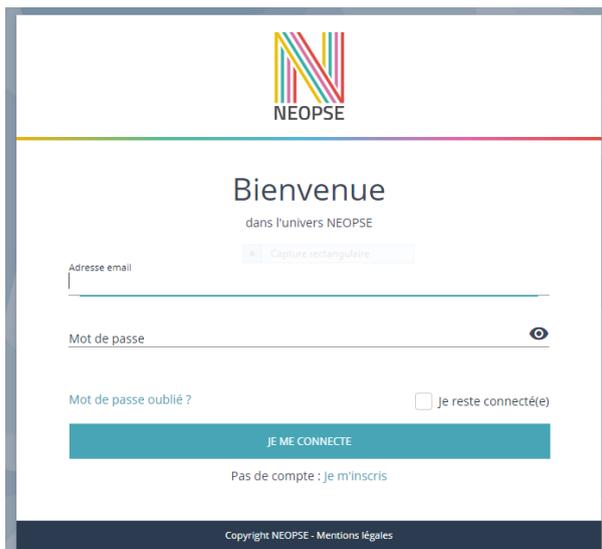


Procédure de création d'une fiche « association » ou « professionnel » sur le site de la commune de MASSINGY

- 1/ - Se rendre sur le site de la commune : <https://massingy74.fr/>
 - Rubrique « Vie économique », puis « annuaire professionnels » pour un professionnel et rubrique « Vie associative » puis « annuaire des associations » pour les associations.
 - Descendre en bas de page : cliquez sur « accès à la contribution »
 - Une nouvelle page NEOPSE s'ouvre :



2 cas de figure se présentent :

2A/ Dans le cas où vous avez déjà créé un compte Neopse, entrez votre identifiant et votre mot de passe.

2B/ Dans le cas où vous n'avez pas de compte, cliquez sur « **Je m'inscris** » et remplissez les informations demandées.

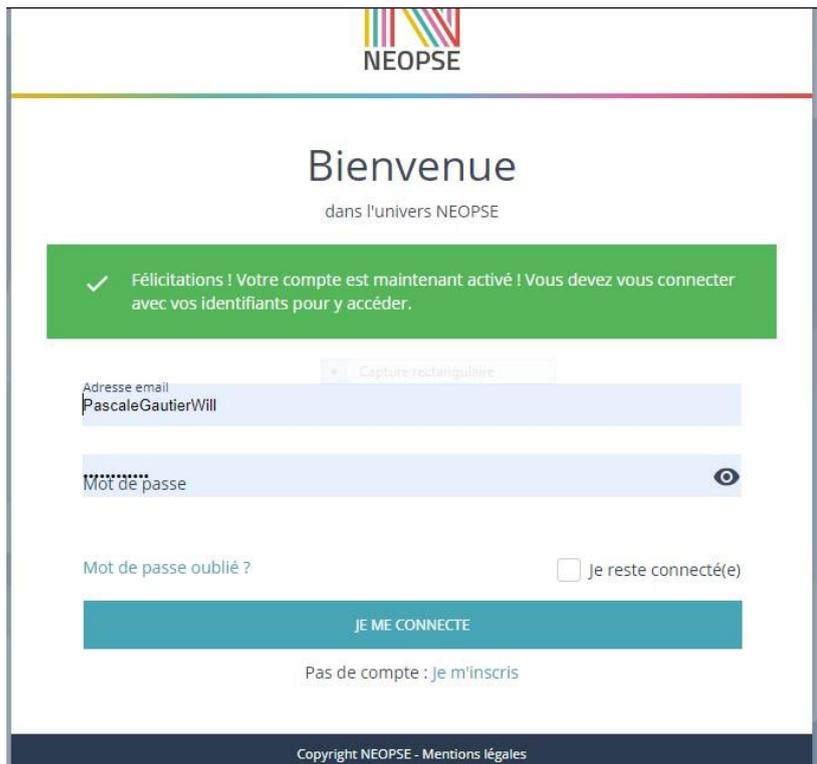


*** Attention : votre mot de passe doit comporter au minimum 10 caractères et être composé d'au moins un caractère en majuscule, un caractère en minuscule et un chiffre.**

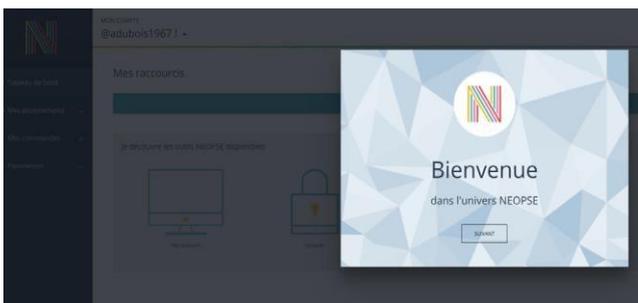
Un mail vous sera adressé sous quelques heures par Neopse afin que vous validiez la création de votre compte.

Vous pourrez ainsi vous reconnecter ultérieurement à partir du lien contenu dans ce mail, et avec votre mot de passe précédemment défini :

3/ Vous arrivez sur la page suivante :



Cliquez sur « **Suivant** » (petite présentation de l'outil Neopse), puis à la fin de cette présentation, cliquez sur « **Je commence** ».

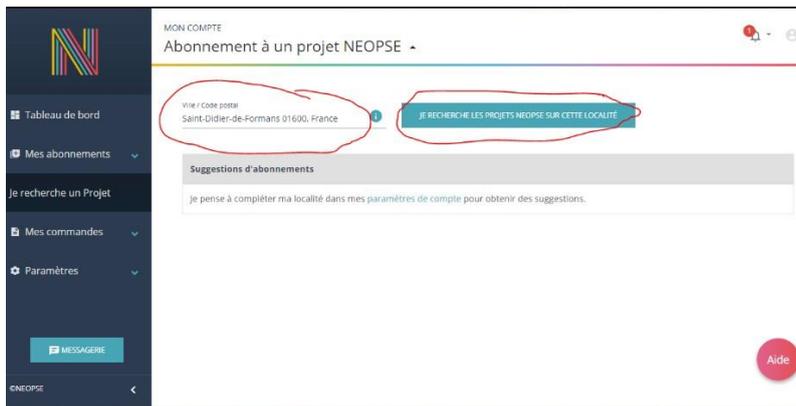


4/ Cette page d'accueil va vous permettre d'inscrire vos informations (associations ou professionnels) sur le site de la commune de Massingy

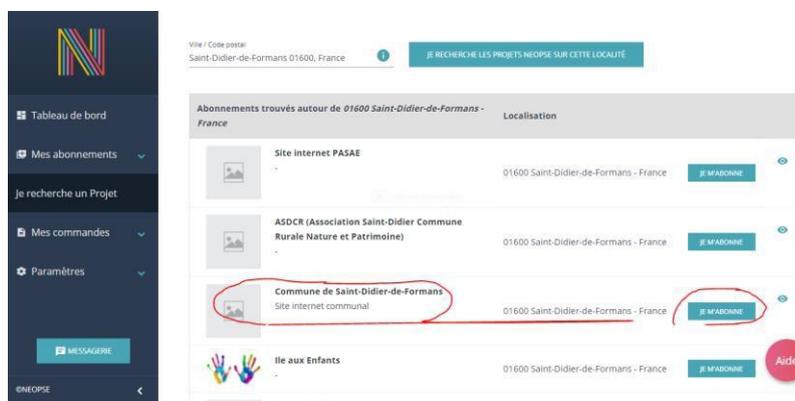


Cliquez sur « **Mes abonnements** » et « **Je recherche un projet** », indiquez le code postal 74150 et choisir « **Massingy** ».

Cliquez sur « **je recherche un projet Neopse dans cette localité** »



Nota : Si vous avez au préalable rempli votre fiche d'informations correctement, avec le code postal de Massingy, vous arriverez directement sur le choix de la figure ci-dessous.

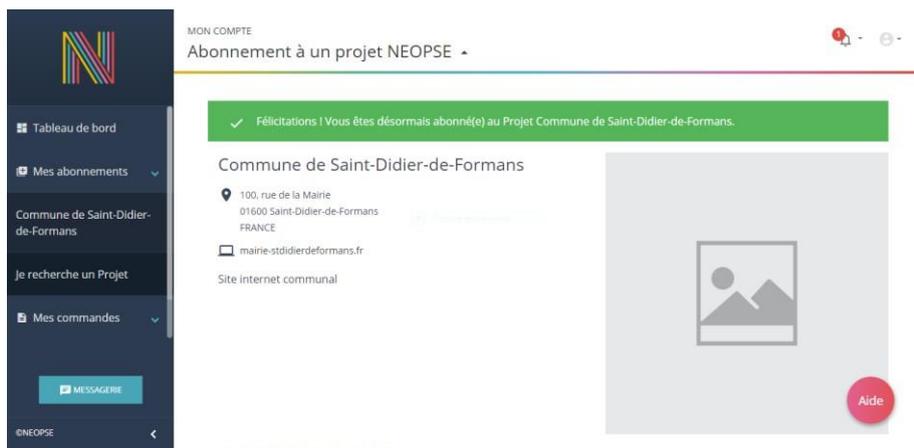


Une liste s'affiche :

Choisir « **Commune de Massingy** », « **Je m'abonne** »

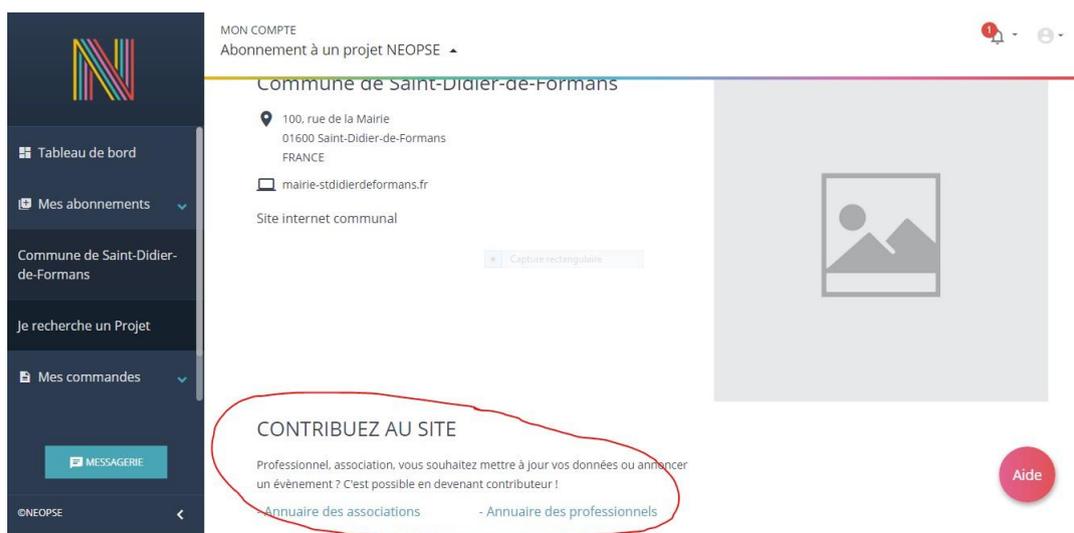
Cliquez sur « **je confirme** »

5/ Sur cette page vous pouvez désormais contribuer en créant votre fiche sur l'annuaire.

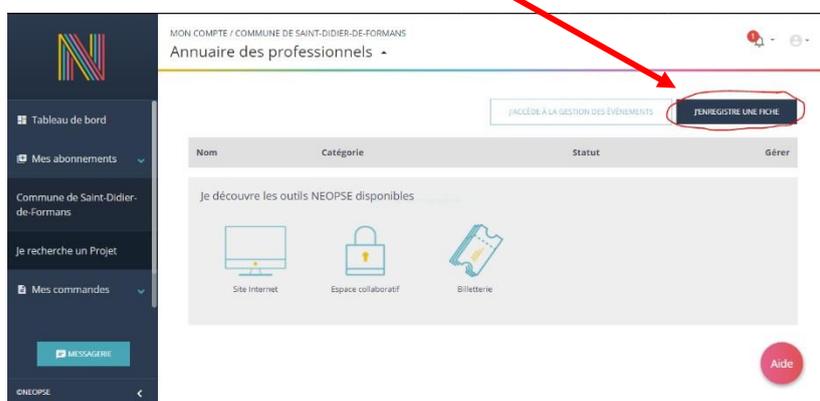


Descendre en bas de page

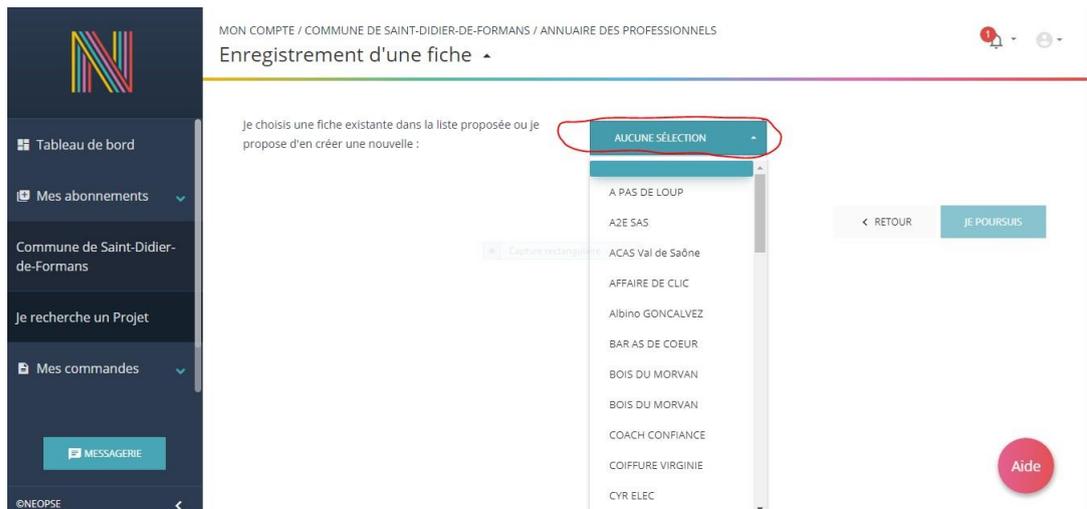
Dans « **Contribuez au site** », Cliquez sur « **annuaire des associations** » ou « **annuaire des professionnels** », selon ce qui vous concerne.



Cliquez sur « **j'enregistre une fiche** »

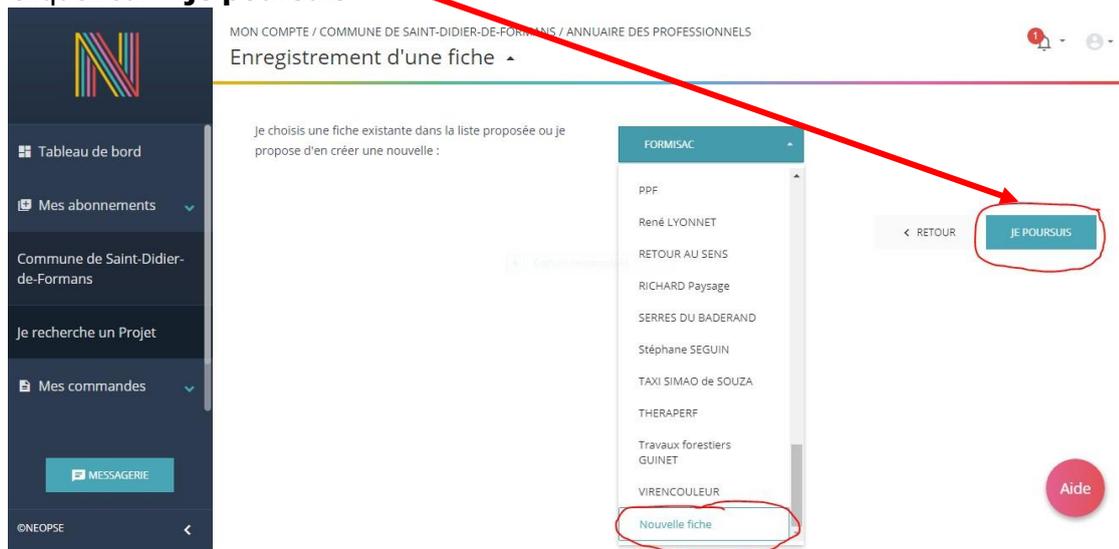


Cliquez sur « **aucune sélection** », afin d'afficher le menu déroulant la liste des professionnels (ou associations)

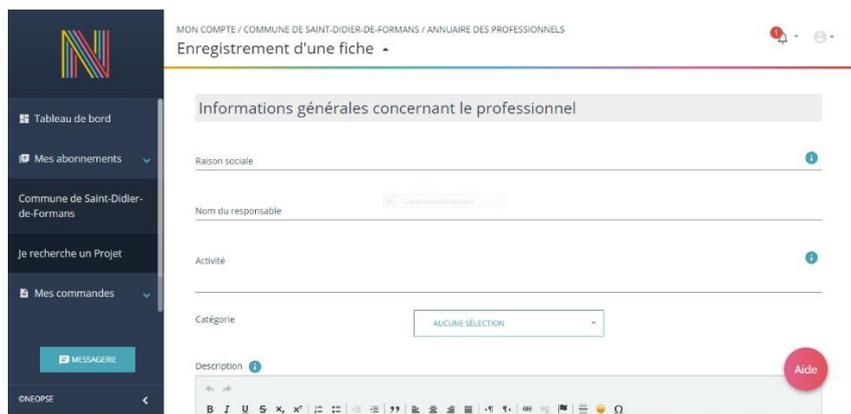


Sélectionnez une fiche déjà existante (pour une mise à jour) ou bien cliquez sur « **nouvelle fiche** » en bas du menu (pour une création)

Cliquez sur « **je poursuis** »



6/ Pour la création d'une fiche, remplissez bien toutes les lignes demandées, notamment tous les visuels tels que vignette, images, pièces jointes...et cliquez sur « **j'envoi** »



7/ Pour la modification d'une fiche, confirmez que vous êtes le professionnel (ou association) et acceptez les conditions d'utilisation, puis cliquez sur « **j'envoie** »

MON COMPTE / COMMUNE DE SAINT-DIDIER-DE-FORMANS / ANNUAIRE DES PROFESSIONNELS

Enregistrement d'une fiche ▾

Je confirme que je représente le professionnel "FORMISAC" et que je souhaite être rattaché à sa fiche sur le site Internet du projet Commune de Saint-Didier-de-Formans.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation concernant le service "Contribuez au site" sur le site Internet du projet Commune de Saint-Didier-de-Formans.

< RETOUR **J'ENVOIE**

Aide

8/ Une fois votre fiche créée ou modifiée, celle-ci doit être validée par l'administrateur du site ; **Ce n'est pas instantané ! L'administrateur est informé par mail de votre demande.**

Vous recevrez donc un mail vous informant de la validation...ou pas (cas très rare) de votre fiche.

Reconnectez-vous sur le site en utilisant le lien envoyé dans ce mail.

Vous retrouverez alors votre fiche en choisissant de nouveau « **Commune de Massingy** », puis en cliquant sur l'annuaire sur lequel vous avez créé votre fiche. Vous pourrez ainsi la modifier ou l'enrichir en cliquant sur l'outil Crayon.

MON COMPTE / COMMUNE DE SAINT-DIDIER-DE-FORMANS

Annuaire des professionnels ▾

J'ACCÈDE À LA GESTION DES ÉVÉNEMENTS **J'ENREGISTRE UNE FICHE**

Nom	Catégorie	Statut	Gérer
FORMISAC	Artisanat / Métiers d'art / Antiquités	✓	 ⋮

Je découvre les outils NEOPSE disponibles

Site Internet Espace collaboratif Billetterie

Aide

9/ Pour ajouter un évènement dans l'Agenda du site de la commune

Sélectionnez la commune de Massingy, l'annuaire concerné (professionnels ou associations), puis votre fiche, et cliquez sur « **j'accède à la gestion des évènements** »

MON COMPTE / COMMUNE DE SAINT-DIDIER-DE-FORMANS
Annuaire des professionnels ▾

J'ACCÈDE À LA GESTION DES ÉVÈNEMENTS J'ENREGISTRE UNE FICHE

Nom	Catégorie	Statut	Gérer
FORMISAC	Artisanat / Métiers d'art / Antiquités	✓	

Je découvre les outils NEOPSE disponibles

- Site Internet
- Espace collaboratif
- Billetterie

Aide

Puis cliquez sur « **j'envoie une proposition d'évènement** »

MON COMPTE / COMMUNE DE SAINT-DIDIER-DE-FORMANS
Agenda ▾

J'ENVOIE UNE PROPOSITION D'ÉVÈNEMENT

Nom	Répertoire	Date(s)	Statut	Gérer
-----	------------	---------	--------	-------

Je découvre les outils NEOPSE disponibles

- Site Internet
- Espace collaboratif
- Billetterie

Aide

