

# Marché Public de fournitures courantes et de services

## C.C.A.P.

Pouvoir adjudicateur



MAIRIE DE BLARINGHEM  
Rue Pierre Dhedin  
BP 57  
59173 BLARINGHEM

Représentant du pouvoir Adjudicateur

Régis DUQUÉNOY, Maire

Objet du marché public

**Fourniture et livraison de repas en liaison froide**

---

## Sommaire

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.   | : POUVOIR ADJUDICATEUR DU MARCHE.....              | 3 |
| 2.   | : CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....              | 3 |
| 3.   | : OBJET DE LA CONSULTATION.....                    | 3 |
| 3.1. | - <i>Objet</i> .....                               | 3 |
| 3.2. | - <i>Définition du service à assurer</i> .....     | 3 |
| 3.3. | - <i>Quantités</i> .....                           | 4 |
| 4.   | : DUREE DU MARCHE .....                            | 4 |
| 5.   | : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE.....            | 4 |
| 6.   | : MODALITES FINANCIERES D'EXECUTION DU MARCHE..... | 5 |
| 6.1  | - Contenu des prix / variation des prix.....       | 5 |
| 6.2. | - Modalités de règlement des comptes.....          | 5 |
| 6.3. | - Clauses de financement— pénalités .....          | 5 |
| 6.4. | - DELAI DE PAIEMENT .....                          | 5 |
| 6.5. | - PERSONNE PUBLIQUE CHARGEE DU PAIEMENT .....      | 6 |
| 7.   | : SOUS TRAITANCE .....                             | 6 |
| 8.   | : ASSURANCES .....                                 | 6 |
| 9.   | : RESILIATION / CONTENTIEUX.....                   | 6 |

## **1. : POUVOIR ADJUDICATEUR DU MARCHE**

La Commune de Blaringhem, représentée par Monsieur Régis DUQUÉNOY, Maire, Rue Pierre Dhédin, 59173 BLARINGHEM

## **2. : CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

Procédure adaptée passée en application des articles R.2123-1 et R.2123-7 du Code de la commande publique (CCP).

## **3. : OBJET DE LA CONSULTATION**

### **3.1. - Objet**

Les prestations, objet du présent marché, concernent la fabrication, le transport et la livraison de repas en liaison froide au restaurant scolaire et au Centre de Loisirs 2022-2026.

Le marché fait l'objet d'un lot unique.

### **3.2. - Définition du service à assurer**

Les repas seront livrés cinq jours par semaine, du lundi au vendredi, avant 8 h 00 au restaurant scolaire, rue de l'école LINO VENTURA à BLARINGHEM.

En période d'accueil de loisirs, les repas sont livrés au restaurant scolaire, dans les mêmes conditions.

Les repas sont commandés par la collectivité la veille avant 10 heures.

Le restaurant scolaire est généralement fermé 2 à 3 semaines au mois d'août et à chaque « petites vacances »

### **3.3. - Quantités**

La commune prévoit de commander un nombre de repas compris entre 17 000 et 20 000 repas par an. Toute variation prévisible sera portée en temps utile à la connaissance du prestataire. La collectivité ne saurait être tenue pour responsable des variations d'effectifs pour quelque cause que ce soit ; elle fournira au prestataire les renseignements utiles pour lui permettre de faire face aux variations liées aux sorties pédagogiques, classes de découverte, voyages scolaires ou grèves, absence pour cause de maladie infantile.

A titre indicatif, le nombre de repas fourni pour :

L'année 2020/2021 : Environ 18 000 (7200 maternelles et 10 800 élémentaires)

L'année 2021/2022 : Environ 18 000 (7200 maternelles et 10 800 élémentaires)

Il y aura lieu de se servir de cette indication comme base nécessaire à la détermination du coût unitaire.

## **4. : DUREE DU MARCHE**

Le présent marché est conclu pour une période d'un an à compter du 7 novembre 2022, renouvelable pour une année supplémentaire par reconduction tacite de la collectivité, sans que la durée totale puisse excéder quatre ans, soit le **31 octobre 2026**.

Il est précisé qu'en cas de dénonciation ou à l'expiration du marché, le service de fournitures et livraison des repas devra être assuré par le titulaire si la collectivité en exprime le besoin, jusqu'à ce que le marché soit notifié au nouvel attributaire, sans toutefois dépasser les trois mois.

## **5. : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE**

Les documents constitutifs du marché sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (AE)
- Le bordereau de prix unitaire
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), puis les éventuelles annexes (mémoire, présentation...)
- Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services.
- Le Code de la Commande Publique.

Le CCAG et le Code de la Commande Publique ne sont pas fournis, mais le titulaire du marché est sensé en avoir connaissance.



## **6. : MODALITES FINANCIERES D'EXECUTION DU MARCHE**

### **6.1 - Contenu des prix / variation des prix**

Le prix des repas est ferme non révisable la première année ; il pourra ensuite, en cas de reconduction, être révisé par le prestataire à la date anniversaire de renouvellement selon la formule suivantes :

$$P1 = Po * (0.125 + 0.875 * L1 / L0)$$

Où:

P1 est le nouveau prix au 01/09/N

Po est le prix au 01/09/N-1

L1 est l'indice mensuel INSEE « repas dans un restaurant scolaire ou universitaire » (IPC mensuel, ensemble des ménages, métropole, base 1998) COICOP : 11.1.2.1 au 01/09/N

Lo est l'indice mensuel INSEE « repas dans un restaurant scolaire ou universitaire » (IPC mensuel, ensemble des ménages, métropole, base 1998) COICOP : 11.1.2.1 au 01/09/N-1

### **6.2. - Modalités de règlement des comptes**

Le montant de la prestation, suivant un coût unitaire, est fixé dans l'acte d'engagement.

La facturation sera mensuelle : à cet effet, le prestataire transmettra une facture détaillée via Chorus pro, qui fera référence au marché, au lieu de livraison, et précisera le nombre de repas servis dans le mois.

Les paiements seront effectués par mandat administratif sur le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal indiqué dans l'acte d'engagement.

### **6.3. - Clauses de financement— pénalités**

Il n'est prévu par la collectivité ni cautionnement, ni avance forfaitaire.

En cas de retard dans la livraison des repas, des pénalités pourront être appliquées, conformément au CCAG fournitures courantes et services.

### **6.4. - DELAI DE PAIEMENT**

Le délai global de paiement est de trente jours.

Le délai global de paiement commence à courir à réception de la facture par les services de la Mairie de Blaringhem,

Au-delà de ce délai, des intérêts moratoires seront dus ; ils seront calculés dans les conditions réglementaires en vigueur.

## **6.5. - PERSONNE PUBLIQUE CHARGÉE DU PAIEMENT**

Le Comptable du Trésor  
Centre de Gestion comptable  
60 avenue de Tassigny  
BP 30239  
59 190 HAZEBROUCK

## **7. : SOUS TRAITANCE**

Il est interdit au titulaire de céder ou sous-traiter tout ou partie sans y être expressément autorisé par décision de la collectivité. En tout état de cause, il reste solidairement responsable avec le sous-traitant envers la collectivité du parfait accomplissement de toutes les clauses et conditions du présent marché.

## **8. : ASSURANCES**

Pendant toute la durée du contrat, le titulaire est seul responsable à l'égard des tiers. Il garantit la collectivité contre tout recours. Il contracte à ses frais toutes assurances utiles, notamment pour se garantir de toute indemnité à laquelle l'exposerait l'activité entreprise au titre du présent contrat.

Le titulaire s'engage à souscrire une assurance auprès d'une compagnie notoirement solvable pour sa responsabilité civile et en particulier pour les risques résultant d'intoxications alimentaires. Une attestation sera produite chaque année à la collectivité.

## **9. : RESILIATION / CONTENTIEUX**

En cas de manquements dûment constatés et non régularisés dans un délai raisonnable, il pourra être mis fin au présent contrat par l'une ou l'autre des parties contractantes qui doit en informer l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception dans le respect d'un préavis de trois mois.

Pour toutes contestations, les parties donnent expressément attribution de juridiction et de compétence au Tribunal Administratif de Lille.