



VILLE DE
Monts



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE ASSOCIATIONS CULTURELLES ET SOCIALES

Année 2022

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

Type de subvention :

- Subvention de Fonctionnement
- Soutien à un Projet

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE

.....

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné aux associations souhaitant obtenir une aide financière de la part de la Ville de Monts.

Il existe deux types de subvention :

- La subvention de fonctionnement : Elle permet de financer la gestion globale et courante de l'association. Le montant est variable selon les besoins de la structure.
- Soutien à un projet : Il permet de financer une activité ou un projet spécifique mené par l'association. Si l'action n'est pas menée à son terme, il entraînera le remboursement de la subvention.

Quelles sont les conditions pour être éligible ?

Sont éligibles aux subventions municipales les associations :

- Dites loi 1901 ou un établissement scolaire
- Le siège social devra être domicilié à Monts
- L'activité principale devra être basée à Monts
- Ayant un impact réel pour la ville
- Le présent dossier devra être complet

Ne peuvent être subventionnées les associations à but politique, religieux ou lucratif.

IMPORTANT :

Toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire.

- Elle ne peut servir à financer que les actions de l'association présentant un caractère public.
- Elle ne peut être réservée à un tiers.
- Son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas d'utilisation incomplète.

FICHE 1 : Présentation de votre association

Association : Locale Départementale Régionale Nationale

RENSEIGNEMENTS GENEREAUX	
Nom de l'association	...
Sigle	...
Date de création	
Date de publication au journal Officiel	...
Numéro de SIRET	...
SIEGE SOCIAL	
Adresse	...
Code postal et ville	...
CONTACTS	
Téléphone	...
Site internet	...
E-mail	...

COMPOSITION DU BUREAU			
	Président	Trésorier	Secrétaire
Nom			
Prénom			
Adresse			
Code postal et ville			
Téléphone			
E-mail			

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER	
Nom	
Prénom	
Qualité	
Adresse	
Code postal et ville	
Téléphone	
E-mail	

FICHE 2 : Éléments statistiques et actions de votre association à vocation culturelle et sociale

1-Le nombre d'adhérents de l'association :

	Commune de Monts	Autres communes de la CCTVI	Communes hors de la CCTVI	Total
Nombre d'adhérents				

** Communes de la CCTVI : Artannes-sur-Indre, Azay-le-Rideau, Bréhémont, Cheillé, Esvres-Sur-Indre, La Chapelle-aux-Naux, Lignéres-de-Touraine, Montbazou, Monts, Pont-de-Ruan, Rigny-Ussé, Rivarenes, Saché, Saint-Branchs, Sainte-Catherine-de-Fierbois, Sorigny, Thilouze, Truyes, Vallères, Veigné, Villaines-les-Rochers et Villeperdue.*

2-Moyens humains de l'association :

Nombre de personnes participant à l'activité de votre association (bénévoles ou rémunérées).

BENEVOLES : Toutes personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée, hors membres.

	ANNEE N-1	ANNEE EN COURS
Nombre de bénévoles		

EFFECTIF SALARIE DE L'ASSOCIATION :

	EN CDI	EN CDD	CONTRATS AIDES
Nombre de salariés à temps partiel			
Nombre de salariés à temps non-complet			
Nombre de salariés à temps plein			

Subventions touchées pour la mise en place de ces emplois (exemple CAPASSO...):

3-Les actions marquantes de votre association :

TYPES D' ACTIONS MENEES	NOMBRE DE BENEFICIAIRES PAR SPACTACLES

FICHE 3 : Projet d'activités de votre association

PROJETS D'ACTIVITES DE L'ASSOCIATION N+1

(Joindre tous documents à l'appréciation de ce projet)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROJETS DE MANIFESTATIONS LOCALES N+1

(Détailler le programme)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UTILISATION DE LA SUBVENTION DE L'ANNEE PRECEDENTE N-1

(Joindre obligatoirement les justificatifs, factures)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à Monts le/...../20.....

Le Président :

M.....

FICHE 4 : Motivation et montant de la demande de subvention

Subvention de fonctionnement général

Motivations de la demande	
Montant de la subvention sollicité - exercice 2020 €

Subvention exceptionnelle de projet

Nom de la manifestation			
Date et lieu			
Description			
Nombre de participants			
Nombre de spectateurs			
BUDGET PREVISIONNEL DEL 'ACTION			
DEPENSES	RECETTES		
Participants	Subventions publiques		
Déplacements	..... €	Etat €
Hébergement/repas	..... €	Région €
Organisation	Département		
Secrétariat	..... €	Commune €
Frais personnel	..... €	Fédération €
Encadrement	..... €	Participation et engagement	
Sécurité	..... €	participants €
Autre	..... €	Associations €
Location de matériel	..... €	Autres recettes	
Achat de matériel	..... €	Entrées payantes €
Communication	Vente de programmes		
Frais de publicité	..... €	Buvette €
'''	..... €	Partenaires €
Autres	Autres		
''' € €
''' € €
'''	..... €	Déficit €
Total	..... €	Total €
Montant de la subvention sollicitée-Exercice 2021 €		
Souhait de la mise à disposition par la ville d'équipements, de matériel ou de salles			

FICHE 5 : Données comptables

Réserves financières (à la date de la dernière AG) – Le total des disponibilités doit être

impérativement indiqué :

Banque :

Livrets :

Sicav :

Caisse :

Comptes de résultats 2021

DEPENSES	EN €	RECETTES	EN €
FONCTIONNEMENT			
Dépenses courantes de l'association		Recettes activités	
Frais de déplacement	.....€	Cotisation membres actifs€
Entretien matériel	.....€	Cotisations membre honoraires€
Frais pharmacie	.....€	Recettes publicitaires€
Assurances	.....€	Recettes manifestations€
Frais d'imprimerie	.....€	Divers€
Frais de téléphone	.....€	Produits financiers€
Frais de secrétariat	.....€	Intérêts bancaires€
Frais d'organisation	.....€	Sous total€
Charges financières	.....€	Recettes bar/buvette	
Autres	.....€	Vente de boisson€
Charges sociales	.....€	Vente d'articles divers€
Droit d'auteur	.....€	Sous total€
Communication et Internet	.....€	Subventions	
Sous total	.....€	Fédération€
Charges salariales		Municipalité€
Charges sociales	.....€	Conseil départemental€
Sous total	.....€	Conseil régional€
Total dépense de fonctionnement	.....€	Etat (Jeunesse et Sports)€
		CCTVI€
		Autres€
		Sous total€
		Total recettes de subvention€
INVESTISSEMENT			
Achat de matériel	.....€	Achat de matériel€
Achat de boisson	.....€	Achat de boisson€
Achat autres articles	.....€	Achat autres articles€
Location de salles	.....€	Location de salles€
Dépenses exceptionnelles	.....€	Dépenses exceptionnelles€
Total dépenses investissement	.....€	Total dépenses investissement€
TOTAL			
Total des dépenses	.....€	Total des recettes€
Excédent	.....€	Excédent€

FICHE 6 : Budget prévisionnel pour 2022

Trésorerie au 31/08/2021 : €

DEPENSES	EN €	RECETTES	EN €
FONCTIONNEMENT			
Dépenses courantes de l'association		Recettes activités	
Frais de déplacement	.....€	Cotisation membres actifs€
Entretien matériel	.....€	Cotisations membre honoraires€
Frais pharmacie	.....€	Recettes publicitaires€
Assurances	.....€	Recettes manifestations€
Frais d'imprimerie	.....€	Divers€
Frais de téléphone	.....€	Produits financiers€
Frais de secrétariat	.....€	Intérêts bancaires€
Frais d'organisation	.....€	Sous total€
Charges financières	.....€	Recettes bar/buvette	
Autres	.....€	Vente de boisson€
Charges sociales	.....€	Vente d'articles divers€
Droit d'auteur	.....€	Sous total€
Communication et Internet	.....€	Subventions	
Sous total	.....€	Fédération€
Charges salariales		Municipalité€
Charges sociales	.....€	Conseil départemental€
Sous total	.....€	Conseil régional€
Total dépense de fonctionnement	.....€	Etat (Jeunesse et Sports)€
		CCTVI€
		Autres€
		Sous total€
		Total recettes de subvention€
INVESTISSEMENT			
Achat de matériel	.....€	Achat de matériel€
Achat de boisson	.....€	Achat de boisson€
Achat autres articles	.....€	Achat autres articles€
Location de salles	.....€	Location de salles€
Dépenses exceptionnelles	.....€	Dépenses exceptionnelles€
Total dépenses investissement	.....€	Total dépenses investissement€
TOTAL			
Total des dépenses	.....€	Total des recettes€
Excédent	.....€	Excédent€

Signature du président ET du trésorier :

FICHE 7 : Attestation sur l'honneur et références bancaires

Je soussigné(e) (Nom, Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements qui s'y affèrent.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Certifie que l'association respecte les législations en vigueur pour son fonctionnement, son organisation, son activité.
- M'engage à affecter les fonds conformément aux orientations et usages décrits au sein du présent dossier de subvention et à fournir à la ville de Monts tous les documents complémentaires qui lui seront utiles, étant précisé l'interdiction du reversement de la subvention à d'autres structures.

- Sollicite la collectivité

Pour une subvention de Fonctionnement au titre de l'exercice à venir

Montant demandé : €

Pour une subvention de soutien à un projet au titre de l'exercice à venir

Montant demandé : €

Cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (**agrafer un RIB ou RIP**).

Fait à Monts, le/...../20.....

Le Président

M.....

Signature et cachet

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique soumis à votre consentement destiné à la gestion de la vie associative et à l'évaluation des politiques publiques. Le recueil de ces données est obligatoire afin de procéder à l'instruction des demandes de subventions. La diffusion de ces données personnelles est strictement limitée aux personnels habilités par l'administration de la Mairie de Monts. Les données à caractère personnel seront conservées durant toute la durée d'exercice de l'association. Conformément aux dispositions de la loi « informatique et libertés » N°78-17 du 6 janvier 1978, modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, d'effacement, de limitation, et de portabilité des données qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Délégué à la protection des données : par courrier en écrivant à l'adresse postale suivante : Hôtel de Ville – 2 rue Maurice Ravel – 37260 MONTs ou à l'adresse électronique suivante : mairie@monts.fr. Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Pièces à fournir

- Le présent dossier complété
- Une lettre de motivation détaillant votre projet
- L'attestation d'assurance Responsabilité Civile
- L'attestation d'assurance des risques locatifs
- La copie des statuts de l'association à jour
- Le rapport de l'activité de l'année écoulée, et l'approbation de l'ensemble du bilan
- Le procès-verbal de votre dernière Assemblée Générale
- L'attestation aux organismes sociaux (URSSAF, ARCCO...) attestant la régularité de votre situation
- Le relevé d'identité bancaire ou postal àagrafer

Vous pouvez également nous communiquer toutes informations ou documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

 **Les dossiers incomplets ne seront pas traités**

Dépôt du dossier :

- 1- Le présent dossier doit être complété et retourné en Mairie **avant le 30 septembre 2020** :

Mairie de MONTS – Services Associations

2 rue Maurice Ravel

37260 MONTS

- 2- Un rendez-vous devra être pris à la mairie auprès de Lou GIRARDI – Service associations ou au 02.47.34.11.52 ou 07.57.44.98.34 afin de fixer la date d'audition de votre association. Les auditions se dérouleront les vendredis après-midi de 13h30 à 17h30 entre le 18 octobre et le 16 novembre 2020.

POUR TOUT RENSEIGNEMENTS

SERVICE ASSOCIATION

associations@monts.fr

