

PRÊT DE MATÉRIELS AUX ASSOCIATIONS COMMUNALES

Demandeur :

Association (nom + adresse) :

.....

Mail : Tél :

Date de demande : Date de la manifestation :

Date de retrait du matériel : Date de restitution :

Signature :

DÉSIGNATION	STOCK	QUANTITÉ DEMANDÉE	QUANTITÉ PRÊTÉE
Chapiteau (8X16 m)	2		
Barnum (3X3)	10		
Tente de réception (5X8)	1		
Tente de réception (5X12)	1		
Barnum parapluie (3X3)	6		
Barnum parapluie (6X3)	1		
WC chimique (uniquement pour les brocantes)			
Chaise pliante	48		
Banc	75		
Table jaune pliante	40		
Container à ordure	8		
Branchement électrique (coffret, guirlande, rallonge...)			
Signalisation sur jante	8		

Panneau défilé danger	1		
Panneau rue barrée	2		
Panneau déviation	4		
Panneau stationnement interdit	2		
Panneau sens interdit	2		
Barrière de ville	50		
Grille caddie (*)	24		
Urne	2		

* grille caddie à réserver 2 mois avant la manifestation

PARTIE RESERVÉE A LA MAIRIE

1° / Visa des services techniques

Favorable

Défavorable

Motif : _____

2° / Visa de Mme le maire

Demande acceptée et enregistrée

Demande non acceptée

Motif : _____

Agnetz, le

Le Maire

Mme Stéphanie ANSART