

Département  
DU LOIRET

Arrondissement  
DE MONTARGIS

Canton  
DE COURTENAY

## COMPTE-RENDU DES DÉLIBÉRATIONS

### DU CONSEIL MUNICIPAL

### DE LA COMMUNE DE PERS EN GATINAIS

## Séance du vendredi 25 mars 2022

#### NOMBRE DE MEMBRES :

Afférents au CM : 11  
En exercice : 11  
Présents : 10  
Votants : 10

Date de convocation : 21/03/2022

Date d'affichage : 21/03/2022

L'an deux mille vingt-deux, le 25 mars à dix-neuf heures, le conseil municipal légalement convoqué Le 21 mars 2022, en séance ordinaire, s'est réuni dans la salle du conseil de la commune, sous la présidence de monsieur Jean-Luc CHEVALIER, Maire.

Etaient présents les Conseillers Municipaux suivants :

–M. BOUSSIN Serge	– Mme POITOU Rolande	– M. GAUVIN Alexandre
–Mme MARIE Audrey	– Mme LAPEYRE Claire	– Mme BOURGEOIS Karine
– M. LÉTHUMIER Mickaël	– M. Laurent TOUZE	– Mme Nadège HAMON

Était absent excusé sans délégation de pouvoir : M. LOFFROY Clément

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent délibérer valablement en exécution de l'article L. 2121-17 du Code général des collectivités territoriales.

#### Ouverture de la séance à 19h03

- 1 **Nomination du secrétaire de séance** : M. GAUVIN Alexandre.
- 2 **Approbation du compte-rendu du conseil municipal du 18 février 2022**  
**Vote :** 10 voix Pour                      0 abstention                      0 voix contre
- 3 **Informations du maire**

#### **3.1 Retour agenda depuis la dernière réunion.**

- 29/01 Ouverture de la bibliothèque, Claire, Karine. Participation de 8 membres du conseil.
- 31/01 Réunion PETR à Amilly, présentation du projet éolien sur le Gâtinais nord-est..
- 01/02 Réunion « Odulys » cars scolaires, Maire, Serge et Rolande, M Gatellier et chauffeur DARBIER.
- 01/02 Travaux parcelle du lavoir, Serge et Mickaël.
- 01/02 Contact M Puisset, accord pour reculer le panneau 30.
- 01/02 Contact Mme Hervé, pose radars RD 146 mi-mars.
- 01/02 Rendez-vous avec 3° auto-entrepreneur, Maire, Serge.
- 02/02 Réunion de la commission environnement 3CBO, Maire. Guide du tri. Enquête de satisfaction.
- 02/02 Broyage des branches de tilleuls, Serge et Mickaël.
- 09/02 Rendez-vous avec le Notaire à Ferrières pour la parcelle A 200, Maire et Rolande.
- 10/02 Conseil communautaire à Ervauville, Maire.
- 11/02 Réunion pour devenir du site internet à Louzouer, Maire.
- 14/02 Réunion conseiller départemental Ariel Lévy à Chevry, Maire, Claire et Karine. RSA & emploi.

- 15/02 Réunion avec directeur du P.E.T.R. à Montargis, sujet « Mare », Maire.
  - 16/02 Réunion avec M Philippo « La Poste », Maire. Convention signée le 16 mars. 250 €/an.
  - 17/02 Séminaire 3CBO, O. R. T., à Château-Renard, Maire. Orientations emploi, habitat, mobilité.
  - 22/02 COPIL 7 PETR à Montargis, Maire.
  - 22/02 Réunion « Fibre » avec M Néraud, Le Bignon Mirabeau, Maire, Serge, Rolande, Claire, Mickaël.
  - 01/3 Réunion pour site internet à Louzouer. Visite future crèche de Bazoches, Maire.
  - 02/03 Réunion « Fibre pour La Merville » Maire, Maire de Chevannes, M Gavet de « Loiret Fibre ».
  - 03/03 Envoi mail à M Gavet pour travaux, La Merville, route des Merles + Petit colombier.
  - 03/03 Expertise de la cloche par expert du ministère de la culture. Maire, F Paoli, T Noyelle.
  - 05/03 Réunion pour site internet ici, Maires de Pers, Louzouer, Foucherolles, secrétaire Courtemaux.
  - 08/03 Commission Culture, Sport 3CBO à Château-Renard, Maire
  - 08/03 Conférence cantonale pour subventions, ici, Maire, Rolande, Claire. 8000 € attribués cf 6.
  - 09/03 Retour du séminaire O. R. T. à Chuelles, Maire.
  - 09/03 Rendez-vous avec Notaire à Ferrières pour signature parcelle A 200, coût à venir. Maire et Rolande.
  - 11/03 Pose de 2 radars discrets sur entrées RD 146, Maire, Rolande. Radars pédagogiques posés le 22 mars
  - 12/03 Assemblée Générale des maires du Loiret à Gien, Maire.
  - 12/03 Collecte de dons pour l'Ukraine, Alex, Audrey, déposés mairie de Courtenay par Alex le 21 mars
  - 16/03, Commission DEVECO à Château-Renard, Maire. Modif possible lieu ZA sur Courtenay nord-est.
  - 17/03 Commission de contrôle de la liste électorale, Maire et secrétaire et membres de la Commission, Françoise Boussin, Bernard Poitou, Mickaël Léthumier. 187 votants.
  - 17/03 Formation dématérialisation des actes administratifs, GIP-RECIA, Maire, Secrétaire,
  - 22/03 Visite de la salle par « ciné VOX », Maire, Claire. Vendredi ou mardi à partir de janvier 2023.
  - 24/03 Rdv avec M Baumont pour budget 2022. Excédent de 7426,62 € en fonctionnement.
- R001 Investissement : 0 €, prévoir un reste à réaliser de 5746,50 € au compte 1068.
- R002 Fonctionnement : 115097,72 € avec report excédent 2021 de 7426,62 €.

- 25/03 Conseil municipal 03-2022.

### 3.3 Agenda à venir.

- 26/03 Atelier photo au lavoir, Claire. Café tricot, bibliothèque. Collecte de fonds « Ukraine » PUMA.
- 29/03 Réunion syndicat Betz & Cléry, Chantecoq, Maire, Clément ou Rolande ?
- 29/03 Réunion conseil d'école, La Selle sur le Bied, Maire. 15 élèves 01/01/22 – Coût 2022 : **22906,47 €**.
- 31/03 Conseil communautaire 3CBO, Chantecoq, Maire.
- 08/04 Conseil municipal pour vote des budgets, communal et C.C.A.S.

- **10/04, bureau de vote du 1<sup>er</sup> tour des élections présidentielles.**

### • 3.4 Suivi des dossiers en cours

- **Propriété N° 2, rue de l'ancienne tuilerie.** M Baumont Attente expertise des domaines.
- **Chemin 26,** Devis de bornage reçu le 13/01. Attente d'un complément.
- **Parcelle A503-** Courrier envoyé le 9 décembre pour proposition d'acquisition à la propriétaire.  
Zonage de la parcelle envoyé à maître Renaudin le 14 février 2022. Renvoyé le 24 mars.

- **4 Remplacement de l'agent technique**

Le dossier a été effectué par Mme Rodriguez, Maire de Chevry pour mise à la retraite de M Brasi au 31 mai 2022. Compte-tenu de son reliquat de jours 2021 et de ses droits à congés 2022, son dernier jour de travail effectif sera le 29 avril 2022. M le Maire, S Boussin et A Gauvin ont reçu 3 auto-entrepreneurs.

Il est proposé de retenir M Romain JOLY, de Nargis pour effectuer les travaux sur le village.

Ce choix est motivé pour la flexibilité de ses horaires. Il a effectué un repérage des tâches à réaliser le 23 mars avec M Boussin. Sa rémunération est de 27 €/h avec notre matériel et à 32 €/h avec le sien.

Le budget annuel estimé est d'environ 10000 €.

**Vote : 9 voix Pour - 1 Abstention - 0 voix contre**

- **5 Adhésion au GIP-RECIA, dématérialisation des actes administratifs**

Ceci est une obligation réglementaire pour télé transmettre les actes administratifs à la préfecture, notamment les délibérations et le budget. Une formation sur site s'est déroulée le 17 mars.

Il est nécessaire de délibérer pour valider cette adhésion.

Adhésion annuelle : 50 € - Socle de base : 312 € (CCAS non inclus, voir intégration Budget 100 € + 180 €).

M le Maire attend la réponse pour intégrer le C.C.A.S. dans le budget général.

Option D.P.O. : 1000 € 1ère année + 600 € an 2 et 3 = 2200 €. Ensuite contrat de 3 ans = 1800 € (3 x 600 €).

**Proposition d'adhésion au G.I.P.-RECIA seul, sans DPO.**

**Vote : 10 voix Pour - 0 Abstention - 0 voix contre**

- **6 Bilan des demandes de subventions acceptées et en attente.**

Les demandes de versement des subventions 2021 pour l'éclairage public ont été envoyées le 16 mars.

Ceci concerne 8000 € pour le CD 45 et 6300 € pour le CRST.

**6.1 Suite à la conférence cantonale du 08 mars, nous avons obtenu les aides pour les travaux suivants :**

• Mât d'éclairage route de Forville,	aide de 80%	2129 €	Pose prévue début avril
• Eclairage extérieur de l'église,	aide de 80%	464 €	Réalisé.
• Travaux de renforcement église,	aide de 80%	3700 €	En cours.
• Porte accès couloir bibliothèque,	aide de 80%	1721 €	Non commandé.
• Réfection du T.G.B.T.,	aide de 76%	386 €	Non commandé.

**Le montant attribué est de 8000 €, soit la totalité de notre droit annuel.**

**6.2 Voirie, réparation d'une cavité importante à l'entrée de la ferme, impasse de la croix du colombier,**

Une subvention départementale au titre des « amendes de police » est enregistrée.

Le montant HT étant de **10 299.10 €**, la subvention possible serait de **50 %**, soit **5 149.00 €**.

**La réponse devrait être donnée pour fin juin 2022.**

**6.3 Subventions D.E.T.R.**

- **Remplacement de la porte et de la fenêtre de la salle du conseil : 2575, 34 € HT.**
- **Amélioration des organes de chauffage, secrétariat et salle du conseil : 3224 € HT.**

La demande de subvention a été déclarée complète à la préfecture le 21 février 2022.

La réunion devrait se dérouler courant mars. Le pourcentage espéré est de 50 %.

- **7 Orientation pour les travaux complémentaires en 2022 et les travaux pour 2023**

**7.1 Enfouissement de la fibre sur la route de l'ancienne tuilerie**

Ces travaux concernent l'apport de la fibre au hameau de La Merville.

La longueur estimée est de 1800 m avec un coût de 38 € le mètre linéaire, **soit 68400 €**.

Initialement notre reste à charge était de 30 %, le département a décidé de le baisser à 15 %.

Les prises en charge du département et de l'opérateur est désormais de **85 %**, **soit 58140 €**.

Le reste à charge pour les communes est de **15 %**, **soit 10260 €**.

M le Maire a rencontré M Dellion Maire de Chevannes pour une prise en charge 2/3 – 1/3.

Répartition de 1/3 pour Chevannes, soit 3420 € et de 2/3 pour pers, soit 6840 €.

**Proposition de valider ces travaux. Le département accepte un étalement du remboursement.**

**Vote : « 10 » voix Pour                      « 0 » voix abstention                      « 0 » voix contre**

**7.2 Seconde tranche enfouissement, réfection de l'éclairage public**

Le coût de l'éclairage public pour cette deuxième tranche serait de **16486 € HT, 19783,20 € TTC**.

Une subvention de **40 %** peut-être demandée au C.R.S.T. représentant **6594 €**.

Le coût pour la commune serait de **9892 € HT, plus TVA de 3297,20 €, pour un total de 13189,20 TTC**.

**Proposition de demander une subvention au CRST. Si accordée réalisation en plusieurs tranches.**

**Vote : « 10 » voix Pour                      « 0 » voix abstention                      « 0 » voix contre**

**7.3 Passage en lampe à L.E.D. de l'éclairage public**

Le passage aux éclairages L.E.D. des 40 points lumineux serait de **25763 € HT, 30915,60 € TTC**.

Une subvention de 40 % peut-être demandée au C.R.S.T. représentant 10305 €. Le coût pour la commune serait de 15458 € HT, plus TVA de 5152,60 €, pour un total de 20610,60 € TTC.

Une étude complémentaire reste à faire car les éclairages donnant sur la départementale sont éligibles sur le volet 3 en janvier 2023.

**Proposition de demander une subvention au CRST. Si accordée réalisation en plusieurs tranches.**

**Vote :** « 10 » voix Pour « 0 » voix abstention « 0 » voix contre

#### **7.4 Aménagement de la mare de La Merville**

Le curage complet de la mare et l'aménagement de ses abords sont à l'étude.

Rendez-vous a eu lieu vendredi 18 avec l'entreprise SOUCHON pour demande un devis complémentaire.

Le premier devis faisait état de 6170 €, hors transport des végétaux.

Suite à réunion le 15 février avec le directeur du P.E.T.R. monsieur le Maire a eu la perspective d'une prise en charge de 80 % via le C.R.S.T.

Il a été demandé à M Souchon d'ajouter le transport des végétaux dans son devis qui serait inférieur à 15000 €.

Les opérations pourraient s'effectuer cet été, fin août ou début septembre.

M Touze s'inquiète de ces travaux qui ne devront pas abîmer cette mare.

M le Maire explique qu'il a sollicité le C.E.N. Val de Loire et l'Association Loiret Nature Environnement pour étudier la meilleure manière d'effectuer ces travaux qui, au final, devront permettre de faire de ce lieu un espace de bio-diversité.

Pour le moment, le curage du fossé le long de la route de l'ancienne tuilerie qui permet d'alimenter la mare est en attente, mais toujours programmé.

**Proposition de demander une subvention au C.R.S.T.**

**Vote :** « 10 » voix Pour « 0 » voix abstention « 0 » voix contre

#### **7.5 Projet de city stade**

Présentation du projet intégral par M Gauvin et M Léthumier.

Le devis de la société HUSSON s'élève à 35237 € HT.

Attente de plusieurs devis pour la réalisation d'une dalle béton.

M Boussin demande les caractéristiques et l'épaisseur de cette dalle.

Ces précisions seront données prochainement ainsi que le montant des devis.

M Gauvin demande aux membres du conseil de se prononcer sur ce projet.

Chacun s'exprime mais la présentation du dossier complet sera soumise au vote.

En attendant il faut poursuivre la préparation de celui-ci.

#### **7.6 Restauration à l'église**

**2 points de restauration sont à l'étude.**

**1/ La statue de Saint-Louis inscrite au répertoire des monuments historiques**

Une expertise a été menée le 6 octobre 2021, mais pour le moment il n'y a pas de devis pour cette restauration.

**2/ La restauration de la cloche, en cours d'inscription au répertoire des monuments historiques**

Une expertise a été réalisée le 3 mars, présentation du rapport de la visite et du devis de «BODET campanaire».

Le devis du 29 décembre 2021 s'élève à 19451,46 € HT et une option pour le « mouton » de 1570,25 €.

Le rapport de l'expert du ministère de la culture effectué le 3 mars déclare la viabilité de ces travaux.

Information de la fondation du patrimoine : si souscription de 2600 €, dotation de 6000 €, soit déjà presque 40 % du montant HT.

Ce dossier devra être étayé et une présentation pour la souscription réalisée.

Un vote sera proposé quant à la date de réalisation de ces travaux, sachant qu'il y aura un délai de réalisation de 10 à 12 mois.

### **- 8 Suivi des dossiers en cours et à développer**

#### **8.1 Gestion des déchets.**

Chaque habitation recevra une poubelle pour le tri des emballages en mai.

La collecte débutera début juin, elle se fera le lundi matin avec ramassage une semaine la poubelle « noire », une semaine la poubelle « jaune ».

Une réunion publique sera organisée auparavant.

#### **8.2 Fibre.**

Les premiers raccordements devraient être effectifs début avril.

Nous suivons le suivi du déploiement pour les quelques habitations non pourvues.

### **8.3 Festivités**

La régie de recette a été validée le 22 mars 2022.

Il faudra prochainement délibérer sur la valeur des tickets, les faire imprimer pour qu'ils soient validés par le SGC Montargis.

Prévision d'une réunion publique pour constituer la commission communale des loisirs et préparer le calendrier 2022.

En prévision, le parcours du cœur le dimanche 5 juin (Pentecôte). Prévoir une réunion pour mobiliser les différents acteurs... Alex, possiblement le samedi 9 avril... à confirmer...

Mme Lapeyre, gestion de la bibliothèque et autres projets, samedi 30 avril 2° « café-tricot », samedi 7 mai « jeux vidéo ».

### **8.4 Site internet**

Une décision doit être prise pour la suite de notre site avec le retrait de Localéo-Docaposte.

3 propositions. Il n'aura plus de possibilité d'aide de « France Relance »

8.4.1 Réseaux des communes, TTC, 1362,90 € site à monter et 1752 € si fait par la société.

8.4.2 Centre France, 2540,40 € TTC, site fait par la société

8.4.3 Solution Informatique (Courtenay). Transfert du site existant 672 € TTC Hébergement environ 120 €/an si serveur partagé entre communes, Foucherolles, Courtemaux, Louzouer ?? à confirmer.

La réflexion concerne la fréquentation de notre site, la nécessité d'en créer un nouveau ou de simplement le faire transférer avec un nouvel hébergeur. Rien de validé à ce jour.

### **8.5 Gestion du cimetière**

Réception de devis très cher pour gérer le cimetière, 1490 € HT pour faire un plan et 5680 € HT pour avoir un fichier.

M le Maire propose de traiter en interne au moyen d'un tableau de type EXCEL ou ACCESS.

### **8.6 Attributions communales**

M le Maire propose de réfléchir à des attributions systématiques pour les différents événements d'état civil de la commune. Naissance, mariage, décès, retraite agent... définir un montant pour chaque motif et éviter les questions qui se posent à chaque fois qu'il faut traiter ces événements.

### **8.7 Blason.**

Les 2 propositions ne sont pas satisfaisantes. EPONA propose une 3° réunion après mi-avril.

M le Maire propose de faire une réunion préalable pour déterminer notre souhait.

### **8.8 Règles de vie dans le village**

Aucune réponse malgré le modèle donné aux conseillers le 14 janvier !

Prévision d'une réunion spécifique avec constitution d'un groupe de travail.

## **9 Questions diverses**

**Prochaine réunion du conseil, vendredi 8 avril à 19h00 pour vote du budget.**

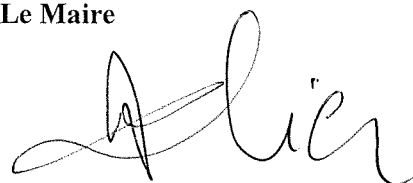
**Fin de la séance à 21 heures 35**

**Le secrétaire de séance**

**Alexandre Gauvin**



**Le Maire**



**Jean-Luc CHEVALIER**