



# CREATION D'UN COMPTE CONTRIBUTEUR

## Pour Association - Professionnel - Diffusion d'annonce sur le site de la commune de PRESLES

- 1 Se rendre sur le site [www.neopse.com](http://www.neopse.com) et cliquer sur le bouton « **Je me connecte** »

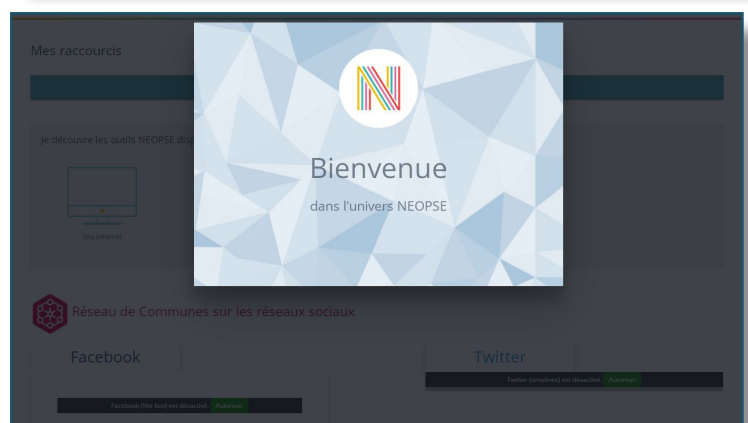


- 2 Vous avez déjà créé un compte Neopse ?
  - Cliquez sur « **Je me connecte** »
  - Entrez vos identifiant et mot de passe

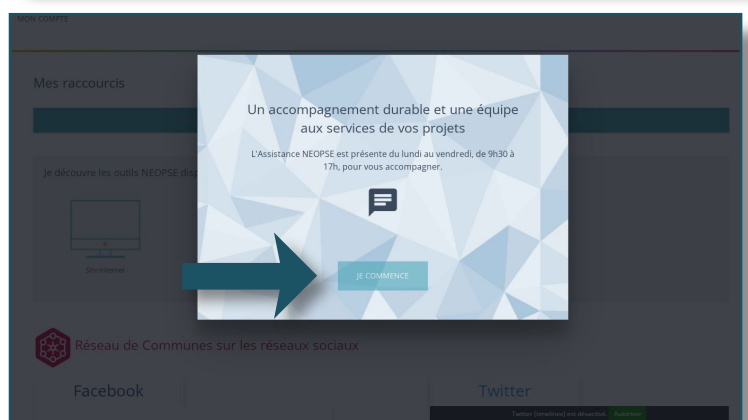
### Vous n'avez pas encore de compte ?

- Remplissez les informations demandées \*
- Cliquez sur « **Je m'inscris** »

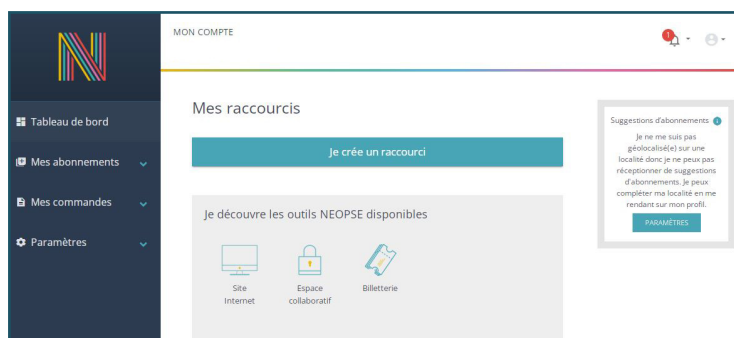
\* **Attention** : votre mot de passe doit comporter au minimum 10 caractères et être composé d'au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre



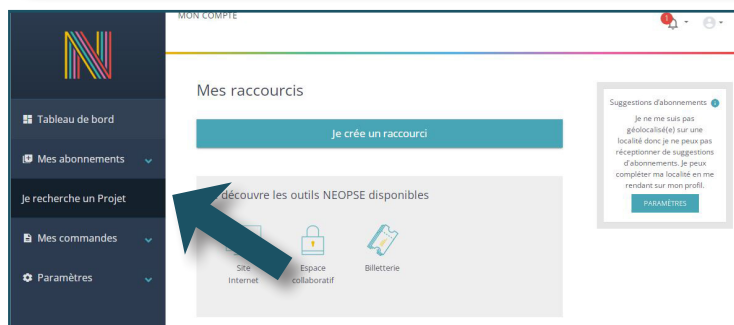
- 3 Cliquez sur « **Je commence** »



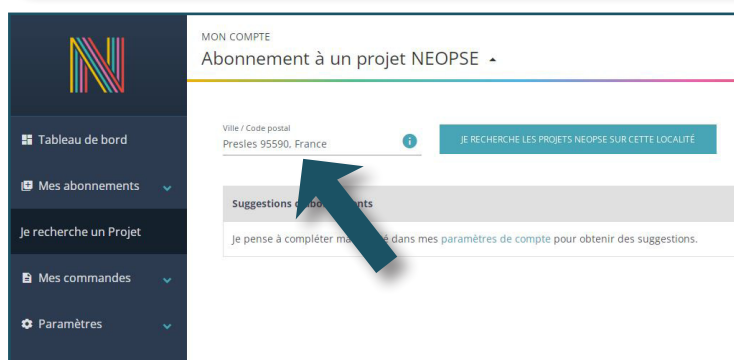
4 Cette page d'accueil va vous permettre d'inscrire vos informations sur le site de la commune de Presles



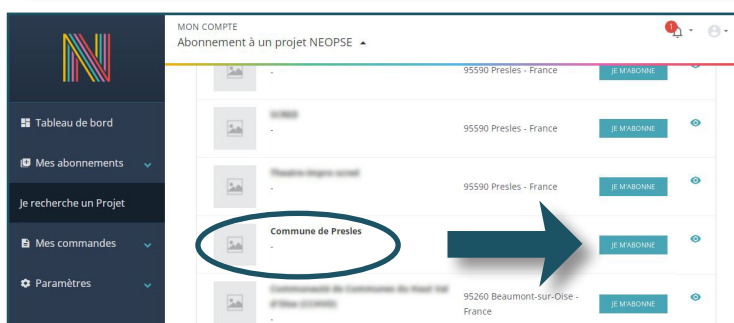
5 Cliquez sur « Mes abonnements » dans la colonne de gauche puis sur « Je recherche un Projet » en-dessous



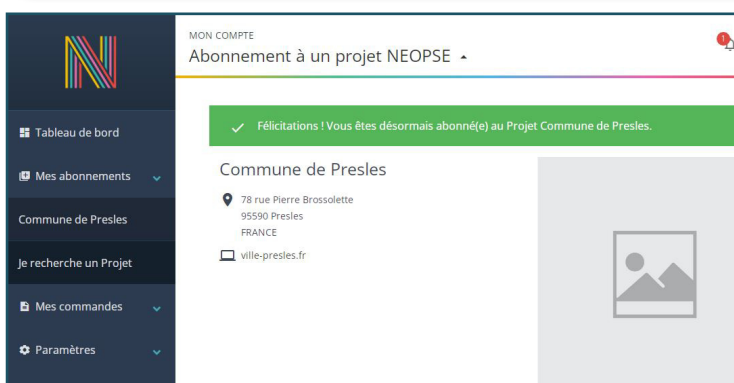
6 Indiquez le Code Postal « 95590 » Choisissez « Presles » Cliquez sur « Je m'abonne »



*Nota : Si vous avez au préalable rempli votre fiche d'information correctement avec le code postal de Presles, vous arriverez directement sur la figure ci-contre.*



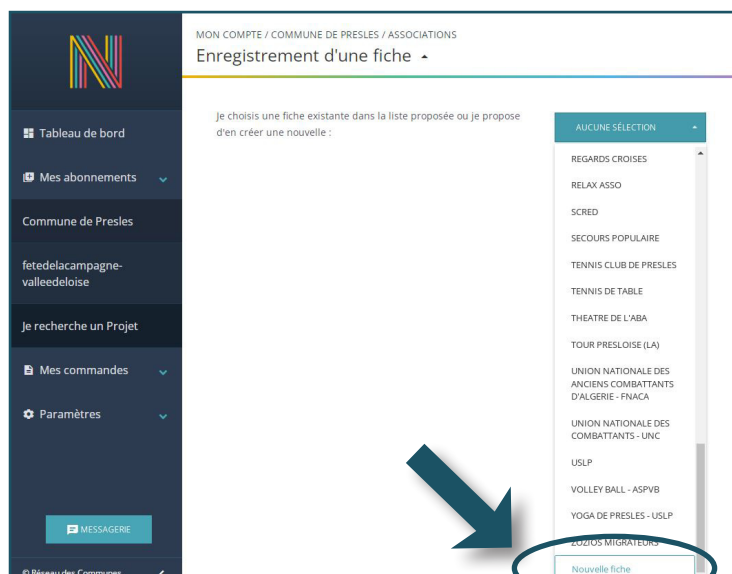
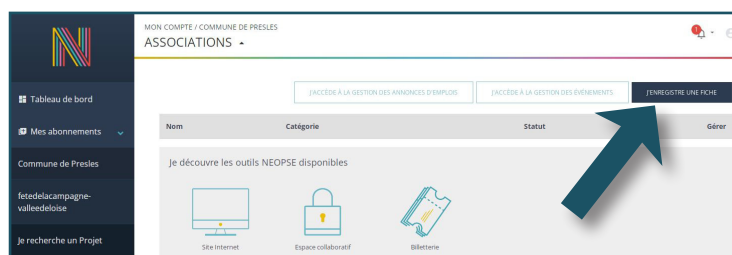
7 Félicitations, vous êtes inscrit(e) !



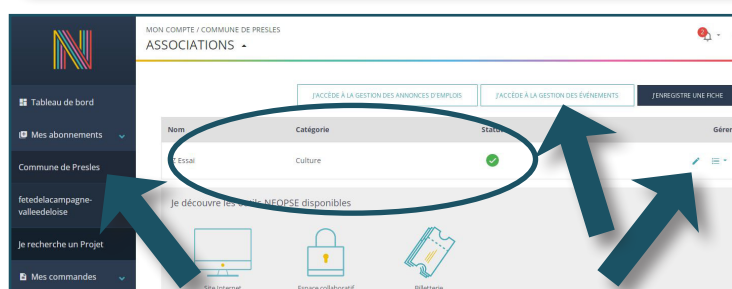
8 Sur cette page, vous pouvez contribuer en créant votre fiche sur l'annuaire de votre choix ou même faire paraître des annonces.



- 9** Suivez les étapes :
- A** - Cliquer sur l'annuaire concerné
  - B** - Sélectionner « **J'enregistre une fiche** »
  - C** - Puis sur :
    - Une fiche existante du menu déroulant
    - Ou « **Nouvelle Fiche** » en bas du menu
  - D** - Faire « **Je poursuis** »
  - E** - Renseigner les informations demandées avant de cliquer sur « **Envoyer** » en bas de page

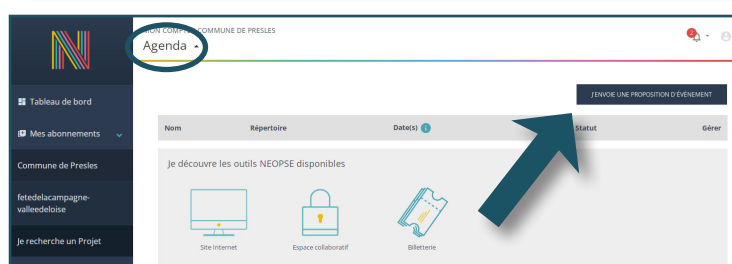


- 10** Une fois votre fiche créée et validée par l'administrateur du site, vous la retrouverez en choisissant de nouveau « **Commune de Presles** » puis en cliquant sur l'annuaire sur lequel vous l'avez créée.



Vous pourrez ainsi la modifier ou l'enrichir en cliquant sur l'outil **Crayon**.  
 Vous pouvez également ajouter vos évènements sur l'agenda.

***Nota :** Toute Création ou Modification de fiche, toute contribution à l'Agenda de la commune ne seront affichés qu'après validation par l'administrateur du site.*



***Si malgré ces informations vous rencontrez des soucis ou avez des questions, n'hésitez pas à utiliser les boutons «Aide» ou à contacter l'assistance Neopse, en cliquant sur «Messagerie» en bas à gauche.***

