

**MAIRIE d'OPTEVOZ**

Tél. : 04 74 83 81 76

**ETAT DES LIEUX ENTRANT/SORTANT
SALLE du CHAMP**

Réfèrent salle : Agnès CADOT-BURILLET : 06 80 43 18 31

Une convention de location de la Salle du Champ a été signée le

Entre Monsieur le Maire de la commune d'OPTEVOZ, représenté par, et :

..... (nom-prénom)

..... (adresse)

.....



.....

M.
sollicite l'autorisation d'utiliser la Salle du Champ ,
le(s)
en vue d'organiser
rappel du nombre de participants :

RDV Etat des lieux de Sortie :

.....

1) - DESIGNATION PRECISE DES LOCAUX ET DU MATERIEL UTILISES :

	entrant	sortant
1) Petite salle		
- cuisinière électrique		
- un micro-ondes		
- deux réfrigérateurs et un congélateur		
- extincteur		
- deux vestiaires roulants avec cintres		
- 75 chaises et un chariot à chaises		
- 4 tables		
- placard mural avec : 1 pelle ; 1 balayette ; 2 serpillières ; 1 balai simple ; 1 balai grande largeur ; 1 bassine ; 1 seau + balai "espagnol"		
2) Grande salle	entrant	sortant
- 15 tables		
3) Hall d'entrée	entrant	sortant
- extincteur à eau		
- téléphone mural		
4) Sanitaires	entrant	sortant
- distributeur à savon liquide ; poubelle jaune ; distributeur d'essuie-mains		
- <u>WC Hommes</u> : distributeur de papier ; brosse		
- <u>WC Femmes</u> : distributeur de papier ; brosse ; distributeur à savon liquide ; poubelle jaune ; distributeur d'essuie-mains		
- <u>WC PMR</u> : distributeur de papier ; brosse ; poubelle jaune		
5) Cour extérieure	entrant	sortant
- poubelle de 660L		
- cendrier		

L'organisateur s'engage à occuper uniquement les locaux désignés ci-dessus.

Deux **cautions de 500.00€ et 150.00€** sont versées ce jour, lors de la remise des clés, au moyen de chèques libellés à l'ordre du Trésor public.

Pour les conditions de restitution et de paiement du solde, se reporter à la convention signée.

L'organisateur remet ce jour une **attestation de son assureur** couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition.

Tous les documents (assurance, chèques, et convention) doivent impérativement être libellés au nom de l'organisateur. En cas d'écart, le responsable de la salle se réserve le droit de ne pas remettre les clés.

2)- MESURES DE SECURITE :

L'organisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et s'engage à les appliquer. L'organisateur reconnaît avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours. Il est interdit de modifier le tableau électrique.

En cas de problème, l'organisateur a pris connaissance de l'emplacement du téléphone lui permettant l'appel des services d'urgence, à savoir : **18 / Pompiers - 17 / Police - 15 / Samu**

Numéro d'appel pour la Salle du Champ : 04.74.83.11.74

3)- RESPONSABILITE :

Dans l'exécution du présent contrat, seule est engagée la responsabilité de l'organisateur.

L'organisateur reconnaît avoir procédé à une visite des lieux et plus particulièrement des locaux et voies d'accès qui seront effectivement utilisés et avoir accepté de louer la salle en l'état.

Fait en double exemplaire à OPTEVOZ le

P/Le Maire,
Le responsable de la salle

L'organisateur
Signature précédée
de la mention "lu et approuvé"