



## PROCH'EMPLOI HAZEBROUCK

- OFFRE D'EMPLOI -

### CHARGE DE RECRUTEMENT (H/F) STEENVOORDE (59)

#### CONTEXTE

La plateforme Proch'Emploi d'Hazebrouck recherche un Chargé de recrutement (H/F) pour une entreprise située à Steenvoorde (59). Poste à pourvoir en alternance : contrat d'apprentissage.

#### MISSIONS

Vous préparez une licence ou un master dans le domaine des Ressources humaines :

- Rédiger les annonces d'embauches et assurer leur communication sur les sites internet spécialisés
- Recevoir les CV et sélectionner ceux correspondant au profil demandé ;
- Mener les entretiens d'embauche, faire passer des tests et participer à la sélection des candidats ;
- Effectuer des évaluations sur l'efficacité des recrutements ;
- Participer à des salons/ forums pour l'emploi

#### PROFIL REQUIS

Vous disposez d'un niveau BAC +2/3 et vous souhaitez poursuivre vos études en alternance par une licence ou un master en ressources humaines (ou similaire).

Vous êtes dynamique, autonome.

Vous possédez d'excellentes qualités humaines

Permis B – véhicule.

#### CONTRAT PROPOSE

Contrat d'apprentissage 12 ou 24 mois selon le diplôme préparé

Démarrage du contrat prévu le 16 août 2022

Salaire en pourcentage du SMIC selon l'âge

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à  
l'adresse mail suivante :

[flandre-interieure@prochemploi.fr](mailto:flandre-interieure@prochemploi.fr)



03 74 54 00 40



SCAN ME



Retrouvez l'ensemble des offres  
Proch'Emploi à pourvoir dans la  
Région Hauts-de-France



# PROCH'EMPLOI HAZEBROUCK

- OFFRE D'EMPLOI -

## ASSISTANT DE GESTION PME (H/F) BAILLEUL (59) - CONTRAT D'APPRENTISSAGE -

Référence de l'offre : FLA-30988

### CONTEXTE

La plateforme Proch'Emploi d'Hazebrouck recherche un Assistant de gestion PME (H/F), pour une entreprise située à Bailleul (59). Le poste est à pourvoir en alternance via un contrat d'apprentissage.

### MISSIONS

- Assister la direction
- S'occuper de la gestion administrative et des ressources humaines (administrer le personnel : absences, paie, déclarations fiscales et sociales – Gère les services généraux).
- S'occuper de la Gestion Comptable (facturation clients, règlements fournisseurs - saisie des factures fournisseurs – suivi de la trésorerie)
- S'occuper de la Gestion Commerciale (renseigner les clients, enregistrer les commandes, relances clients – gérer les commandes fournisseurs – participer aux actions de communication)

### PROFIL REQUIS

- Vous souhaitez poursuivre vos études par un diplôme de niveau BAC+2/3 type BTS Gestion de la PME ou licence pro gestion pme.
- Vous êtes polyvalent et êtes capable de prendre des initiatives
- Vous avez un bon sens relationnel et des compétences de communication.
- Vous êtes à l'écoute et vous savez imposer vos décisions tout en étant conciliant et compréhensif.
- Vous êtes rigoureux et efficace, et savez prendre rapidement des décisions en cas d'imprévus.
- Vous êtes titulaire du Permis B et disposez d'un véhicule

### CONTRAT PROPOSE

Contrat d'apprentissage – 12 ou 24 mois  
Temps plein  
Démarrage prévu en septembre 2022  
Salaire en pourcentage du SMIC selon l'âge

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à  
l'adresse mail suivante :

[flandre-interieure@prochemploi.fr](mailto:flandre-interieure@prochemploi.fr)

+ D'INFOS ☎ 03 74 54 00 40



SCAN ME

Retrouvez l'ensemble des offres  
Proch'Emploi à pourvoir dans la  
Région Hauts-de-France