

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL N°11

SEANCE DU 05 NOVEMBRE 2021

Le Comité Syndical, légalement convoqué le 25 octobre 2021, s'est réuni le 5 novembre 2021 à 08h30, à la salle des fêtes de Perrex sous la Présidence de Paul Ferré.

Nombre de délégués en exercice : 31

Date de convocation : 25 octobre 2021

Nombre de membres présents : 28

Secrétaire de séance : Romain COTTEY

Nombre de votants : 27

| COMMUNAUTES DE COMMUNES | DELEGUES TITULAIRES | Présents | Excusés | Absents | DELEGUES SUPPLEANTS | Présents | Excusés | Absents |
|--|--------------------------|----------|---------|------------------------|------------------------|----------|---------|---------|
| COMMUNAUTE DE COMMUNES LA VEYLE | MARECHAL PHILIPPE | | X | | LAURENT AGNES | X | | |
| | AGATY GUILLAUME | X | | | BOUCHARD MARC | X | | |
| | ALBAN BERNARD | | | X | MORANDAT OLIVIER | | | X |
| | JACQUET CLAUDE | X | | | MIVIERE PASCALE | | X | |
| | PALLOT JACQUES | X | | | CHANTEUX SOLVEIG | | X | |
| | PONCIN GEORGES | | X | | LOTTE BERNARD | X | | |
| | BIGOT AGNES | X | | | POLONIA JOSEPH | | X | |
| | GARREAU ELISABETH | | X | | SANJUAN CATHERINE | X | | |
| | SILVI VERONIQUE | X | | | KOROSEC JOCELYNE | | X | |
| | DUPUIT GUY | X | | | CLERC HERVE | | X | |
| | MONTANGERAND JEAN-MICHEL | X | | | AMEIL MARC | X | | |
| | AUBLANC JEAN-CLAUDE | X | | | MARQUOIS MICHEL | | X | |
| | DUBOST MICHEL | | X | | BODILLARD MARIE-CLAUDE | X | | |
| | AUCAGNE GEORGES | X | | | CAMILLERI JEAN-LUC | | X | |
| COMMUNAUTE DE COMMUNES VAL DE SAONE CENTRE | BROCHAND MICHEL | X | | | BOULANGER PAUL | | X | |
| | CHANEL BRIGITTE | X | | | ROZIER JOELLE | | X | |
| | CHEVALIER BERNARD | X | | | MAUGE LIONEL | | | X |
| | RABUEL CLAUDE | | X | | LAURENT MICHELE | X | | |
| | LUX JEAN-MICHEL | X | | | LUCENET THIERRY | | X | |
| | VIOT DOMINIQUE | | X | | RIBOLLET ROGER | | | X |
| | REIGNIER ALAIN | | X | | VERT JACQUES | | | X |
| | CLEYET-MARREL CLAUDE | | | X | CHAIGNEAU JOELLE | | | X |
| | LABALME RICHARD | | X | | MORIN BRIGITTE | X | | |
| | ECKERT PIERRE | X | | | FONTAN CORINE | | X | |
| | ROBERT MAGALI | | X | | PERRAUD CAMILLE | | | X |
| | DAVIDIAN PHILIPPE | X | | | HINSCHBERGER FRANCINE | | X | |
| | ALBAN BERNARD | | | X | PROST PHILIPPE | | | X |
| COTTEY ROMAIN | X | | | THIVOLLE MARIE-MONIQUE | | X | | |
| PEIGNE BENOIT | X | | | MONTEIL JULIEN | X | | | |
| VARVIER SERGE | | X | | DEBROS PASCAL | X | | | |
| FERRE PAUL | X | | | MULLER ERIC | | | X | |

La séance est ouverte à 08h30.

1. NOMINATION D'UN SECRETAIRE DE SEANCE

A l'unanimité, M. COTTEY Romain est désigné secrétaire de séance par l'Assemblée.

2. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU COMITE SYNDICAL DU 17 SEPTEMBRE 2021

Le Comité Syndical, à l'unanimité **APPROUVE** le compte-rendu n° 10 de la séance du 17 septembre 2021.

3. POINT SUR LES OPERATIONS DES ECHANGES DE BACS MEZERIAT ET VONNAS

Monsieur Ferré rappelle que 6 permanences échanges de bacs se sont déroulées de septembre à octobre sur les communes de Mézériat et Vonnas. Une permanence se tiendra encore le vendredi 5 et le samedi 6 novembre sur Vonnas.

| RECAPTULATIF ECHANGE DE BAC | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------|------------|----------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------|------------------|------------|
| Commune | Courriers envoyés "Avec échange" | Echange fait | % | Courriers envoyés "Sans échange" | Retour Fiche de renseignement | % | Nombre de foyer total | Nombre de retour | % |
| Chaveyriat | 211 | 130 | 62% | 176 | 78 | 44% | 387 | 208 | 54% |
| Chanoz-Châtenay | 189 | 78 | 41% | 141 | 48 | 34% | 330 | 126 | 38% |
| Biziat | 222 | 99 | 45% | 138 | 65 | 47% | 360 | 164 | 46% |
| Saint Julien | 194 | 70 | 36% | 132 | 56 | 42% | 326 | 126 | 39% |
| Mézériat | 452 | 259 | 57% | 405 | 175 | 43% | 857 | 434 | 51% |
| Vonnas | 605 | 245 | 40% | 543 | 187 | 34% | 1148 | 432 | 38% |
| TOTAL | 1873 | 881 | 47% | 1535 | 609 | 40% | 3408 | 1490 | 44% |

Sans préjuger des résultats de la dernière permanence, le tableau récapitulatif permet de constater qu'environ 50 % des foyers informés ont profité de la présence du SMIDOM sur leur commune pour adapter le volume de leur bac au nombre d'occupants du foyer.

Les échanges de bacs restent possibles à tout moment auprès du SMIDOM à Saint Didier-sur-Chalaronne.

4. ATTRIBUTION MARCHE LOCATION GRUE,

Une procédure passée en appel d'offres ouvert a été lancée en application des articles R2124-1, R2124-2-1° et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique pour la location d'un camion benne à ordures ménagères à chargement vertical équipé d'une grue destinée à la collecte en apport volontaire des emballages ménagers valorisables.

Monsieur Fontanilles présente l'analyse des offres validées le 15 octobre par les membres de la CAO du SMIDOM.

Deux sociétés FIPAR et SAML ont répondu à notre consultation. Les candidats devaient fournir une offre de base pour la mise à disposition du véhicule ainsi que le chiffrage d'une Prestation Supplémentaire Eventuelle (PSE) afin de garantir la fourniture par le titulaire et à sa charge, d'un véhicule de remplacement en toutes circonstances. Par exemple lors d'un incendie accidentel du véhicule tel que le SMIDOM a pu le subir en février 2021.

A l'issue de l'analyse, le coût de cette PSE ayant, tant pour l'offre FIPAR que pour l'offre SAML, été considérée comme trop élevée au regard de la probabilité du risque à couvrir, celle-ci n'a pas été retenue.

Il ressort de l'analyse des offres de base sans PSE que la proposition de la société FIPAR constitue l'offre économiquement la plus avantageuse.

Classement offre de base

| Candidat | Critère 1 Prix | Critère 2 Valeur technique | | | Sous-total Valeur Technique | Critère 3 | Note finale | Classement |
|----------|----------------|----------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|-----------|-------------|------------------|
| | | Sous-critère 1 | Sous-critère 2 | Sous-critère 3 | | | | |
| FIPAR | 37,70 | 14 | 9 | 4 | 27 | 20 | 84,70 | 1 ^{er} |
| SAML | 40 | 13 | 6 | 1 | 20 | 20 | 80 | 2 ^{ème} |

Monsieur Ferré propose de signer avec la société FISP AR ledit marché, conformément à l'article L5211-10 du CGCT pour une durée de 2 années à compter du 29 décembre 2021 pour un montant de 69 000 € HT par an.

Sur le rapport du Président, après en avoir délibéré le Comité Syndical, à l'unanimité,

- AUTORISE Monsieur le Président à signer le marché et tous les actes afférents avec l'entreprise FISP AR pour un montant annuel de 69 000 € HT soit 75 900 € TTC.
- INSCRIT la dépense de fonctionnement à l'exercice 2021 et suivants.

5. AVENANT MARCHÉ COLLECTE OMR BORDS DE VEYLE,

Monsieur Jarret rappelle, que le classement sans suite cet été, de la consultation collecte des ordures ménagères des ex communes Bord de Veyle a nécessité le lancement d'une nouvelle procédure de mise en concurrence. Afin de disposer des délais nécessaires à la consultation, l'analyse des offres et la notification du nouveau marché, il convient de prolonger de trois mois le marché au-delà de son échéance actuelle du 31 décembre 2021. Cette proposition d'avenant a reçu un avis favorable de la CAO du 15 octobre.

Sur le rapport du Président, après en avoir délibéré le Comité Syndical, à l'unanimité,

- AUTORISE Monsieur le Président à signer avec l'entreprise EGT Environnement, l'avenant de prolongation de délai jusqu'au 31 mars 2022.
- INSCRIRA la dépense de fonctionnement à l'exercice 2022.

6. DESIGNATION D'UN NOUVEAU CORRESPONDANT CNAS,

Par délibération en date du 24 juillet 2020 le Comité Syndical avait désigné ses représentants au CNAS. Madame Lagrange avait été retenue comme correspondante administrative du SMIDOM.

Pour pallier le départ de Madame Lagrange au 1^{er} octobre 2021, Monsieur Ferré propose de retenir la candidature de Madame Foret en tant que correspondante du CNAS pour le SMIDOM.

Sur proposition du Président, après en avoir délibéré le Comité Syndical, à l'unanimité,

- DESIGNIE Madame Foret correspondante du CNAS pour le SMIDOM.

7. REMPLACEMENT MAGALIE LAGRANGE TABLEAU DES EFFECTIFS,

La requilification du poste de comptable gestionnaire des ressources humaines en responsable de la comptabilité, de la redevance incitative et des ressources humaines justifie de pouvoir recruter selon le niveau de qualification, un personnel de catégorie C ou B.

Cette ouverture aux agents de catégorie B ne nécessite pas d'augmenter les effectifs du dernier tableau des emplois SMIDOM approuvé par le Comité Syndical du 23 juin 2017.

Sur proposition du Président, après en avoir délibéré le Comité Syndical, à l'unanimité,

- ACCEPTE d'ouvrir le poste de responsable de la comptabilité, de la redevance incitative et des ressources humaines au cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des rédacteurs.
- FIXE le nouveau tableau des emplois permanents du Syndicat tel qu'indiqué en annexe, à compter du 5 novembre 2021
- AUTORISE le Président à prendre les dispositions relatives au recrutement.

En réponse à la question de Monsieur Jacquet, il est précisé, que le poste avait été publié sur les grades de catégories C ou B.

8. POINT SUR LES INVESTISSEMENTS 2021,

Monsieur Ferré présente un bilan à fin octobre de l'exécution du budget d'investissement 2021.

Les restes à réaliser 2020 ont été mandatés à 100 % tandis que le budget d'investissement 2021 est engagé à hauteur de 40%.

Le réaménagement de la déchèterie de Saint Jean-sur-Veyle est reporté sur 2022 dans l'attente de la validation du projet par les services de l'Etat au titre des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement et d'une conjoncture de mise en concurrence économiquement plus favorable.

Monsieur Ferré propose aux membres du Comité Syndical de nous suggérer, le cas échéant, leurs besoins en investissement en amont de la préparation du budget 2022.

9. ERREUR TRESORERIE CHATILLON SUR ENCAISSEMENTS RI 1° SEMESTRE,

Monsieur Ferré rappelle le différé de facturation (erreur) de la RI du premier semestre 2021, à une partie des usagers SMIDOM, par la Trésorerie et les conséquences qui en ont découlées.

Il est proposé par les délégués qu'une explication de cet aléa soit intégrée dans la prochaine édition du Mag n° 6.

10. EVOLUTION ENCAISSEMENT DIRECT DES RECETTE CC BDV,

La Communauté de Communes La Veyle ayant dénoncé fin 2020, la convention de reversement des recettes RI conclue en 2018 avec le SMIDOM, la facturation RI du 1^{er} semestre 2021 a été émise directement par le SMIDOM via la Trésorerie de Chatillon.

Ce fonctionnement nous permet de percevoir en temps réel sur notre compte de trésorerie les versements de nos usagers. Ainsi, début novembre le SMIDOM disposait de 86 % des 870 000 € attendus au titre du premier semestre. Notre ligne de trésorerie a pu être partiellement remboursée et se limite au 3 novembre à 150 000 €.

11. EVOLUTION DES TARIFS 2022,

Monsieur Ferré présente les premières évolutions de coûts connues de 2021 à 2022. Ces éléments devront servir de base à la construction de budget et à la détermination des tarifs RI 2022.

A noter, plusieurs hausses des dépenses sur des postes ne dépendant pas des choix du SMIDOM:

- Carburants,
- Traitement des Ordures ménagères et de la TGAP -> ORGANOM – SYTRAIVAL,
- Marché de collecte des ordures ménagères Bord de Veyle,
- Marché de collecte sélective du verre et du papier,
- Tri conditionnement des emballages dans le cadre de l'ECT.

Ces hausses sont à mettre en parallèle avec la baisse des recettes RI liées à une optimisation des volumes de bacs par les usagers et le fait que les soutiens de CITEO ne compenseront certainement pas la hausse des coûts de tri conditionnement.

Plusieurs délégués font remarquer que si des augmentations sont à prévoir, elles ne devront pas être présentées comme dues à la hausse des coûts liés à l'ECT, cela aurait un effet négatif auprès des bons trieurs.

Monsieur Ferré indique que les pistes d'optimisation sont peut-être à rechercher dans le passage de nouvelles communes en c 0,5 ou la reprise en régie de certaines collectes.

12. CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE EXTENSION DES CONSIGNES DE TRI (ECT),

Le SMIDOM procédera au cours de l'année 2022, à une mise en œuvre progressive de l'ECT:

- Février 2022 affichage des nouvelles consignes sur les colonnes,
- Premier trimestre communication détaillée lors d'un CS,
- Analyse de l'impact sur les volumes et renforcement des points sous dimensionnés,

- Analyse de l'impact sur la collecte : éventuelle collecte en C 3 de certains points,
- Communication renforcée sur 2° trimestre.

13. PLANIFICATION DES OPERATIONS BROYAGE DE DECHETS VERTS,

Des opérations de broyages de déchets verts à domicile sont programmées en novembre 2021 et mai 2022.

L'opération broyage de sapins aura lieu en janvier 2022. 14 communes sont engagées sur au moins une de ces journées.

14. QUESTIONS DIVERSES.

- Contrôle d'accès déchèteries St Jean, St Etienne, Francheleins par lecture de plaque d'immatriculation.
 - La communication banderoles sur sites et flyers sera déployée avant le 22 /11,
 - L'installation du matériel débutera le 23/11 jusqu'au 6/12,
 - Décembre sera un mois de test et d'enregistrement des immatriculations d'usagers non-inscrits,
 - Le dispositif devrait ainsi être opérationnel début 2022.
- Recyclerie déchèterie de Saint Etienne.
 - Nouveau local en place fin octobre,
 - Début de l'activité recyclerie avec le valoriste de l'association Tremplin dès le 3 novembre,
 - Finalisation de la signalétique sur local troisième semaine de novembre,
 - L'inauguration reste à programmer.

La séance est levée à 10 h10.

Prochain bureau vendredi 3 décembre.
Prochain comité syndical vendredi 17 décembre.

Le Président,
Paul FERRE

