur ~~Fiche~~ des autorisations d'occupation et d'utilisation du droit des sols (F/H)

La Communauté de communes de Flandre intérieure, née le 1er janvier 2014, est située aux carrefours des pôles du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole lilloise et de la Belgique. Organisée autour des pôles urbains d'Hazebrouck, d'une part, de Bailleul et de Nieppe, d'autre part, la CCFI est composée de 50 communes et de 104 198 habitants sur un territoire principalement rural.

Deuxième Communauté de communes la plus peuplée de France, la CCFI s'est progressivement dotée d'un projet de territoire ambitieux, véritable feuille de route communautaire pour les 10 prochaines années et d'une marque territoriale pour accompagner son engagement quotidien au service des communes, des habitants et des acteurs du territoire « Cœur de Flandre ».

Pour les besoins du pôle aménagement urbanisme et transition écologique, la CCFI recherche un instructeur des autorisations d'occupation et d'utilisation du droit des sols. (F/H)

Date de publication :

Date limite de candidature : 31 février 2022

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Type de recrutement : titulaire ou contractuel de droit public

Nombre d'offre(s) : 1

Grades/Cadres d'emploi : Rédacteur / Adjoint administratif

La Communauté de Communes de Flandre Intérieure recrute :

Instructeur des autorisations d'occupation et d'utilisation du droit des sols. (F/H)

Missions principales

Accueillir, informer et conseiller les pétitionnaires et le public,

- assister les élus dans l'application du droit des sols,
- analyser les avant-projets,
- appréhender les projets sur le terrain,
- instruire les dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme,
- assurer la gestion technique et administrative des dossiers,
- rédiger les actes administratifs et des courriers,
- assister et conseiller dans le traitement des dossiers de recours ou contentieux,
- assurer le suivi de l'évolution de la réglementation,
- suivre la gestion et la mise à jour du logiciel d'instruction.

Formation requise et expérience :

Niveau de diplôme requis : Bac + 2 et supérieur souhaité ou expérience significative.

- Connaissance en matière de droit de l'urbanisme et pratique de la lecture de plans.

- Maîtrise de l'outil informatique.
- Grande rigueur et sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Aisance rédactionnelle.
- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Permis B exigé.

Conditions d'exercice – contraintes horaires : Temps complet –35 heures

Permis B indispensable

Rattachement hiérarchique : Responsable du service urbanisme réglementaire

Les candidatures sont à adresser à l'adresse mail suivante : recrutement@cc-flandreinterieure.fr

Renseignements : Service des Ressources Humaines 03 74 54 00 59

Code de champ modifié